

آیین نامه آموزشی دوره تمهیدیه (دوره زبان فارسی و معارف اسلامی)

عنوان: آیین نامه آموزشی دوره تمهیدیه (دوره زبان فارسی و معارف اسلامی)		
تعداد ماده: ۸۵	مرجع ابلاغ: رئیس المصطفی ﷺ	مرجع تصویب: کمیسیون تدوین و بازنگری آیین نامه های آموزشی
تعداد تبصره: ۵۵	تاریخ ابلاغ: ۱۳۹۶/۱۲/۸	تاریخ تصویب: ۱۳۹۶/۱۱/۷
ملاحظات: این آیین نامه در تاریخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۴ به تصویب کمیسیون تدوین و بازنگری آیین نامه های آموزشی رسیده و در تاریخ ۹۵/۲/۷ توسط رئیس المصطفی ﷺ به صورت آزمایشی یکساله تأیید و ابلاغ گردیده بود.		

مقدمه

جامعه‌المصطفیٰ ﷺ العالمیه نهادی علمی با هویت حوزوی است که از طریق کارکردهای آموزشی، تربیتی، پژوهشی و فرهنگی، در عرصه‌ی بین‌المللی فعالیت می‌نماید و بر این اساس معاونت آموزشی المصطفیٰ ﷺ در راستای ایجاد هماهنگی فعالیت‌های آموزشی واحدها، ارتقای کیفیت آموزش و رفع مشکلات مربوط به مقررات آموزشی، اقدام به بازنگری و تدوین آیین‌نامه‌های آموزشی نموده است. نظر به وجود دستاوردهای کسب شده در اجرای آیین‌نامه دوره تمهیدیه، تغییر اوضاع و احوال و شرایط جدید طلاب و واحدهای آموزشی، بهینه‌سازی مقررات و ضوابط آموزشی، پاسخگویی مناسب به نیازهای متنوع آموزشی طلاب ممتاز واجد شرایط و استفاده حداکثری از ظرفیت‌ها و امکانات آموزشی داخل و خارج المصطفیٰ ﷺ، ضرورت بازنگری آیین‌نامه دوره تمهیدیه ایجاب گردید. برای دستیابی به این مقصود و به منظور ساماندهی و فراهم کردن شرایط برای استفاده از فرصت‌های تحصیلی، «آیین‌نامه آموزشی دوره تمهیدیه» مورد بازنگری قرار گرفت. بی‌گمان دیدگاه‌ها و نظرات مجریان و متصدیان امور آموزشی درباره‌ی نتایج حاصل از اجرای این آیین‌نامه می‌تواند در تجدید نظرهای بعدی در کانون استفاده و استناد قرار گیرد. در این آیین‌نامه، از «جامعه‌المصطفیٰ ﷺ العالمیه» با عنوان اختصاری «المصطفیٰ ﷺ» یاد می‌شود.

فصل اول: کلیات

ماده (۱) تعاریف:

۱. واحد آموزشی تربیتی: شامل واحدهای آموزشی تربیتی المصطفیٰ ﷺ می‌باشد که در این آیین‌نامه به اختصار «واحد آموزشی» نامیده می‌شود.
۲. دوره تمهیدیه: دوره متشکل از دو بخش آموزش زبان فارسی و معارف اسلامی با تعداد واحد معین است که منجر به صدور گواهی برای فارغ‌التحصیلان آن دوره بصورت مجزا می‌گردد و در این آیین‌نامه بطور اختصار «دوره تمهیدیه» نامیده می‌شود.
۳. بخش زبان فارسی: به دوره‌ای آموزشی اطلاق می‌شود، که بر اساس برنامه‌های ابلاغی المصطفیٰ ﷺ یادگیری زبان فارسی و گذراندن واحدهای درسی آن برای فراگیران مبتدی الزامی می‌باشد.

۴. **بخش معارف اسلامی:** به دوره‌ای آموزشی اطلاق می‌شود است که بر اساس برنامه‌های ابلاغی المصطفی ﷺ گذراندن واحدهای معارف اسلامی آن برای فراگیران مبتدی الزامی می‌باشد.
۵. **گروه علمی تربیتی:** گروهی متشکل از مدیر منصوب از سوی رئیس المصطفی ﷺ و جمعی از اعضای هیأت علمی و اساتید که در گرایش خاصی یا چندین گرایش متجانس در چارچوب آیین‌نامه گروه‌های علمی تربیتی در المصطفی ﷺ فعالیت دارند؛ مانند: گروه علمی تربیتی زبان فارسی و....
۶. **برنامه درسی:** مجموعه‌ای متشکل از دروس آموزش زبان فارسی و معارف اسلامی مصوب شورای آموزشی المصطفی ﷺ است.
۷. **دروس جبرانی:** دروسی که گذراندن آن دروس جهت جبران عقب افتادن از دروس مصوب برای طلبه طبق نظر گروه علمی تربیتی لازم است.
۸. **دروس تقویتی:** دروسی که علاوه بر ساعات درسی مصوب در دوره تمهیدیه گذراندن آن برای طلبه ضروری تشخیص داده می‌شود. طلبه مکلف است آن دروس را براساس برنامه مصوب، علاوه بر واحدهای درسی دوره بگذرانند.
۹. **دروس عملی:** به دروسی اطلاق می‌شود که نیازمند کسب مهارت و کارورزی به صورت عملی با حضور استاد است و میزان آن دو برابر ساعات نظری است.
۱۰. **امتحانات ارتقایی:** امتحانات ارتقایی در مقابل امتحانات عادی قرار دارد و به امتحاناتی گفته می‌شود که طلبه با داشتن شرایط ارتقاء می‌تواند بدون حضور در کلاس آن را امتحان دهد.
۱۱. **نظام واحدی:** به نظامی اطلاق می‌شود که ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می‌شود و قبولی یا مردودی طلبه در یک درس به همان درس محدود است.
۱۲. **واحد درسی:** منظور از آن ۱۶ ساعت درسی است که تحت عنوان واحد، ارائه می‌شود و طلبه ملزم است آن واحد را بخواند و امتحان دهد.
۱۳. **ترم تحصیلی:** به مدت زمان معین شده بر اساس اتمام یک کتاب در بخش زبان فارسی اطلاق می‌گردد.
- طلبه: به فراگیرانی اطلاق می‌شود که المصطفی ﷺ آنها را پذیرفته و در یکی از واحدهای آموزشی المصطفی ﷺ به تحصیل اشتغال دارند.
۱۴. **انصراف از تحصیل:** در صورتی که طلبه به صورت کتبی عدم تمایل خود را به ادامه تحصیل اعلام کند، این اقدام او انصراف از تحصیل نامیده می‌شود.
۱۵. **کمیته ارزیابی:** مرجعی است، که مطابق موارد مقرر در آیین‌نامه کمیسیون پذیرش، در پایان دوره آموزشی زبان فارسی یا معارف اسلامی نسبت به تحصیل در مقطع بالاتر تصمیم‌گیری می‌کند.

۱۶. انتقال: انتقال به معنای تغییر محل تحصیل طلبه بر اساس ضوابط و مقررات آموزشی

المصطفی ﷺ می باشد.

۱۷. طلبه مهمان: طلبه ای که طبق ضوابط مقرر به طور تک درس، یا تمام وقت به میزان و مدت

مشخص شده در آیین نامه، واحد آموزشی محل تحصیل (مدرسه مبدا) خود را تغییر داده و در

واحد آموزشی دیگری (مدرسه مقصد) به تحصیل ادامه می دهد.

۱۸. مرخصی: مدت زمانی است که طلبه طبق ضوابط و مقررات بصورت موقت در درس شرکت

نکرده و مسافرت می نماید.

۱۹. معادل سازی: دروسی که طلبه در یکی از مراکز آموزشی غیر المصطفی ﷺ گذرانده است پس از

ارزیابی و تأیید توسط گروه علمی تربیتی تطبیق داده می شود، معادل سازی می گویند.

۲۰. ارزیابی تحصیلی: ارزیابی پیشرفت تحصیلی طلبه در هر درس براساس میزان حضور و فعالیت

او در کلاس، انجام تکالیف درسی و نتایج امتحانات کتبی و شفاهی میانی و پایان دوره صورت

می گیرد و ارزیابی پیشرفت تحصیلی در دوره ی آموزشی مربوطه براساس میانگین نمرات دروس و

واحد های درسی آن دوره می باشد.

۲۱. نوشته پایانی: نوشته ای است که طلبه بنا بر ضوابط و مقررات خاصی در پایان دوره آموزشی در

درس آیین نگارش موظف است آن را ارائه دهد.

۲۲. فراغت از تحصیل: طلبه ای که کلیه واحدهای دوره آموزش زبان فارسی و معارف اسلامی را با

موفقیت طبق برنامه مصوب بگذراند فارغ التحصیل دوره تمهیدیه محسوب می شود.

ماده (۲) اجرای آیین نامه دوره تمهیدیه، برای همه واحدهای آموزشی برگزارکننده این دوره، در داخل و

خارج کشور اعم تابعه و پیوسته الزامی می باشد.

فصل دوم: شرایط پذیرش و معرفی

الف) شرایط پذیرش

ماده (۳) پذیرش طلاب پس از احراز کلیه شرایط، اعم از عمومی (شروط غیر آموزشی) و اختصاصی

(شروط آموزشی) پس از تأیید معاونت آموزشی المصطفی ﷺ صورت می گیرد.

تبصره: اعلام، تشخیص و بررسی کلیه شرایط پذیرش اعم از عمومی و اختصاصی بر عهده معاونت

آموزشی المصطفی ﷺ می باشد.

آیین‌نامه آموزشی دوره تمهیدیه (دوره زبان فارسی و معارف اسلامی) ۵

شرایط عمومی

ماده ۴) ورود به دوره تمهیدیه، طبق شرایط عمومی مندرج در آیین‌نامه پذیرشی پس از تأیید صلاحیت‌های رفتاری و تربیتی از سوی اداره کل نظارت و بررسی با تأکید بر شرایط ذیل انجام می‌گیرد:

۱. دارا بودن سلامت جسمانی و روانی؛

۲. تعهد اشتغال به تحصیل تا پایان دوره آموزشی.

تبصره ۱: چنانچه احراز شود طلبه خلاف تعهد عمل نموده است، - اعم از اینکه فاقد شرایط بوده و یا بدون دلیل موجه انصراف از تحصیل دهد- موظف به جبران هزینه‌های تحصیلی و رفاهی دوره می‌باشد.

تبصره ۲: تصمیم‌گیری در مورد نحوه جبران هزینه‌های دوره بر عهده کمیته ارزیابی می‌باشد.

شرایط اختصاصی

ماده ۵) شرایط اختصاصی ورود به دوره تمهیدیه:

۱. برخورداری از توانایی و استعداد تحصیلی؛

۲. داشتن حداقل مدرک دیپلم معتبر و مورد تأیید.

ب) شرایط معرفی

ماده ۶) طلبه پس از معرفی توسط معاونت آموزشی، ملزم به حضور در واحد آموزشی محل تحصیل خود است.

تبصره: تصمیم‌گیری در مورد تأخیر طلبه تا ۱۵ روز از حضور در مدرسه بر عهده واحد آموزشی است و بعد از آن پرونده وی به معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام جهت تصمیم‌گیری ارجاع داده می‌شود.

ماده ۷) حضور در کلاس پس از ارزیابی تحصیلی گروه علمی تربیتی صورت می‌گیرد.

ماده ۸) طلبه همزمان با تحصیل در این دوره، حق نام‌نویسی و تحصیل در مراکز و مؤسسات آموزشی دیگر را ندارد.

ماده ۹) واحد آموزشی موظف است ظرفیت خوابگاهی واحد آموزشی برای معرفی طلاب را در اسرع وقت به معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام اعلام نماید.

فصل سوم: نظام آموزشی و درسی

ماده ۱۰) نظام آموزشی دوره تمهیدیه در المصطفی علیه السلام مشتمل بر دو بخش آموزش زبان فارسی و معارف اسلامی می‌باشد.

ماده ۱۱) دوره تمهیدیه مبتنی بر نظام واحدی است و قبولی و مردودی طلبه به همان واحد درسی محدود می‌شود.

۶ مقررات مربوط به معاونت آموزشی

ماده ۱۲) هر واحد درس نظری در ۱۶ ساعت و هر واحد درس عملی در ۳۲ ساعت ارائه می‌شود.
ماده ۱۳) واحد آموزشی موظف است دروس را بر طبق جدول زمان‌بندی مصوب که از سوی معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام ابلاغ شده است، ارائه نماید.
ماده ۱۴) کلاس درس با حداقل ۵ نفر و حداکثر ۱۲ نفر تشکیل می‌شود.
تبصره: در موارد خاص به پیشنهاد معاون آموزشی واحد آموزشی و تأیید رئیس واحد آموزشی این میزان قابل تغییر است.

فصل چهارم: تعداد واحدها و طول دوره

ماده ۱۵) گذراندن هر دو بخش دوره تمهیدیه برای تمام طلاب پذیرش شده الزامی است.
تبصره ۱: سطح آموزش زبان فارسی در دوره تمهیدیه متوسطه می‌باشد.
تبصره ۲: تحصیل هم‌زمان در این دوره بطور مطلق ممنوع می‌باشد.
تبصره ۳: طلاب فارسی زبان از بخش آموزش زبان فارسی معاف خواهند بود و مدت تحصیل برای افراد مزبور، به همان میزان کمتر خواهد بود.
تبصره ۴: گذراندن بخش زبان فارسی برای طلاب عرب زبان به دو شیوه ذیل امکان‌پذیر می‌باشد:
۱. اتمام دوره زبان فارسی به صورت کامل در بدو پذیرش؛
۲. گذراندن سه کتاب فارسی در بدو پذیرش و تکمیل و اتمام بخش زبان فارسی در فرصت ترم تابستان.

تبصره ۵: واحد آموزشی می‌تواند طلبه ای را که از سطح بالای معلومات معارف اسلامی برخوردارند، پس از ارزیابی، از گذراندن بخش آموزش معارف اسلامی معاف نموده و طلبه جهت ادامه تحصیل در دوره کارشناسی به معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام معرفی گردد.
تبصره ۶: طلابی که دارای سوابق حوزوی قبل از دوره تمهیدیه می‌باشند، از گذراندن دوره معارف اسلامی معاف می‌شوند.

ماده ۱۶) تعداد واحدهای درسی در دوره تمهیدیه بر اساس سرفصل‌ها و برنامه‌های ابلاغ شده از سوی معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام می‌باشد.^(۱)
ماده ۱۷) مدت هر ترم تحصیلی در بخش آموزش زبان فارسی بر اساس اتمام یک کتاب، (یک ماه) می‌باشد و حداکثر مدت مجاز تحصیل در این دوره یک سال است.

۱. بر اساس آخرین سرفصل ابلاغی این دوره تعداد کل واحدهای درسی ۵۹ واحد می‌باشد که ۳۴ واحد درسی مربوط به بخش فارسی و ۲۵ واحد درسی مربوط به بخش معارف اسلامی می‌باشد.

آیین‌نامه آموزشی دوره تمهیدیه (دوره زبان فارسی و معارف اسلامی) ۷

تبصره ۱: واحد آموزشی می‌تواند به طول دوره طلبه‌ای که فاصله زبانی با زبان فارسی دارند و از ملیت‌های خاص محسوب می‌گردند، حداکثر سه ماه تحصیلی بیفزاید.

تبصره ۲: در موارد خاص و خواهران متأهل، افزودن بیشتر از سه ماه را کمیته ارزیابی واحد آموزشی مشخص می‌کند.

تبصره ۳: طلابی که در بخش زبان فارسی، بنابر ارزیابی موفق در گروه علمی تربیتی، از تعلیم برخی کتب فارسی معاف گردند، به میزان معافیت در هر کتاب فارسی از حداکثر مدت مجاز تحصیل یک ماه کم می‌گردد.

ماده ۱۸) در صورتی که گروه‌های علمی تربیتی واحد آموزشی پس از ارزیابی علمی، گذراندن برخی دروس را تحت عنوان «تقویتی» برای طلبه پیشنهاد دهند، با تأیید معاونت آموزشی واحد آموزشی، طلبه موظف است آن دروس را به صورت «فوق برنامه» بگذرانند.

تبصره: حداکثر واحدهای تقویتی ۴ واحد درسی است و بیش از آن منوط به موافقت معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام می‌باشد، این مدت جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل طلبه به حساب آمده و به حداکثر مدت مجاز دوره افزوده نخواهد شد.

فصل پنجم: حضور و غیاب

ماده ۱۹) حضور طلبه در تمامی برنامه‌های دوره آموزشی الزامی است.

ماده ۲۰) هر گونه عدم حضور در کلاس درس، مشروط به اخذ اجازه قبلی از معاونت آموزشی است. **تبصره:** هرگاه اخذ اجازه قبلی برای طلبه امکان‌پذیر نباشد، وی موظف است در اولین فرصت ممکن علت غیبت را کتباً با ضمیمه مدارک مربوط، به معاونت آموزشی واحد آموزشی ارائه دهد.

ماده ۲۱) حضور و غیاب توسط استاد قبل از شروع درس صورت می‌گیرد و طلبه ملزم است تا پایان درس در کلاس حاضر باشد.

تبصره ۱: ترک کلاس درس و عدم مراجعه، غیبت محسوب می‌شود.

تبصره ۲: تأخیر بیش از ۵ دقیقه غیبت محسوب می‌شود.

تبصره ۳: هر ۵ تاخیر کمتر از ۵ دقیقه یک جلسه غیبت محسوب می‌شود.

ماده ۲۲) مدت زمان هر جلسه درس ۵۰ دقیقه است و واحد آموزشی می‌تواند در صورت صلاحدید، دو جلسه درسی را در قالب یک جلسه ۹۰ دقیقه‌ای اجراء کند.

ماده ۲۳) در صورتی که مجموع غیبت‌های غیر موجه طلبه، در هر واحد درسی به یک‌شانزدهم ساعات درسی آن درس برسد، توسط معاونت آموزشی احضار و تذکر شفاهی داده می‌شود و در صورتی که به یک‌شانزدهم برسد، از وی تعهد کتبی گرفته شده در پرونده نامبرده درج می‌شود.

تبصره ۱: غیبت در یک جلسه ۹۰ دقیقه‌ای، دو جلسه غیبت محسوب می‌شود.
تبصره ۲: مرجع تشخیص موجه یا غیرموجه بودن غیبت‌ها، معاونت آموزشی واحد آموزشی است.
ماده ۲۴) اگر غیبت‌های طلبه به بیش از یک‌شانزدهم در هر درس برسد آن درس حذف و در صورت جبران کلاس و پرداخت هزینه آن، می‌تواند فقط برای یکبار در امتحان شرکت نماید.
تبصره: با پیشنهاد معاون آموزشی و تأیید رئیس واحد آموزشی، طلبه از پرداخت تمام یا بخشی از هزینه معاف می‌شود.

فصل ششم: مرخصی

ماده ۲۵) مرخصی در این دوره امکان‌پذیر نمی‌باشد.
ماده ۲۶) رئیس واحد آموزشی می‌تواند در موارد زیر، حداکثر به مدت یک‌ماه در هر یک از دوره‌های آموزش زبان فارسی و معارف اسلامی با درخواست مرخصی اضطراری طلبه موافقت نماید:

۱. بیماری خود یا بستگان درجه یک؛
۲. انجام امور اداری؛
۳. فوت بستگان درجه یک؛
۴. ازدواج؛
۵. مرخصی خواهران به تبع همسر؛
۶. زایمان و بارداری (ویژه خواهران).

تبصره ۱: رئیس واحد آموزشی می‌تواند در موارد خاص با افزایش مرخصی حداکثر تا سه ماه موافقت نماید، مرخصی بیش از سه ماه، حداکثر تا پنج ماه در کمیته ارزیابی واحد آموزشی قابل بررسی می‌باشد.
تبصره ۲: درخواست مرخصی بیش از پنج ماه، منجر به مسدودی پرونده می‌شود و بازگشت طلبه به تحصیل منوط به سیر فرآیند پذیرش مجدد است.

تبصره ۳: طلابی که همسرانشان زایمان کرده‌اند، می‌توانند با هماهنگی واحد آموزشی از مرخصی یک هفته‌ای استفاده نمایند.

ماده ۲۷) طلابی که کمتر از یک ماه تأخیر در مراجعت داشته باشند و عذرشان نیز موجه باشد، تأخیر آنها جزء حداکثر سنوات تحصیلی محسوب می‌شود و در صورتی که عذرشان غیرموجه باشد، مرجع تصمیم‌گیرنده کمیته ارزیابی واحد آموزشی است.

ماده ۲۸) واحد آموزشی موظف است در زمان اعطای مرخصی به طلبه، تاریخ شروع و پایان آن را در برنامه آموزشی ثبت نمایند و در صورتی که طلبه‌ای بیش از دو هفته از زمان پایان مرخصی، تأخیر داشته

آیین‌نامه آموزشی دوره تمهیدیه (دوره زبان فارسی و معارف اسلامی) ۹
باشد، پرونده وی تعلیق شده و در صورت عدم بازگشت تا دو هفته پس از زمان تعلیق، توسط واحد آموزشی مسدود و به معاونت آموزشی المصطفی ﷺ ارسال می‌شود.

فصل هفتم: انصراف و ترک تحصیل

ماده ۲۹) انصراف طلبه از تحصیل با شرایط ذیل پذیرفته می‌شود:

۱. درخواست کتبی؛

۲. موافقت رئیس واحد آموزشی و اطلاع‌رسانی به معاونت آموزشی ستاد.

ماده ۳۰) پس از قطعیت انصراف و انسداد پرونده، ادامه تحصیل طلبه منوط به طی مراحل پذیرش مجدد می‌باشد.

ماده ۳۱) عدم حضور طلبه در دوره بدون کسب اجازه و هماهنگی با واحد آموزشی به مدت بیش از یک ماه، انصراف از تحصیل محسوب و موجب انسداد پرونده توسط واحد آموزشی می‌گردد.

تبصره: در صورت ترک تحصیل یا انصراف از دوره بدون عذر موجه، طلبه موظف به پرداخت هزینه دوره بوده و هرگونه معافیت در این مورد با پیشنهاد معاون آموزشی و تأیید رئیس واحد آموزشی امکان‌پذیر است.

فصل هشتم: امتحانات و ارزیابی تحصیلی

الف) امتحان

ماده ۳۲) امتحانات این دوره در بخش زبان فارسی به صورت تستی، تشریحی میان ترم (دو هفته) و پایانی برگزار می‌شود و در بخش معارف اسلامی به صورت میان دوره و پایانی برگزار می‌گردد و امتحانات در هر دو بخش به دو صورت کتبی و شفاهی خواهد بود.

تبصره: تعیین عناوین دروس جهت برگزاری امتحان شفاهی بر عهده واحد آموزشی خواهد بود.

ماده ۳۳) عدم حضور موجه طلبه در امتحان منجر به تجدیدی در آن درس می‌شود و واحد آموزشی می‌تواند یک نوبت دیگر از طلبه امتحان بگیرد و چنانچه طلبه درخواست شرکت در امتحان مرحله سوم را داشته باشد، ملزم به پرداخت هزینه است.

تبصره ۱: هرگونه عذر جهت عدم شرکت در امتحانات، قبلاً باید به صورت کتبی به معاونت آموزشی واحد آموزشی اعلام شود و در صورت عدم امکان هماهنگی و اخذ مجوز، طلبه باید در اولین فرصت، با مراجعه به معاونت آموزشی نسبت به موجه نمودن غیبت خود اقدام کند.

تبصره ۲: عدم حضور غیر موجه طلبه در امتحان منجر به پرداخت هزینه می‌گردد.

ماده ۳۴) اگر تعداد کلاس‌های برگزار شده یک ماده درسی کمتر از یک‌شانزدهم ساعات درسی باشد، امتحان آن درس برگزار نخواهد شد.

۱۰ مقررات مربوط به معاونت آموزشی

ماده ۳۵) نمره نهایی طلبه در بخش زبان فارسی در هر درس به صورت عددی بین صفر تا صد ارزش‌گذاری می‌شود و در برنامه جامع آموزشی المصطفی ﷺ ثبت می‌گردد.

ماده ۳۶) نمره نهایی طلبه در بخش معارف اسلامی در هر درس به صورت عددی بین صفر تا بیست ارزش‌گذاری می‌شود و در برنامه جامع آموزشی المصطفی ﷺ ثبت می‌گردد.

ماده ۳۷) برگزاری و انجام فعالیت‌های کلاسی مانند تحقیق، تکالیف، شرکت فعال در مباحث کلاسی برای کلیه دروس الزامی بوده و نمره آن در نمره نهایی پایانی محاسبه می‌شود.

ماده ۳۸) در بخش زبان فارسی از مجموع صد نمره امتحان کتبی در هر ماده درسی نظری ۱۵ نمره به فعالیت کلاسی، ۲۵ نمره به امتحان میانی و ۶۰ نمره به امتحان پایانی اختصاص می‌یابد و نمره امتحان شفاهی از صد محاسبه می‌شود.

ماده ۳۹) در بخش معارف اسلامی از مجموع بیست نمره امتحان کتبی در هر ماده درسی نظری ۳ نمره به فعالیت کلاسی، ۵ نمره به امتحان میانی و ۱۲ نمره به امتحان پایانی اختصاص می‌یابد و نمره امتحان شفاهی از بیست محاسبه می‌شود.

ماده ۴۰) در نمرات پایانی دروس این دوره که علاوه بر امتحان کتبی، امتحان شفاهی نیز دارند، از میانگین دو نمره کتبی و شفاهی به دست می‌آید.

ماده ۴۱) حداقل نمره قبولی در هر ماده درسی در بخش زبان فارسی ۷۰ است و نمره بین ۶۰ تا ۷۰ تجدید و نمره پایین‌تر از ۶۰ مردود محسوب می‌شود.

تبصره ۱: در صورت تجدیدی، طلبه ملزم به شرکت در امتحان مجدد می‌باشد و در صورت مردودی، ملزم به تکرار آن درس و پرداخت هزینه مربوط می‌باشد.

تبصره ۲: چنانچه طلبه در دوره زبان فارسی و معارف اسلامی طی دو مرحله امتحان پایانی مردود شود، پرونده او به کمیته ارزیابی جهت تصمیم‌گیری ارجاع داده می‌شود.

تبصره ۳: کمیته ارزیابی می‌تواند در موارد خاص یک مرحله دیگر به فردی که در دو مرحله مردود شده است فرصت ادامه تحصیل بدهد.

ماده ۴۲) حداقل نمره قبولی در بخش معارف اسلامی در هر ماده درسی ۱۲ است و نمره بین ۱۰ تا ۱۲ تجدید و نمره پایین‌تر از ۱۰ مردود است.

تبصره: در صورت تجدیدی، طلبه ملزم به شرکت در امتحان مجدد می‌باشد و در صورت مردودی، ملزم به تکرار آن درس و پرداخت هزینه مربوط می‌باشد.

ماده ۴۳) واحد آموزشی باید در پایان هر یک از دو بخش زبان فارسی و معارف اسلامی، پس از برگزاری آخرین امتحان ترم آخر از هر یک از دو بخش مذکور، حداکثر تا ۱۵ روز برای کلیه طلاب، در برنامه جامع آموزشی نمرات را ثبت نماید.

آیین‌نامه آموزشی دوره تمهیدیه (دوره زبان فارسی و معارف اسلامی) ۱۱

ماده ۴۴) ملاک محاسبه و پرداخت حق‌الزحمه اساتید حق‌التدریس، در طراحی سؤال، حضور در جلسه آزمون و تصحیح اوراق بر اساس امتحان نهایی هرکتاب در دوره تمهیدیه می‌باشد و برای حضور در جلسه امتحان، دو ساعت مشاوره، در تصحیح اوراق تا ۲۰ برگ دو ساعت و بیش از ۲۰ برگ هر ۱۰ برگ یک ساعت مشاوره به عنوان حق‌الزحمه می‌باشند.

ماده ۴۵) واحد آموزشی می‌تواند پس از ثبت نمره طلبه در سامانه سجا، اوراق امتحانی را یک سال بعد از تاریخ اعلام نتیجه امحاء نماید.

ب) امتحانات ارتقایی

ماده ۴۶) طلاب مستعد در بخش زبان فارسی، در صورتی که نمره ماهانه مربوط به هر ماده درسی آنان حداقل ۸۵ باشد و قبلاً نیز در موضوعی که متقاضی امتحان ارتقایی بودند، نمره‌ی کمتر از ۷۵ نداشته باشند، می‌توانند در امتحان ارتقایی شرکت کنند.

ماده ۴۷) طلاب مستعد در بخش معارف اسلامی، در صورتی که نمره ماهانه مربوط به هر ماده درسی آنان حداقل ۱۵ باشد و قبلاً نیز در موضوعی که متقاضی امتحان ارتقایی هستند، نمره‌ی کمتر از ۱۳ نداشته باشند می‌توانند در امتحان ارتقایی شرکت کنند.

ماده ۴۸) برگزاری امتحانات ارتقایی در این دوره، فقط برای یک بار در هر درس امکان‌پذیر است و محدود به زمان خاصی نیست.

ج) ارزیابی پیشرفت تحصیلی

ماده ۴۹) ارزیابی پیشرفت تحصیلی طلبه در هر درس براساس میزان حضور و فعالیت او در کلاس، انجام تکالیف درسی و نتایج امتحانات صورت می‌گیرد و ارزیابی پیشرفت تحصیلی در دوره تحصیلی براساس میانگین نمرات واحدهای درسی آن ترم است.

د) اعتراض به نمره ارزشیابی تحصیلی

ماده ۵۰) مهلت اعتراض، حداکثر تا ۱۰ روز پس از ثبت نمره ارزشیابی طلبه در سیستم جامع آموزشی (سجا) می‌باشد.

ماده ۵۱) محدوده نمره مشمول اعتراض، حداقل تا چهار نمره کمتر از نمره قبولی در آن درس می‌باشد و نمره نهایی بر اساس ارزشیابی مجدد تعیین می‌گردد، بنابراین اگر پس از تجدید نظر به هر دلیل نمره کاهش یابد، طلبه حق اعتراض ندارد.

ماده ۵۲) ارزشیابی مجدد توسط استاد همان ماده درسی انجام می‌شود و در مواردی که استاد مذکور نپذیرد یا در دسترس نباشد یا به صلاح‌دید معاون آموزشی واحد مربوط، ارزشیابی مجدد به استاد دیگری که مورد تأیید گروه علمی تربیتی مربوط باشد واگذار می‌گردد.

فصل نهم: انتقال

ماده ۵۳ در دوره تمهیدیه اصل بر عدم انتقال است اما در موارد خاص با موافقت واحد آموزشی مبداء و مقصد و معاونت آموزشی المصطفی ﷺ و برای یک بار با انتقال طلبه موافقت می شود.
تبصره: در خصوص خواهران به تبعیت همسر، امکان انتقال بیش از یک بار وجود دارد.
ماده ۵۴ انواع انتقال و تغییر محل تحصیل در این دوره به شرح ذیل می باشد:

۱. انتقال در واحدهای آموزشی داخل کشور؛
 ۲. انتقال از آموزش حضوری به غیر حضوری (مجازی) و بالعکس؛
 ۳. انتقال از واحدهای آموزشی نمایندگی های خارج به داخل؛
 ۴. انتقال از واحدهای آموزشی داخل به نمایندگی های خارج و در نمایندگی های خارج کشور.
- ماده ۵۵** بررسی احراز شرایط عمومی و اختصاصی انتقال بر عهده «کمیته انتقال» در معاونت آموزشی المصطفی ﷺ است و مرکب از مدیران ادارات کل امور تحصیلی، سنجش و پذیرش و ساماندهی مراکز آموزشی بوده که دبیر آن مدیرکل امور تحصیلی می باشد و محل برگزاری آن در دفتر اداره کل امور تحصیلی می باشد.

الف) شرایط عمومی انتقال

- ماده ۵۶** شرایط عمومی انتقال در انواع آن به شرح ذیل می باشد:
۱. گذراندن حداقل یک ترم تحصیلی در واحد آموزشی مبداء؛
 ۲. باقی ماندن حداقل یک سوم از واحدهای اصلی دروس دوره؛
 ۳. نداشتن منع جهت تحصیل در واحد آموزشی مبداء؛
 ۴. نداشتن طول تحصیل؛
 ۵. وجود دوره تحصیلی دانش پژوه در واحد آموزشی مقصد؛
 ۶. موافقت واحد آموزشی مبداء و مقصد و معاونت آموزشی المصطفی ﷺ؛
 ۷. داشتن میانگین کل نمرات بالای ۷۰ در واحدهای اصلی دروس در بخش زبان فارسی و ۱۲ در بخش معارف اسلامی.
- تبصره:** دانش پژوهانی که طبق مقررات، واحدهای درسی ترم اول را گذرانده اند ولی نمرات آنها در کارتکس ثبت نشده است، در صورت داشتن سایر شرایط، انتقال بلامانع است.

ب) شرایط اختصاصی انتقال

یک) در واحدهای آموزشی داخل کشور

ماده ۵۷) انتقال دانش‌پژوه در واحدهای آموزشی المصطفی علیه السلام در داخل کشور شرط اختصاصی ندارد.
ماده ۵۸) انتقال دانش‌پژوهان غیرالمصطفایی جهت تحصیل در المصطفی علیه السلام تابع مقررات آموزشی المصطفی علیه السلام و در کمیته انتقال تصمیم‌گیری می‌شود.
ماده ۵۹) انتقال دانش‌پژوه از المصطفی علیه السلام به سایر مراکز علمی معتبر منوط به بررسی و تأیید در کمیته انتقال می‌باشد.

دو) از غیرحضور به حضوری و بالعکس

ماده ۶۰) انتقال دانش‌پژوهان غیرحضور (مجازی) به مراکز حضوری پس از احراز کلیه شرایط پذیرش، اعم از عمومی و اختصاصی صورت می‌گیرد.
تبصره: اعلام، تشخیص و بررسی کلیه شرایط پذیرش اعم از عمومی و اختصاصی بر عهده معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام می‌باشد.

ماده ۶۱) بعد از قطعی شدن انتقال دانش‌پژوه از آموزش غیرحضور (مجازی) به حضوری، کلیه نمرات قبولی دانش‌پژوه در دروس گذرانده شده، پس از ارزیابی توسط واحد آموزشی حضوری (مقصد) پذیرفته خواهد شد.

ماده ۶۲) انتقال دانش‌پژوه متقاضی از آموزش حضوری به غیرحضور (مجازی) مستلزم آشنایی با نحوه استفاده از سامانه‌های آموزشی مجازی و مسلط به زبان آموزشی دوره می‌باشد.
تبصره ۱: تحصیل دانش‌پژوه انتقالی در آموزش غیرحضور (مجازی) در طول تحصیل تابع کلیه ضوابط و مقررات آموزشی و انضباطی در دانشگاه مجازی المصطفی علیه السلام خواهد بود.
تبصره ۲: واحد آموزشی مبداء می‌بایست نسبت به حذف کلیه خدمات رفاهی دانش‌پژوه انتقالی به دوره آموزش غیرحضور (مجازی) اطلاع‌رسانی لازم را انجام دهد.

سه) انتقال از واحدهای آموزشی نمایندگی‌های خارج به داخل

ماده ۶۳) انتقال دانش‌پژوه از نمایندگی‌های خارج کشور به واحدهای آموزشی داخل جهت ادامه تحصیل بر اساس شرایط ذیل می‌باشد:

۱. داشتن میانگین کل نمرات بالای ۱۶ در دوره تحصیلی؛
 ۲. شرایط سنی متقاضیان در دوره‌های آموزشی متناسب با شرایط پذیرش در المصطفی علیه السلام باشد.
- تبصره ۱: مدت تحصیلات عالی متقاضی در سایر مراکز آموزشی، به حداکثر سن اضافه می‌شود.
تبصره ۲: در موارد خاص طبق نظر کمیته انتقال انجام می‌شود.

۱۴ مقررات مربوط به معاونت آموزشی

ماده ۶۴ انتقال دانش‌پژوه از نمایندگی‌های خارج کشور به واحدهای آموزشی داخل جهت دریافت دانشنامه تحصیلی به شرح ذیل می‌باشد:

۱. داشتن اقامت متناسب با دوره آموزشی بر اساس قوانین کشور متبوع دانش‌پژوه در ایران؛
۲. گذراندن حداقل ۲۵٪ دروس دوره آموزشی در ایران.

چهارم) انتقال از واحدهای آموزشی داخل به نمایندگی‌های خارج و در نمایندگی‌های خارج کشور
ماده ۶۵ شرایط اختصاصی انتقال در نمایندگی‌های خارج یا انتقال از واحد آموزشی داخل به نمایندگی خارج، به شرح ذیل می‌باشد:

۱. دریافت اقامت معتبر از کشور مقصد؛
- تبصره:** هزینه سفر جهت انتقال به واحد آموزشی مقصد بر عهده متقاضی می‌باشد.
۲. چنانچه متقاضی تا سه چهارم دروس دوره آموزشی را در ایران گذرانده باشد شرایط صدور مدرک بر اساس قوانین ایران را خواهد داشت و در غیر این صورت تابع قوانین کشور مقصد می‌باشد؛
 ۳. در انتقال متقاضی از یک نمایندگی به نمایندگی دیگر در خارج از کشور در صورتی که امکان اسکان در نمایندگی کشور مقصد فراهم نباشد تهیه مسکن بر عهده متقاضی می‌باشد.

ج) مراحل انتقال

ماده ۶۶ مراحل انتقال در انواع آن به شرح ذیل می‌باشد:

۱. درخواست کتبی طلبه از واحد آموزشی مبدا؛
 ۲. موافقت واحد آموزشی مبدا و مقصد؛
 ۳. تأیید معاونت آموزشی المصطفی ﷺ.
- تبصره:** مهلت پاسخگویی برای هر یک از واحد آموزشی مبدا، مقصد و معاونت آموزشی المصطفی ﷺ، حداکثر ظرف ۴ روز اداری می‌باشد.

ماده ۶۷ لازم است طلبه بعد از طی مراحل انتقال، بلافاصله در روز ابلاغ در واحد آموزشی مقصد حاضر گردد و در صورت عدم حضور، متخلف محسوب شده و درخواست انتقال وی کان لم یکن می‌گردد و طلبه تا پایان دوره حق انتقال ندارد.

تبصره: در صورتی که واحد آموزشی مقصد در شهر دیگری قرار دارد طلبه موظف است حداکثر ظرف ۲ روز حاضر گردد.

ماده ۶۸ واحد آموزشی مبدا موظف است نمرات و میزان دروس خوانده شده طلبه را پس از انتقال، به واحد آموزشی مقصد ارسال نماید.

آیین‌نامه آموزشی دوره تمهیدیه (دوره زبان فارسی و معارف اسلامی) ۱۵
ماده ۶۹) انتقال طلبه از واحدهای آموزشی خارج کشور به داخل و بالعکس، منوط به موافقت کمیته انتقال معاونت آموزشی المصطفی ﷺ می‌باشد.

فصل دهم: طلبه مهمان

ماده ۷۰) در دوره تمهیدیه اصل بر عدم مهمان شدن است، اما در موارد خاص با موافقت واحد آموزشی مبداء و مقصد و معاونت آموزشی المصطفی ﷺ برای یک‌بار با عنوان طلبه مهمان، تغییر محل تحصیل وجود دارد.

تبصره ۱: مهمان شدن طلبه در واحد آموزشی دیگری برای گذراندن یک یا چند درس با موافقت واحد آموزشی مبداء و مقصد بلامانع است.

تبصره ۲: انتخاب واحد طلبه، چه به صورت تک درس و چه به صورت تمام وقت، باید با هماهنگی گروه علمی تربیتی و موافقت واحد آموزشی مبداء و مقصد باشد.

تبصره ۳: مهمان شدن طلبه در مراکز آموزشی خارج از کشور باید با موافقت واحد آموزشی مبداء، واحد آموزشی مقصد و تأیید معاونت آموزشی المصطفی ﷺ باشد.

ماده ۷۱) مهمان شدن طلبه در یک واحد آموزشی، مشروط بر این است که حداقل یک ترم تحصیلی (یک کتاب) خود را در واحد آموزشی مبداء گذرانده باشد.

ماده ۷۲) تعداد دروسی را که طلبه به صورت مهمان چه به صورت تمام وقت و چه به صورت تک درس، در یک یا چند واحد آموزشی گذرانده است، نباید از ۳۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند.

ماده ۷۳) واحدهایی را که طلبه مهمان در یک واحد آموزشی می‌گذراند، عیناً در کارنامه او در واحد آموزشی مبداء ثبت می‌شود و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیم‌سال و میانگین کل او منظور خواهد شد و واحد آموزشی مقصد موظف است طبق برنامه، کارنامه طلبه را به واحد آموزشی مبداء ارسال نماید.

ماده ۷۴) مدرک فراغت از تحصیل طلبه مهمان توسط واحد آموزشی مبداء صادر می‌شود.

ماده ۷۵) مهمان شدن طلبه از واحدهای آموزشی داخل کشور المصطفی ﷺ به خارج و بالعکس باید با موافقت معاونت آموزشی المصطفی ﷺ باشد.

فصل یازدهم: معادل‌سازی

ماده ۷۶) در صورتی که طلبه در یکی از واحدهای آموزشی تابعه، پیوسته و همکار المصطفی ﷺ به هر میزان از دروس دوره را گذرانده باشد، نمرات ارائه شده مورد قبول می‌باشد و در صورتی که در سایر مراکز مورد تأیید المصطفی ﷺ دروسی را گذرانده باشد با رعایت شرایط ذیل پذیرفته می‌شود:

۱۶ مقررات مربوط به معاونت آموزشی

۱. سرفصل‌های دروس گذرانده شده طلبه با دروس برنامه‌ی المصطفی ﷺ به تشخیص گروه علمی

تربیتی مربوط در واحد آموزشی مقصد حداقل ۷۵٪ اشتراک محتوایی داشته باشد.

۲. نمرات دروس گذرانده شده طلبه در بخش زبان فارسی کمتر از ۷۰ نباشد و در بخش معارف

اسلامی کمتر از ۶۰ نباشد.

ماده ۷۷ به ازای هر ۷ واحد درسی معادل سازی شده، براساس حداکثر واحدهای درسی، یک ماه از

مدت مجاز تحصیل کسر می‌شود.

فصل دوازدهم: فراغت از تحصیل

ماده ۷۸ ملاک تعیین معدل جهت فراغت از تحصیل و درج در دانشنامه‌های صادره، محاسبه میانگین

نمرات دروس اصلی می‌باشد.

تبصره: ملاک معدل قبولی در دروس اصلی و فوق برنامه در دوره تمهیدیه، کسب نمره ۱۲ یا ۶۰ می‌باشد و

در صورتی که کمتر از آن باشد فراغت طلبه در دوره اعلام شده کان لم یکن می‌شود و وضعیت آموزشی وی

غیرجاری مسدود می‌گردد.

ماده ۷۹ در صورتی که طلبه‌ای دوره تمهیدیه این دوره را با موفقیت به اتمام رسانند، برای هر بخش بطور

مستقل گواهینامه پایان دوره اعطاء می‌گردد.

ماده ۸۰ طلبه موظف است برای فراغت در بخش آموزش زبان فارسی، در درس آیین نگارش که به

صورت یک واحد عملی اجرا می‌شود، نوشتاری با خط خود در ۵ تا ۱۰ صفحه به عنوان نوشته پایانی ارائه

نماید و قبولی در این درس منوط به کسب موفقیت در ارائه نوشتار می‌باشد.

تبصره: نوشته پایانی فاقد پرداخت هر گونه حق الزحمه اعم راهنمایی یا ارزیابی می‌باشد.

ماده ۸۱ واحد آموزشی موظف است بلافاصله پس از اتمام دروس دوره تمهیدیه نسبت به تغییر وضعیت

آموزشی طلبه از جاری شاغل به تحصیل به فارغ‌التحصیل اتمام دوره اقدام نماید و حداکثر تا یک ماه نسبت

به ارسال پیش‌نویس گواهینامه پس از پایان هر بخش (زبان فارسی و معارف اسلامی) به معاونت آموزشی

المصطفی ﷺ اقدام نماید.

تبصره: حداکثر مدت در وضعیت فارغ‌التحصیل اتمام دوره، تا زمان تبدیل به وضعیت جدید، سه ماه بوده و

در این مدت تمام خدمات اداری و رفاهی تعلق می‌گیرد.

ماده ۸۲ در خصوص صدور گواهینامه دوره در بخش زبان فارسی لازم است با ثبت نمره در چهار مهارت

شنیداری، خوانداری، گفتاری و نوشتاری با تعیین رتبه اقدام گردد.

تبصره ۱: ملاک در تعیین رتبه به شرح ذیل می‌باشد:

۱. از نمره ۹۰ تا ۱۰۰ عالی؛

آیین‌نامه آموزشی دوره تمهیدیه (دوره زبان فارسی و معارف اسلامی) ۱۷

۲. از نمره ۸۰ تا ۹۰ خوب؛

۳. از نمره ۷۰ تا ۸۰ متوسط.

تبصره ۲: به افرادی که معدل آنها بین ۶۰ تا ۷۰ باشد، فقط گواهی ریز نمرات توسط واحد آموزشی اعطا می‌گردد.

تبصره ۳: عناوین دروس و نحوه اخذ میانگین نمرات:

۱. شنیداری: میانگین نمرات آزمایشگاه و برداشت شفاهی.

۲. گفتاری: میانگین نمرات گفتگو و سخنرانی.

۳. خوانداری: میانگین نمرات قرائت درسی و غیر درسی.

۴. نوشتاری: میانگین نمرات جمله سازی، املاء، انشاء، دستور زبان و آیین نگارش.

تبصره ۴: واحد آموزشی می‌تواند در پایان دوره آموزشی زبان فارسی جهت استخراج میانگین نمرات در عناوین دروس این دوره، امتحان جامع برگزار نموده و از مجموع میانگین نمرات چهار مهارت، معدل کل محاسبه و به همراه مدت زمان ارائه دروس در گواهینامه درج گردد.

تبصره ۵: چنانچه کمیته انضباطی، اعطای گواهینامه به طلبه را منع نماید، به او گواهینامه تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۶: در صورتی که طلبه دوره تمهیدیه را به صورت غیرحضوری گذرانده باشد پس از ارزیابی به صورت حضوری و کسب نمره قبولی به وی اجازه ادامه تحصیل داده شده و مشمول دریافت گواهینامه می‌گردد.

ماده ۸۳) گواهینامه پایان دوره آموزشی معارف اسلامی، بر اساس میزان ساعت آموزشی و تعداد واحد درسی تنظیم و معدل کل محاسبه و درج می‌گردد.

ماده ۸۴) طلابی که در دوره تمهیدیه فارغ‌التحصیل شده‌اند، در صورت عدم امکان ادامه تحصیل در دوره‌های بالاتر و ضرورت مراجعت وی به کشور خود، پس از تأیید معاون آموزشی واحد آموزشی، می‌توانند پس از معادل‌سازی و تکمیل نواقص دروس دوره کاردانی زبان فارسی و معارف اسلامی، براساس جدول برنامه مصوب مدرک دوره کاردانی مربوط را دریافت کنند.

ماده ۸۵) نظارت بر حسن اجرای آیین‌نامه و تصمیم‌گیری و رفع ابهام در مواردی که آیین‌نامه از ذکر آن ساکت بوده یا مبهم به نظر می‌رسد، بر عهده معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام است.

این آیین‌نامه مشتمل بر ۸۵ ماده و ۵۵ تبصره می‌باشد که در تاریخ ۱۳۹۶/۱۱/۷ به تصویب کمیسیون تدوین و بازنگری آیین‌نامه‌های آموزشی رسیده و در تاریخ ۱۳۹۶/۱۲/۸ توسط رئیس المصطفی علیه السلام تأیید و ابلاغ شده است.