

آیین نامه آموزشی دوره دکتری (PHD)

عنوان: آیین نامه آموزشی دوره دکتری (PHD)		
تعداد ماده: ۹۲	مرجع ابلاغ: رئیس المصطفی <small>علیه السلام</small>	مرجع تصویب: شورای آموزشی
تعداد تبصره: ۵۳	تاریخ ابلاغ: ۱۳۹۰/۳/۱۸	تاریخ تصویب: ۱۳۹۰/۱/۲۹
ملاحظات: این آیین نامه برگرفته از آیین نامه آموزشی دوره دکتری مرکز جهانی علوم اسلامی و حاصل تلاش کارگروه بازنگری و اصلاح مقررات آموزشی وابسته به شورای آموزشی المصطفی <small>علیه السلام</small> است که در این شورا تصویب و به تأیید رئیس المصطفی <small>علیه السلام</small> رسیده است.		

مقدمه

این آیین‌نامه، مجموعه‌ی ضوابط و مقررات آموزشی مصوب حاکم بر واحدهای آموزشی تربیتی المصطفی علیه السلام در دوره‌ی دکتری است که به منظور نیل به اهداف ذیل تدوین شده است:

۱. ایجاد نظم در اجرای برنامه‌های آموزشی؛
 ۲. اجراء شیوه‌ی یکسان در همه‌ی واحدهای آموزشی تربیتی؛
 ۳. تقویت روحیه‌ی انضباط آموزشی؛
 ۴. استفاده‌ی بهینه از استعدادهاى طلاب؛
 ۵. آگاهی طلاب و اساتید از مقررات؛
 ۶. فراهم شدن زمینه‌ی نظارت و ارزشیابی مثبت آموزشی.
- برای دست‌یابی به این اهداف، نحوه‌ی اجرا و به کارگیری دقیق ضوابط و مقرراتی که در این آیین‌نامه پیش‌بینی شده است اهمیت زیادی دارد. این مقصود، فقط با هماهنگی مسئولان اجرایی واحدهای آموزشی تربیتی، همکاری گروه‌های علمی تربیتی، استادان و طلاب امکان‌پذیر است. با استعانت از خداوند متعال و تحت توجهات حضرت ولیعصر علیه السلام و با امید به تحقق این همکاری و هماهنگی، چند نکته یادآوری می‌شود:

۱. واحدهای آموزشی تربیتی، ملزم به اجرای دقیق و کامل برنامه‌های آموزشی مصوب‌اند و هیچ تغییری در «عنوان‌ها»، «تعداد واحدها» و «محتوای دروس» و نیز «تغییر در واحدهای پیش‌نیاز»، مجاز نیست و مسئولیت اجرای این برنامه بر عهده‌ی رئیس ارشد واحد آموزشی تربیتی است.
۲. همه مسئولان اجرایی، استادان راهنمای آموزشی و پژوهشی، مدرسان و طلاب ملزم به رعایت و اجرای این آیین‌نامه هستند. هر عملی که برخلاف این آیین‌نامه صورت گیرد از درجه اعتبار ساقط است.
۳. مسئولیت آشنانمودن طلاب با مفاد این آیین‌نامه بر عهده‌ی واحدهای آموزشی تربیتی است و این واحدها به هنگام نام‌نویسی، در نخستین نیم‌سال تحصیلی و نیز ابتدای هر سال تحصیلی باید اهم موارد آن را در اختیار طلاب قرار دهند.

معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام امیدوار است این آیین‌نامه در ایجاد هماهنگی فعالیت‌های آموزشی واحدها، ارتقای کیفیت آموزش و رفع مشکلات مربوط به مقررات آن سهم تعیین‌کننده داشته باشد.

بی‌گمان دیدگاه‌ها و نظرات مجریان و متصدیان امور آموزشی درباره‌ی نتایج حاصل از اجرای این آیین‌نامه می‌تواند در تجدید نظرهای بعدی در کانون استفاده و استناد قرار گیرد.

فصل اول: کلیات

ماده (۱) تعاریف:

۱. **جامعه‌المصطفی** علیه‌السلام **العالمیه**: نهادی است حوزوی، دارای شخصیت حقوقی مستقل و استقلال مالی، اداری و استخدامی که تحت نظارت عالی رهبر معظم انقلاب اسلامی علیه‌السلام مشغول به فعالیت است. این نهاد در سطح آموزش عالی برای تعلیم و تربیت طلاب غیرایرانی با استقلال در برنامه‌ریزی و جذب و پذیرش طلاب، اقدام می‌کند که در این آیین‌نامه به اختصار «المصطفی علیه‌السلام» یاد می‌شود.
۲. **واحد آموزشی تربیتی**: شامل واحدهای آموزشی تربیتی المصطفی علیه‌السلام است که در این آیین‌نامه به اختصار «واحد آموزشی» نامیده می‌شود.
۳. **گروه علمی تربیتی**: گروهی متشکل از مدیر منصوب از سوی رئیس المصطفی علیه‌السلام و جمعی از اعضای هیأت علمی و اساتید است که در گرایش خاصی یا چندین گرایش متجانس در چارچوب آیین‌نامه‌ی گروه‌های علمی تربیتی در المصطفی علیه‌السلام فعالیت دارند؛ مانند: گروه علمی تربیتی علوم قرآن و حدیث، گروه علمی تربیتی فقه و اصول و ...
۴. **رشته**: رشته یکی از شاخه‌های فرعی در طبقه‌بندی علمی (علوم و معارف اسلامی، علوم انسانی، علوم پایه و...) است که از لحاظ موضوع و کارآمد کاملاً مشخص و از دیگر موضوعات متمایز است.
۵. **برنامه درسی**: مجموعه‌ای است متشکل از دروس حوزوی، تخصصی و رساله مربوط به هر رشته یا گرایش مصوب شورای آموزشی المصطفی علیه‌السلام که در برگرفته‌ی حد معینی از واحدهای درسی است.
۶. **دروس الزامی**: دروسی است که طلاب بدون گذراندن واحدهای آن، نمی‌توانند فارغ‌التحصیل شوند. این دروس قابل جابه‌جایی و تعویض با سایر دروس نیز نیستند و در برابر دروس اختیاری قرار دارند.
۷. **دروس اختیاری**: دروسی است که طلاب بدون گذراندن واحدهای آن می‌توانند فارغ‌التحصیل شوند. انتخاب این دروس مشروط به این امر است که تعداد واحدهای انتخابی طلاب از سقف مجاز در هر رشته یا گرایش تجاوز نکند.

۸. **دروس غیر حضوری:** دروسی است که طلاب بدون حضور در کلاس نیز می‌توانند آن را به عنوان واحد درسی انتخاب کنند. آنها مکلفند در فرصت مطالعاتی، آن را خوانده و در آخر نیم‌سال تحصیلی ارزشیابی دهند. این دروس به عنوان واحدهای درسی آنها به حساب می‌آید.
۹. **دروس عمومی:** به منظور افزایش اطلاعات و معلومات مورد نیاز طلاب، فراتر از دروس تخصصی آنان در حوزه‌ی کلیات فرهنگ و معارف اسلامی، دروسی در برنامه‌ی درسی، تحت عناوین دروس حوزوی، عمومی و مشترک (پایه) ارائه می‌شود که به دروس عمومی معروف است.
۱۰. **دروس مستقل:** دروسی که گذراندن آنها وابسته به گذراندن دروس دیگر نیست و هر زمان و در هر نیم‌سال تحصیلی می‌توان آنها را به تنهایی و بدون توجه به انتخاب سایر دروس انتخاب نمود.
۱۱. **دروس پیش‌نیاز:** دروسی است که گذراندن آن مقدم بر برخی از مواد درسی دیگر است و طلبه باید به عنوان پیش‌نیاز ابتدا آن دروس را بگذرانند. این دروس مقرر و مصوب در برنامه‌های درسی هر دوره است و در جدول برنامه درسی ارائه می‌شود.
۱۲. **دروس جبرانی:** دروسی اضافه بر واحدهای درسی مقرر در دوره‌ی دکتری است که گذراندن آن به عنوان دروس جبرانی، برای طلبه ضروری تشخیص داده می‌شود. وی مکلف است آن دروس را بر اساس برنامه‌ی مصوب، اضافه بر واحدهای درسی مقرر در دوره بگذراند.
۱۳. **دروس عملی:** به دروسی اطلاق می‌شود که نیازمند کسب مهارت و کارورزی به صورت عملی با حضور استاد است و میزان آن، دو برابر ساعات دروس نظری است.
۱۴. **تحقیقات ضمن آموزش:** منظور از تحقیقات ضمن آموزش، فعالیت‌های پژوهشی است که طلبه در طول تحصیل بنابر ضوابط و مقررات خاصی انجام می‌دهد.
۱۵. **ارزشیابی ارتقایی:** ارزشیابی ارتقایی در مقابل ارزشیابی عادی قرار دارد و به ارزشیابی گفته می‌شود که طلبه با داشتن شرایطی می‌تواند بدون حضور در کلاس و انتخاب واحد در ابتدای نیم‌سال، مورد ارزشیابی قرار گیرد.
۱۶. **نظام واحدی:** به نظامی گفته می‌شود که ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می‌شود و قبولی یا مردودی طلبه در یک درس به همان درس محدود است. سال تحصیلی در نظام سالی - واحدی به صورت دو نیم‌سال پیوسته و تعداد هفته‌ها و ساعات برگزاری واحدهای نظری و عملی آن دو برابر نظام نیم‌سال واحدی است.
۱۷. **واحد درسی:** منظور از آن میزان درسی است که تحت عنوان واحد، ارائه می‌شود و طلبه ملزم است آن واحد را بخواند و مورد ارزشیابی قرار گیرد.
۱۸. **نیم‌سال تحصیلی:** به مدت زمان چهار ماه و نیم آموزش که طی ۱۶ هفته انجام می‌پذیرد، یک نیم‌سال تحصیلی گفته می‌شود.

آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری (PHD) ۵

۱۹. **سال تحصیلی:** هر سال تحصیلی از دو نیم‌سال تحصیلی پیوسته یا ناپیوسته و در صورت ضرورت یک دوره تابستانی تشکیل می‌شود.
۲۰. **دوره‌ی تابستانی:** این دوره شامل ۶ هفته آموزشی است و تعداد واحدهای انتخابی در آن حداکثر ۸ واحد درسی است.
۲۱. **دوره‌ی دکتری:** دوره‌ی بالاتر از «کارشناسی ارشد» است که سرانجام به اعطای مدرک «دکتری» در رشته مربوط منتهی می‌شود که می‌تواند به صورت پیوسته یا ناپیوسته اجرا شود.
۲۲. **طلبه:** به آن دسته از افراد علاقه‌مند به تعلیم علوم و معارف اسلامی اطلاق می‌شود که المصطفی ﷺ آنها را پذیرفته و طبق مقررات ثبت نام کرده‌اند و به صورت حضوری در یکی از واحدهای آموزشی المصطفی ﷺ به تحصیل اشتغال دارند.
۲۳. **استاد راهنمای آموزشی و پژوهشی:** استادی است که کلیه فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی طلاب از ابتداء تا پایان دوره زیر نظر او انجام می‌شود که بر فعالیت طلاب نظارت دارد.
۲۴. **طلبه مشروط:** هرگاه میانگین نمره‌های یک نیم‌سال تحصیلی طلبه در دوره‌ی کارشناسی کمتر از ۱۴ باشد، طلبه‌ی مشروط نامیده می‌شود.
۲۵. **نام‌نویسی مشروط:** منظور از آن، ثبت نام از طلبه‌ی مشروط، به منظور ادامه تحصیل است.
۲۶. **انصراف از تحصیل:** در صورتی که طلبه رسماً عدم تمایل خود را به ادامه‌ی تحصیل اعلام کند، این اقدام او انصراف از تحصیل است.
۲۷. **ترک تحصیل:** منفک شدن غیرموجه و بدون اجازه‌ی قبلی از واحد آموزشی را ترک تحصیل می‌گویند.
۲۸. **کمیته انضباطی:** مرجعی است که مطابق موارد مقرر در آیین‌نامه‌ی کمیته‌ی انضباطی، به تخلف گزارش شده در مورد طلبه، رسیدگی کرده و تصمیم مقتضی را اخذ می‌کند.
۲۹. **حذف و اضافه:** طلبه می‌تواند پس از شروع نیم‌سال تحصیلی با رعایت مقررات آموزشی در مهلت تعیین شده برای تعیین یا حذف برخی از واحدهای درسی اخذ شده و یا اضافه کردن برخی دیگر از واحدهای درسی اقدام کند.
۳۰. **انتقال:** انتقال به معنای تغییر محل تحصیل طلبه بر اساس ضوابط و مقررات آموزشی المصطفی ﷺ است.
۳۱. **طلبه مهمان:** طلبه‌ای است که طبق ضوابط مقرر به طور تک درس، یا تمام وقت به میزان و مدت مشخص شده در آیین‌نامه، واحد آموزشی محل تحصیل (مدرسه‌ی مبدأ) خود را تغییر داده و در واحد آموزشی دیگری (مدرسه‌ی مقصد) به تحصیل ادامه می‌دهد.

۳۲. **مأموریت:** اعزام طلبه به داخل یا خارج کشور به منظور تبلیغ یا تدریس، طبق ضوابط و مقررات، در مدت زمان موقت (بلندمدت یا کوتاهمدت) مأموریت نامیده می‌شود.

۳۳. **مرخصی اضطراری:** مرخصی‌ای است که مشروط به شرط «احراز ضرورت» است، که مرجع تشخیص ضرورت رئیس ارشد واحد آموزشی است و آن دو گونه است:

- مرخصی ترمی (یک بار در طول دوره تحصیلی برای برادران و دو بار برای خواهران).
- مرخصی یک ماهه (در هر نیم‌سال).

۳۴. **معادل‌سازی:** طلابی که قبلاً دروسی را در یکی از واحدهای آموزشی المصطفی علیه السلام یا یکی از مراکز آموزشی مورد تأیید المصطفی علیه السلام در داخل یا خارج کشور گذرانده باشند می‌توانند آن واحدها را با واحدهای درسی فعلی المصطفی علیه السلام در رشته مورد نظر تطبیق داده و معادل‌سازی نمایند. تشخیص این امر بر عهده گروه علمی تربیتی است.

۳۵. **ارزشیابی تحصیلی:** ارزشیابی پیشرفت تحصیلی طلبه در هر درس بر اساس میزان حضور و فعالیت‌های علمی و پژوهشی و نتایج ارزشیابی کتبی و شفاهی بین نیم‌سال و پایان نیم‌سال صورت می‌گیرد و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی در نیم‌سال تحصیلی بر اساس میانگین نمرات دروس و واحدهای درسی آن نیم‌سال می‌باشد.

۳۶. **آزمون جامع:** آزمون جامع، به منظور ارزیابی سطح علمی و پژوهشی طلبه، بنابر ضوابط و مقررات خاصی پس از اتمام واحدهای آموزشی و پیش از اخذ موضوع رساله برگزار می‌شود.

۳۷. **رساله:** منظور از رساله، تحقیق و نوشته‌ای است که طلبه بنابر ضوابط و مقررات خاصی در پایان دوره دکتری موظف است آن را در موضوعی خاص ارائه دهد. این تحقیق زیر نظر استاد راهنما و مشاور انجام می‌شود و قواعد و قوانین خاص به خود را دارد و به عنوان ۱۸ واحد درسی محاسبه می‌شود.

۳۸. **فراغت از تحصیل:** طلبه‌ای که کلیه واحدهای دوره دکتری را طبق برنامه مصوب، با موفقیت بگذراند فارغ‌التحصیل محسوب می‌شود.

فصل دوم: شرایط پذیرش و معرفی

ماده (۲) پذیرش طلبه در دوره دکتری پس از احراز کلیه شرایط اعم از عمومی (شروط غیر آموزشی) و اختصاصی (شروط آموزشی) صورت می‌پذیرد.

تبصره: احراز شرایط اختصاصی و عمومی (مندرج در آیین‌نامه پذیرش) بر عهده معاونت آموزشی است.

ماده (۳) شرایط اختصاصی ورود به دوره دکتری به شرح زیر می‌باشد:

۱. طلبه بودن متقاضی؛

آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری (PHD) ۷

۲. سنوات تحصیلی طلبه بیشتر از مدت مجاز تحصیل نباشد.
 ۳. داشتن مدرک کارشناسی ارشد معتبر؛
 ۴. دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد با حداقل امتیاز درجه خوب؛
- تبصره:** کسانی که مراحل پایانی تدوین پایان‌نامه ارشد خود را طی می‌کنند، در صورت تأیید واحد آموزشی می‌توانند در آزمون دوره دکتری شرکت نمایند و شرط پذیرش و معرفی آنان، دفاع از پایان‌نامه با حداقل امتیاز درجه خوب و فارغ‌التحصیلی از دوره کارشناسی ارشد تا قبل از شروع دوره است.
۵. داشتن حداقل میانگین کل نمرات ۱۵ از ۲۰ یا معادل آن در دوره کارشناسی ارشد؛
 ۶. گذراندن مراحل ارزیابی و سنجش برای ورود به دوره؛
 ۷. تسلط به دو زبان آموزش فارسی و عربی؛
- تبصره:** در صورتی که طلبه در یکی از واحدهای آموزشی داخل المصطفی ﷺ تحصیل نکرده باشد و تنها به یکی از دو زبان مذکور تسلط داشته باشد، پس از قبولی و ورود به دوره، ملزم به فراگیری زبان دوم است.
۸. موفقیت در آزمون سطوح عالی یکی از زبان‌های انگلیسی، آلمانی، فرانسه، روسی و عربی به تعیین شورای آموزشی واحد آموزشی؛
- تبصره ۱:** منظور از سطوح عالی، معادل تافل انگلیسی است.
- تبصره ۲:** در گذراندن دوره تافل برای داوطلبان دوره‌های دکتری، زبان مادری داوطلب استثنا شده است و باید زبان دیگری را به عنوان زبان تافل انتخاب نماید.^(۱)
- تبصره ۳:** نسبت به سایر زبان‌ها با پیشنهاد گروه علمی تربیتی و تأیید شورای آموزشی المصطفی ﷺ عمل می‌شود.
۹. تعهد به خدمت در المصطفی ﷺ به میزان دو برابر مدت تحصیل، پس از فراغت از تحصیل در مکانی که المصطفی ﷺ تعیین می‌کند.
- ماده ۴)** شرکت در دوره‌های آموزشی دیگر، هم‌زمان با تحصیل در دوره دکتری، بر اساس آیین‌نامه تحصیل هم‌زمان امکان‌پذیر خواهد بود.

فصل سوم: نظام آموزشی و طول دوره

- ماده ۵)** دوره دکتری دوره‌ی آموزشی پژوهشی است که کلیه‌ی دروس آن به صورت نیم‌ساله واحدی اجرا می‌شود.
- ماده ۶)** مجموع واحدهای درسی دوره دکتری، متشکل از دروس حوزوی، تخصصی و رساله است که بر اساس برنامه‌های مصوب اجرا می‌گردد.

۱. شورای آموزشی، جلسه ۶۸.

۸ مقررات مربوط به معاونت آموزشی

ماده ۷) طول دوره هر نیم‌سال تحصیلی شامل ۱۶ هفته و هر دوره تابستانی ۶ هفته‌ی آموزشی مطابق با تقویم آموزشی اعلامی از سوی معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام است.

تبصره ۱: مدت زمان ارزشیابی پایان هر نیم‌سال و دوره‌ی تابستانی جزو مدت آموزشی محسوب نمی‌شود.
تبصره ۲: در شرایط خاص، واحد آموزشی می‌تواند دوره تابستانی را برای همه یا بخشی از طلاب الزامی نماید.

ماده ۸) طلبه در مرحله آموزشی موظف است در هر نیم‌سال تحصیلی بین ۸ تا ۱۲ واحد درسی را انتخاب نماید.

ماده ۹) هر واحد درس نظری در طول یک نیم‌سال طی ۱۶ ساعت و هر واحد درسی عملی ۳۲ ساعت ارائه می‌گردد.

تبصره: در موارد استثنائی و ضروری به تشخیص گروه علمی تربیتی و موافقت واحد آموزشی می‌توان یک واحد درسی را در مدت کوتاهتر از ۱۶ هفته ارائه نمود، مشروط بر اینکه مجموع ساعات هر واحد درسی از حد مقرر خود کمتر نشود.

ماده ۱۰) کلاس درس با حداقل ۴ نفر و حداکثر ۸ نفر تشکیل می‌گردد.

تبصره: در موارد خاص به تشخیص گروه علمی تربیتی و تأیید رئیس واحد آموزشی این میزان قابل تغییر است.

ماده ۱۱) حداکثر طول مدت دوره دکتری بر اساس ۳۶ واحد درسی و ۱۸ واحد رساله، چهار سال (هشت نیم‌سال تحصیلی) است که چهار نیم‌سال آن به مرحله آموزشی اختصاص دارد. در صورت ضرورت به پیشنهاد استاد راهنمای آموزشی و پژوهشی و تأیید گروه علمی تربیتی مربوط، حداکثر تا دو نیم‌سال تحصیلی به این چهار سال افزوده می‌شود.

تبصره: در صورتی که برنامه آموزشی دوره دکتری بر اساس نیاز طلاب و رشته‌های مختلف از مجموع ۵۴ واحد مذکور بیشتر باشد، به ازاء هر ۱۰ واحد درسی یک نیم‌سال به مدت مجاز تحصیل افزوده خواهد شد.

ماده ۱۲) حداکثر واحد برای دوره‌ی تابستانی ۴ واحد درسی است.

ماده ۱۳) در صورتی که به تشخیص استاد و تأیید گروه علمی تربیتی مربوط، تکمیل درسی در شرایط استثنائی و اضطراری در طول یک نیم‌سال میسر نباشد، آن درس ناتمام تلقی شده و نمره ناتمام آن درس باید حداکثر تا پایان نیم‌سال بعد به نمره‌ی قطعی تبدیل و در کارنامه ثبت گردد.

ماده ۱۴) طلبه می‌تواند با تشخیص گروه علمی تربیتی و با تأیید رئیس واحد آموزشی، اجازه تحصیل به صورت غیرحضوری را به میزان ۲۵ درصد کل واحدهای درسی دوره تحصیلی دریافت نماید.

تبصره ۱: طلاب واجد شرایط موظف به انتخاب واحد در موعد مقرر می‌باشند.

آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری (PHD) ۹

تبصره ۲: بسته‌های آموزشی شامل کتاب، جزوه درسی و لوح فشرده، توسط واحد آموزشی تهیه و در اختیار طلاب واجد شرایط قرار داده می‌شود.

تبصره ۳: طلاب واجد شرایط، موظف به شرکت در ارزشیابی تحصیلی در اولین نیم‌سال تحصیلی پس از حضور در واحد آموزشی می‌باشند.^(۱)

ماده ۱۵) در صورتی که گروه علمی تربیتی واحد آموزشی پس از ارزیابی علمی، گذراندن حداکثر ۶ واحد درسی را تحت عنوان جبرانی، تقویتی و پیش‌نیاز برای طلبه‌ای ضروری تشخیص دهد، طلبه موظف است آن دروس را به صورت فوق برنامه بگذراند.

تبصره: در اینگونه موارد در صورتی که گروه علمی تربیتی واحد آموزشی، گذراندن بیش از ۶ واحد درسی را برای گروهی از طلاب ضروری تشخیص دهد، می‌بایست موارد به تصویب شورای آموزشی واحد آموزشی برسد.

ماده ۱۶) رساله دکتری بر اساس «آیین‌نامه تدوین رساله دکتری»، مصوب المصطفی علیه السلام نوشته خواهد شد.

فصل چهارم: استاد راهنمای آموزشی و پژوهشی

ماده ۱۷) در دوره دکتری تمامی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی طلبه از ابتدا تا پایان دوره می‌بایست زیر نظر استاد راهنمای آموزشی و پژوهشی انجام شود.

تبصره: استاد راهنمای آموزشی و پژوهشی تا اتمام واحدهای نظری و تصویب موضوع رساله، تمامی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی طلبه را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۱۸) گروه علمی تربیتی موظف است در ابتدای دوره با أخذ نظر طلبه، برای او استاد راهنمای آموزشی و پژوهشی انتخاب کند.

ماده ۱۹) استاد راهنمای آموزشی و پژوهشی موظف است در پایان هر نیم‌سال تحصیلی، گزارشی از پیشرفت تحصیلی طلبه را به گروه علمی تربیتی واحد آموزشی ارائه نماید.

ماده ۲۰) طلبه فقط برای یک مرتبه حق تغییر استاد راهنمای آموزشی و پژوهشی را با هماهنگی استاد و گروه علمی تربیتی خواهد داشت.

ماده ۲۱) استاد راهنمای آموزشی و پژوهشی می‌تواند بر اساس آیین‌نامه تدوین رساله دکتری، راهنمایی یا مشاوره رساله‌ی طلبه را نیز بر عهده بگیرد.

تبصره: در انتخاب استاد راهنما و مشاور، اعضای هیأت علمی و اساتید همکار المصطفی علیه السلام در اولویت هستند.

۱. ماده ۱۴ با ۳ تبصره آن بر اساس مصوبه جلسه ۸۴ شورای آموزشی اضافه شد.

۱۰ مقررات مربوط به معاونت آموزشی

ماده ۲۲) استاد راهنمای آموزشی و پژوهشی باید از میان اعضای هیأت علمی المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ یا سایر مؤسسات آموزشی پژوهشی، فضلا و محققان حوزه‌های علمیه انتخاب شوند و دارای مدرک دکتری یا سطح چهار حوزه متناسب با رشته تحصیلی طلبه و حداقل پنج سال سابقه تدریس در مقاطع تحصیلات تکمیلی باشند و صلاحیت آنها مورد تأیید شورای تحصیلات تکمیلی واحد آموزشی باشد.

ماده ۲۳) حق الزحمه اساتید راهنما در هر نیم‌سال تحصیلی به میزان یک واحد درسی نظری محاسبه می‌گردد.

ماده ۲۴) استاد راهنمای آموزشی و پژوهشی می‌تواند همزمان راهنمایی حداکثر دو طلبه را بر عهده بگیرد. در صورت تشخیص واحد آموزشی، تا سه راهنمایی نیز قابل افزایش خواهد بود.

فصل پنجم: حضور و غیاب

ماده ۲۵) شرکت طلبه در تمامی برنامه‌های درسی و فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی الزامی است و در صورت غیبت، تشخیص موجه و غیر موجه بودن آن به عهده استاد است.

ماده ۲۶) مدت زمان هر جلسه درس ۵۰ دقیقه است.

ماده ۲۷) غیبت بیش از سه‌شانزدهم طلبه در هر درس، چنانچه تماماً غیر موجه باشد، موجب درج نمره‌ی صفر برای همان درس خواهد شد و اگر موجه یا تلفیقی از موجه و غیر موجه باشد، موجب حذف آن درس بدون درج نمره صفر می‌گردد.

تبصره ۱: قید حذف با نمره‌ی صفر یا بدون نمره‌ی صفر در ستون نمره‌ی کارنامه طلبه درج می‌گردد.

تبصره ۲: در فرض ماده فوق، نیم‌سال مزبور به عنوان نیم‌سال کامل و جزو سنوات تحصیلی طلبه محسوب می‌گردد.

ماده ۲۸) هر گونه عدم حضور در کلاس درس منوط به اخذ اجازه قبلی از استاد است.

فصل ششم: مرخصی و مأموریت

الف) مرخصی

ماده ۲۹) طلبه در فصل تابستان می‌تواند به مدت حداکثر ۲ ماه با موافقت رئیس ارشد واحد آموزشی، از مرخصی استفاده نماید.

ماده ۳۰) طلبه می‌تواند در طول دوره تحصیلی از مرخصی اضطراری ترمی یا یک ماهه در موارد زیر استفاده نماید:

۱. بیماری خود یا بستگان درجه یک؛

۲. انجام امور اداری؛

۳. فوت بستگان درجه‌ی یک؛

۴. ازدواج؛

۵. حج واجب.

تبصره ۱: مرجع احراز ضرورت رئیس ارشد واحد آموزشی است.

تبصره ۲: استفاده از مرخصی ترمی یک بار در طول دوره و مرخصی یک ماهه در هر ترم ممکن است.

تبصره ۳: نسبت به خواهران متأهل، مرخصی ترمی بیش از یک بار، با تشخیص رئیس ارشد واحد آموزشی امکان‌پذیر است.

ماده ۳۱) نیم‌سال مشتمل بر مرخصی اضطراری یک ماهه، جزو مدت مجاز تحصیل محسوب می‌شود.

ماده ۳۲) طلابی که کمتر از یک نیم‌سال تحصیلی تأخیر داشته و عذرشان نیز موجه بوده است، در صورتی که قبلاً از مرخصی ترمی استفاده نکرده باشند، تأخیر آنها، جزو مرخصی ترمی محسوب می‌گردد و در صورتی که تأخیر غیر موجه باشد، مرجع تصمیم‌گیرنده کمیته‌ی انضباطی واحد آموزشی خواهد بود.

تبصره: در مورد طلابی که کمتر از یک نیم‌سال تحصیلی تأخیر داشته باشند و از مرخصی ترمی نیز استفاده کرده باشند، کمیته‌ی انضباطی واحد آموزشی نسبت به ادامه تحصیل یا لغو پرونده‌ی آنها تصمیم می‌گیرد.

ماده ۳۳) طلابی که بیش از ۳ ماه تحصیلی تأخیر داشته باشند و از مرخصی ترمی نیز استفاده کرده باشند، پرونده‌ی آنها توسط واحد آموزشی تعلیق و ۳ ماه پس از تعلیق در صورت عدم مراجعت، پرونده توسط واحد آموزشی مسدود می‌گردد.

تبصره ۱: در موارد مسدودی واحد آموزشی می‌بایست مراتب را به معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام اطلاع دهد.

تبصره ۲: در صورت بازگشت طلبه، تا ۶ ماه پس از انسداد پرونده، واحد آموزشی پس از بررسی دلایل تأخیر، می‌تواند نسبت به جاری شدن پرونده اقدام نماید.

ماده ۳۴) مرجع رسیدگی به موجه یا غیر موجه بودن تخلفات ناشی از تأخیر در بازگشت از مسافرت، تا یک ماه بر عهده آموزش و بیش از آن بر عهده کمیته انضباطی آن واحد آموزشی است.

ب) مأموریت

ماده ۳۵) مأموریت بلند مدت تبلیغی و تدریسی در دوره دکتری تا زمان اتمام واحدهای درسی و تصویب موضوع رساله امکان‌پذیر نیست.

تبصره: چنانچه طلبه پس از تصویب موضوع رساله، درخواست مأموریت نماید باید در مدت مأموریت رساله خویش را تدوین نماید.

ماده ۳۶) طلبه در دوره دکتری در صورت احراز ضرورت و دارا بودن کلیه شرایط واحد آموزشی مربوط، می‌تواند در هر نیم‌سال تحصیلی، حداکثر به مدت ۴۰ روز از مأموریت کوتاه مدت استفاده نماید.

تبصره: استفاده از دو مأموریت کوتاه مدت در یک نیمسال تحصیلی ممنوع است.

ماده (۳۷) حداکثر مدت زمان برای مأموریت بلند مدت، دو سال است که در صورت ضرورت و تأیید مراجع ذیصلاح تا دو مرحله‌ی دیگر حداکثر تا دو سال دیگر قابل تمدید است.

ماده (۳۸) با مأموریت‌های کوتاه مدت که با ایام ارزشیابی تقارن داشته باشد، موافقت نمی‌شود.

تبصره: سفر حج واجب و اعزام‌های تبلیغی حج، از شمول این ماده مستثنی است و ارزشیابی مربوط در موعد دیگر برگزار می‌شود.

ماده (۳۹) مدت زمان مرخصی اضطراری یک ماهه و مأموریت کوتاه مدت طلاب در صورت جبران، بعنوان حضور در کلاس محسوب می‌شود.

ماده (۴۰) ضوابط تأخیر در مراجعت از مأموریت، همانند ضوابط تأخیر در مراجعت از مرخصی است.

ماده (۴۱) ملاک شروع و پایان زمان مأموریت طلبه، تاریخ مورد موافقت واحد آموزشی است و طلبه تا زمان خروج، تابع کلیه ضوابط آموزشی واحد آموزشی است و نباید برنامه‌های آموزشی خود را تعطیل کند.

تبصره: در صورتی که به هر علتی، زمان خروج طلبه بیش از یک ماه به تعویق بیفتد، جهت اخذ مجوز جدید، به استعلام مجدد مراجع اعزام کننده از واحدهای آموزشی، احتیاج دارد.

فصل هفتم: انصراف و ترک تحصیل

ماده (۴۲) شرایط انصراف طلبه از تحصیل:

۱. درخواست کتبی با ذکر ادله؛
۲. موافقت رئیس ارشد واحد آموزشی؛
۳. تأیید معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام.

تبصره: حداکثر زمان اعلام واحد آموزشی به معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام پس از درخواست طلبه، ده روز و اعلام نظر معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام نیز ده روز است. عدم اعلام نظر در مدت مذکور، به معنای تأیید انصراف خواهد بود.

ماده (۴۳) پس از قطعیت انصراف و انسداد پرونده، بازگشت طلبه منوط به اجرای مراحل پذیرش مجدد و قبولی در آزمون‌های مربوط است.

ماده (۴۴) ترک تحصیل و عدم شرکت در برنامه‌های آموزشی به مدت بیش از یک ماه بدون کسب اجازه قبلی، انصراف از تحصیل محسوب شده و موجب انسداد پرونده توسط واحد آموزشی می‌گردد.

تبصره: در صورت حضور طلبه در مدت زمان کمتر از یک نیمسال و ارائه‌ی دلایل موجه، واحد آموزشی می‌تواند نسبت به جاری شدن پرونده وی اقدام نماید.

فصل هشتم: ارزشیابی تحصیلی

الف) ارزشیابی پایانی

ماده ۴۵) ارزشیابی واحدهای درسی دوره دکتری، در پایان هر نیم‌سال تحصیلی برگزار می‌شود.
ماده ۴۶) شرکت طلاب در ارزشیابی‌های آموزشی الزامی است و عدم حضور آنها به منزله‌ی اخذ نمره‌ی صفر است و در صورت موجه بودن عذرشان، آن درس بدون صفر حذف می‌گردد.

تبصره ۱: هر گونه عذر جهت عدم شرکت در ارزشیابی، قبلاً باید به صورت رسمی به واحد آموزشی اعلام شود و در صورت عدم امکان هماهنگی و اخذ مجوز، طلبه باید در اولین فرصت، با مراجعه به واحد آموزشی نسبت به موجه کردن غیبت خود، اقدام کند.

تبصره ۲: اگر تعداد جلسات برگزاری کلاس‌های یک ماده درسی کمتر از سیزده‌شانزدهم ساعات درسی باشد، ارزشیابی آن درس انجام نخواهد شد و به صورت درس ناتمام اعلام و پس از تکمیل ساعات با هماهنگی آموزش، ارزشیابی آن انجام می‌شود.

ماده ۴۷) نمره نهایی طلبه در هر درس به صورت عددی بین صفر تا بیست ارزش‌گذاری می‌شود.

ماده ۴۸) ارزیابی پیشرفت طلبه در هر درس براساس میزان حضور، فعالیت علمی در کلاس، انجام پژوهش‌ها و نتایج ارزشیابی پایان نیم‌سال است و استاد هر درس مرجع ارزیابی طلبه در آن درس است.

ماده ۴۹) از مجموع بیست نمره ارزشیابی در هر ماده درسی نظری، ۸ نمره به تحقیقات ضمن آموزش و ۱۲ نمره به ارزشیابی پایان نیم‌سال اختصاص می‌یابد.

تبصره ۱: در صورت تأیید گروه علمی تربیتی واحد آموزشی، استاد می‌تواند به جای ارزشیابی پایانی، نمرات فعالیت پژوهشی طلبه را لحاظ نماید.

تبصره ۲: چنانچه طلبه با هماهنگی واحد آموزشی، درسی را به صورت غیرحضور یا به صورت ارتقایی اخذ کند و ارزشیابی آن انجام شود، نمره پایان نیم‌سال وی هنگام ارزشیابی براساس ماده ۴۸ محاسبه می‌شود. دستورالعمل اجرایی آن توسط معاونت آموزشی تهیه و ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۳: طلابی که دروس خارج فقه و اصول را خارج از واحدهای آموزشی می‌گذرانند، موظف به شرکت در ارزشیابی تحصیلی سالیانه در واحد آموزشی خود هستند که پس از ارزیابی و تأیید گروه علمی تربیتی، نمره‌ی آنها در کارنامه ثبت خواهد شد.

تبصره ۴: طلبه‌ای که درس دارای تحقیق الزامی را بصورت غیر حضوری یا بصورت ارتقایی اخذ می‌نماید، باید تحقیق کلاسی را طبق آیین‌نامه تحقیقات ضمن آموزش ارائه دهد.

تبصره ۵: طلبه می‌تواند حداکثر ۲۵٪ از مجموع واحدهای درسی را با تأیید گروه علمی تربیتی به صورت غیر حضوری اخذ نماید.

۱۴ مقررات مربوط به معاونت آموزشی

ماده ۵۰ حداقل نمره قبولی در هر ماده درسی ۱۲، و حداقل معدل قبولی در هر نیم سال تحصیلی ۱۴ و حداقل معدل قبولی در پایان دوره آموزشی برای شرکت در آزمون جامع ۱۶ است.

ماده ۵۱ واحد آموزشی موظف است در پایان هر نیم سال پس از آخرین ارزشیابی تحصیلی، حداکثر تا دو ماه، برای کلیه طلاب کارنامه تحصیلی صادر کند.

تبصره: عنوان ماده درسی و تعداد واحد دروس ارتقایی علاوه بر درج نمره آن در ستون مربوط، در ملاحظات کارنامه نیز به عنوان ارتقایی ثبت می گردد.

ماده ۵۲ نمره پس از ثبت در کارنامه و کارتکس مربوط، غیر قابل تغییر است و در صورت احراز اشتباه تنها با تأیید رئیس ارشد واحد آموزشی و موافقت معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام، تغییر نمره ممکن است.

تبصره: نمرات دروس فوق برنامه نیز در کارنامه ثبت می شود و رسمیت دارد ولی در معدل محاسبه نمی گردد.

ماده ۵۳ در پایان هر نیم سال، میانگین نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و مردودی، در کارنامه طلبه ثبت می شود و در پایان دوره دکتری معدل میانگین کل معدل های هر نیم سال در کارتکس ثبت می شود.

تبصره ۱: تنظیم و صدور کارنامه تحصیلی و محاسبه میانگین نمرات براساس دستورالعمل مربوط است که از سوی معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام ابلاغ می گردد.

تبصره ۲: دوره تابستانی به عنوان نیم سال تحصیلی محسوب نمی شود و نمرات این دوره تنها در میانگین کل محاسبه می گردد.

ب) ارزشیابی ارتقایی

ماده ۵۴ اصل بر عدم ارزشیابی ارتقایی است و در موارد خاص نظر گروه علمی تربیتی ملاک عمل است.

ماده ۵۵ طلاب فقط برای یک بار در هر درس می توانند در ارزشیابی ارتقایی شرکت نمایند.

ماده ۵۶ ارزشیابی ارتقایی از حیث کتبی و شفاهی همانند ارزشیابی عادی است و همزمان با ارزشیابی عادی واحد آموزشی برگزار می گردد.

تبصره: در موارد خاص، واحد آموزشی می تواند ارزشیابی ارتقایی را در غیر از زمان فوق برگزار کند.

ماده ۵۷ در صورتی طلبه می تواند در ارزشیابی ارتقایی شرکت کند که دروس مورد نظر او جزو واحدهای اخذ شده نیم سال مربوط نباشد.

ماده ۵۸ ارزشیابی ارتقایی براساس برنامه آموزشی و متون مصوب المصطفی علیه السلام است ولی ارزشیابی درس غیر حضوری بر اساس منابع و متون پیشنهادی گروه علمی تربیتی انجام می شود و این منابع باید قوی تر از منابع دروس حضوری باشد.

ماده ۵۹) مقررات مربوط به ارزشیابی عادی، شامل ارزشیابی ارتقایی و غیر حضوری نیز می‌شود و عدم شرکت در ارزشیابی بدون عذر موجه، موجب درج نمره صفر در کارنامه می‌گردد.

ج) ارزیابی پیشرفت تحصیلی

ماده ۶۰) ارزیابی پیشرفت تحصیلی طلبه در هر درس براساس میزان حضور، فعالیت‌های علمی، فعالیت‌های پژوهشی و نتایج سایر ارزیابی‌ها، در پایان نیم‌سال صورت می‌گیرد و ارزیابی پیشرفت تحصیلی در نیم‌سال تحصیلی براساس میانگین نمرات دروس و واحدهای درسی آن نیم‌سال است.

ماده ۶۱) اگر طلبه طی دو نیم‌سال تحصیلی مشروط شود در هر مرحله‌ای از تحصیل که باشد واحد آموزشی می‌تواند با توجه به شرایط طلبه پرونده او را مسدود نماید.

تبصره: مشروط شدن در سه نیم‌سال متوالی یا چهار نیم‌سال متناوب، موجب لغو پرونده توسط واحد آموزشی می‌گردد.

فصل نهم: انتخاب و تغییر رشته و گرایش

ماده ۶۲) تغییر رشته در دوره دکتری ممنوع است.

ماده ۶۳) تغییر گرایش فقط برای یک بار و در صورت وجود شرایط زیر با هماهنگی گروه علمی تربیتی مربوط، موافقت واحد آموزشی و تأیید معاونت آموزشی علیه السلام امکان‌پذیر خواهد بود:

۱. ادامه تحصیل متقاضی در گرایش قبلی از نظر مقررات آموزشی بلا مانع باشد؛
۲. متقاضی حداقل یک نیم‌سال تحصیلی با حداقل تعداد واحد مصوب را گذرانده باشد؛
۳. معدل کل واحدهای گذرانده کمتر از ۱۶ نباشد؛
۴. در مدت مجاز تحصیل، امکان گذراندن واحدهای مصوب درسی گرایش جدید، وجود داشته باشد.

ماده ۶۴) طلبه باید درخواست تغییر گرایش خود را کتباً به انضمام مدارک لازم، حداقل یک ماه پیش از شروع نیم‌سال تحصیلی به واحد آموزشی محل تحصیل خود تسلیم کند و واحد آموزشی نیز موظف است حداکثر دو هفته پس از دریافت درخواست طلبه، پاسخ طلبه را با توجه به نظر گروه‌های علمی تربیتی مبدأ و مقصد و شرایط فوق ارائه دهد و معاونت آموزشی علیه السلام نیز باید در مدت یک هفته نتیجه را به واحد آموزشی مبدأ اعلام نماید.

ماده ۶۵) پس از اعلان موافقت با تقاضای تغییر گرایش طلبه، او موظف است در اولین نیم‌سال در گرایش جدید ثبت نام نماید و در صورت تخلف و عدم پیگیری، مشمول تخلفات آموزشی خواهد شد.

۱۶ مقررات مربوط به معاونت آموزشی

ماده ۶۶ آن تعداد از واحدهای درسی را که طلبه در گرایش قبلی گذرانده است توسط گروه علمی تربیتی مربوط به گرایش مورد تقاضا بررسی شده و براساس ضوابط معادل‌سازی مورد پذیرش و یا عدم پذیرش قرار می‌گیرد.

تبصره ۱: طلبه موظف است در کلاس آن واحد درسی که نمره آن پذیرفته نشده است شرکت نماید.

تبصره ۲: طلبه موظف است دروس پیش‌نیاز گرایش جدید را بگذراند.

تبصره ۳: در صورت نیاز به گذراندن دروس پیش‌نیاز، به میزان ۱۰ واحد و بیشتر، فقط یک نیم‌سال به طول تحصیل وی اضافه می‌شود.

فصل دهم: انتقال

ماده ۶۷ انتقال به معنای تغییر محل تحصیل طلبه است و بر اساس شرایط زیر انجام می‌پذیرد:

۱. گذراندن حداقل یک نیم‌سال تحصیلی در واحد آموزشی مبدأ؛
۲. باقی ماندن حداقل دو ترم تحصیلی از واحدهای درسی دوره؛
۳. نداشتن منعی جهت تحصیل در واحد آموزشی مبدأ؛
۴. وجود رشته و گرایش تحصیلی طلبه در واحد آموزشی مقصد؛
۵. موافقت واحد آموزشی مبدأ و مقصد.

ماده ۶۸ فرایند انتقال طلبه:

۱. ارائه‌ی درخواست کتبی از سوی طلبه به واحد آموزشی حداقل یک ماه و نیم قبل از شروع نیم‌سال تحصیلی؛
۲. اظهار نظر واحد آموزشی مبدأ در مورد تقاضای طلبه ظرف مدت یک هفته و در صورت موافقت، سوابق آموزشی طلبه جهت اظهار نظر واحد آموزشی مقصد باید ارسال شود.
۳. اظهار نظر واحد آموزشی مقصد حداکثر ظرف مدت دو هفته از تاریخ دریافت مدرک، مبنی بر موافقت یا مخالفت با پذیرش طلبه.
۴. اظهار نظر معاونت آموزشی المصطفی^{علیه السلام}، حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از دریافت نظر واحد آموزشی مبدأ و مقصد.

ماده ۶۹ انتقال طلبه از واحدهای آموزشی المصطفی^{علیه السلام} در داخل کشور به خارج و بالعکس باید با موافقت معاونت آموزشی المصطفی^{علیه السلام} باشد.

ماده ۷۰ در صورتی که انتقال مستلزم تغییر گرایش باشد، لازم است طلبه شرایط تغییر گرایش را نیز داشته باشد و در صورتی که انتقال مستلزم تغییر رشته باشد با انتقال موافقت نمی‌شود.

آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری (PHD) ۱۷

ماده ۷۱) در موارد ضرورت و شکایت طلبه از واحد آموزشی مبدأ، معاونت آموزشی المصطفی ﷺ به طور مستقل نسبت به انتقال طلبه اقدام می‌نماید.

فصل یازدهم: طلبه میهمان

ماده ۷۲) در مواردی که طلبه به طور موقت، ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد، می‌تواند با موافقت واحدهای آموزشی مبدأ و مقصد، به عنوان طلبه‌ی میهمان، محل تحصیل خود را تغییر دهد.

تبصره ۱: مهمان شدن طلبه در واحد آموزشی دیگر برای گذراندن یک یا چند درس، با موافقت واحد آموزشی مبدأ و مقصد بلامانع است.

تبصره ۲: انتخاب واحد طلبه، چه به صورت تک درس و چه به صورت تمام وقت، باید با هماهنگی گروه علمی تربیتی و موافقت واحد آموزشی مبدأ و مقصد باشد.

ماده ۷۳) مهمان شدن طلبه در یک واحد آموزشی، مشروط بر این است که حداقل یک نیم‌سال تحصیلی را در واحد آموزشی مبدأ گذرانده باشد.

ماده ۷۴) تعداد دروسی را که طلبه به صورت میهمان، چه به صورت تمام وقت و چه به صورت تک درس در یک یا چند واحد آموزشی گذرانده است، نباید از ۳۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند.

ماده ۷۵) واحدهایی را که طلبه‌ی میهمان در یک واحد آموزشی می‌گذراند، عیناً در کارنامه او در واحد آموزشی مبدأ ثبت می‌شود و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیم‌سال و میانگین کل او منظور خواهد شد و واحد آموزشی مقصد موظف است طبق ضوابط کارنامه‌ی طلبه را به واحد آموزشی مبدأ ارسال نماید.

ماده ۷۶) مدرک فراغت از تحصیل طلبه‌ی میهمان توسط واحد آموزشی مبدأ صادر می‌شود.

ماده ۷۷) مهمان شدن طلبه از واحدهای آموزشی داخل کشور المصطفی ﷺ به خارج کشور و بالعکس باید با موافقت معاونت آموزشی المصطفی ﷺ باشد.

فصل دوازدهم: معادل‌سازی

ماده ۷۸) طلابی که قبلاً دروسی را در یکی از واحدهای آموزشی المصطفی ﷺ یا یکی از مراکز آموزشی مورد تأیید المصطفی ﷺ در داخل یا خارج کشور گذرانده‌اند، می‌توانند واحدهای درسی خود را مشروط به کسب شرایط ذیل، معادل‌سازی نمایند:

۱. سرفصل‌های دروس گذرانده شده طلبه با دروس برنامه رشته جدید به تشخیص گروه علمی تربیتی مربوط در واحد آموزشی مقصد حداقل ۷۵٪ اشتراک محتوایی داشته باشد و از نظر تعداد واحد کمتر نباشد؛

۲. نمرات دروس گذرانده شده طلبه از ۱۶ کمتر نباشد؛

۱۸ مقررات مربوط به معاونت آموزشی

۳. پذیرش دروس معادل‌سازی شده، مشروط به ارزیابی علمی طلبه توسط گروه علمی تربیتی مربوط است.

ماده ۷۹) به ازای هر ۱۰ واحد درسی معادل‌سازی شده، یک نیم‌سال از مدت مجاز تحصیل کسر می‌شود.
ماده ۸۰) دروس پذیرفته شده در کارنامه‌ی طلبه، ثبت و نمرات آنها صرفاً در محاسبه میانگین کل نمرات طلبه در پایان تحصیل منظور می‌گردد.

فصل سیزدهم: امتحان جامع

ماده ۸۱) طلبه‌ای که دروس مرحله‌ی آموزشی دوره‌ی دکتری را با موفقیت به پایان رسانده باشد و میانگین کل نمرات وی کمتر از ۱۶ نباشد، باید در آزمون جامع که پس از اتمام دوره و به صورت کتبی و شفاهی برگزار می‌شود شرکت کند.

ماده ۸۲) آزمون جامع به صورت کتبی و شفاهی زیر نظر رئیس ارشد واحد آموزشی تربیتی و توسط هیأتی مرکب از ۵ نفر به شرح زیر برگزار می‌شود:

۱. مدیر گروه علمی تربیتی مربوط؛

۲. چهار نفر عضو هیأت علمی، دارای حداقل مرتبه‌ی استادیاری یا استادیار پژوهشی با ۳ سال سابقه‌ی تدریس یا تحقیق در دوره‌ی کارشناسی ارشد به تعیین شورای تحصیلات تکمیلی مجتمع و مؤسسات آموزش عالی المصطفی ﷺ

تبصره: طراحی سؤالات کتبی و تصحیح اوراق توسط هیأت مذکور انجام می‌شود.

ماده ۸۳) آزمون کتبی از محتوای دروس رشته‌ی مربوط حداقل در ۴ درس به صورت تشریحی و حداکثر در ۲ روز متوالی انجام می‌شود.

تبصره ۱: برگزاری آزمون شفاهی منوط به کسب حداقل معدل ۱۵ در آزمون کتبی است و نباید هیچ یک از نمرات دروس کمتر از ۱۲ باشد.

تبصره ۲: در صورت عدم موفقیت طلبه در اولین آزمون کتبی، آزمون مجدد برای دروسی که نمره آنها بین ۱۲ تا ۱۵ باشد، تنها برای یک بار و حداکثر در مدت چهار ماه بعد برگزار می‌شود و در صورتی که نمرات کمتر از ۱۲ باشد، طلبه مجاز به شرکت در آزمون دیگری نیست.

ماده ۸۴) آزمون شفاهی بر اساس اطلاعات و توانایی علمی و در مورد موضوع رساله‌ی دکتری و یا حوزه‌ی عام‌تر رشته‌ی تخصصی طلبه برگزار می‌شود این آزمون به منظور ارزشیابی قابلیت‌های پژوهشی و آموزشی و توانایی طلبه در انجام پژوهش است.

ماده ۸۵) نمره‌ی قبولی آزمون‌های کتبی و شفاهی به ترتیب ۷۰ و ۳۰ درصد نمره‌ی نهایی است و میانگین کل نمرات طلبه در آزمون جامع نباید از ۱۵ کمتر باشد.

آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری (PHD) ۱۹

ماده ۸۶) مجتمع‌ها و مؤسسات آموزش عالی می‌توانند آزمون زبان خارجی (موضوع بند ۸ ماده ۳) را قبل از امتحان جامع، در مرحله‌ی آموزشی انجام داده و نمره‌ی قبولی آن را شرط شرکت طلبه در امتحان جامع قرار دهند.

ماده ۸۷) مجتمع‌ها و مؤسسات آموزش عالی موظفند حداکثر تا یک ماه پس از برگزاری آزمون جامع، نتایج را به معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام ارسال نمایند.

فصل چهاردهم: فراغت از تحصیل

ماده ۸۸) طلبه‌ای که کلیه واحدهای مصوب دوره دکتری را طبق برنامه و براساس این آیین‌نامه با موفقیت گذرانده باشد، فارغ‌التحصیل این دوره شناخته می‌شود و به وی مدرک دکتری تعلق می‌گیرد.
تبصره: به مواردی که کمیته‌ی انضباطی طبق آیین‌نامه‌ی مربوط از اعطای مدرک منع کند، مدرک تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۸۹) واحدهای آموزشی موظفند حداکثر سه ماه پس از فارغ‌التحصیلی طلبه، مراتب را به منظور صدور مدرک به معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام اعلام کنند. صدور مدرک تحصیلی پس از تأیید معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام و امضای رئیس المصطفی علیه السلام قطعی می‌گردد.

ماده ۹۰) در صورتی که میانگین نمرات طلبه از ۱۶ کمتر باشد، چنانچه از نظر طول تحصیل مانعی نداشته باشد می‌تواند حداکثر تا ۸ واحد درسی از درس‌هایی را که با نمره کمتر از ۱۶ قبول شده است، در یک نیم‌سال تحصیلی مجدداً انتخاب و آن درس را تکرار نماید تا میانگین کل خود را جبران کند.

ماده ۹۱) به افرادی که معدل آنها بین ۱۴ تا ۱۶ باشد و یا به هر دلیل از ادامه تحصیل بازمانده باشند، فقط گواهی اتمام دوره‌ی مربوط اعطاء می‌شود.

ماده ۹۲) تصمیم‌گیری و رفع ابهام در مواردی که آیین‌نامه در آن ساکت است یا مبهم به نظر می‌رسد بر عهده معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام می‌باشد.

این آیین‌نامه مشتمل بر ۹۲ ماده و ۵۳ تبصره می‌باشد که در تاریخ ۱۳۹۰/۱/۲۹ به تصویب شورای آموزشی المصطفی علیه السلام رسیده و در تاریخ ۱۳۹۰/۳/۱۸ توسط رئیس المصطفی علیه السلام تأیید و ابلاغ شده است.