

آیین نامه آموزشی دوره کاردانی و کارشناسی

عنوان: آیین نامه آموزشی دوره کاردانی و کارشناسی		
تعداد ماده: ۱۰۰	مرجع ابلاغ: رئیس المصطفی <small>علیه السلام</small>	مرجع تصویب: شورای آموزشی
تعداد تبصره: ۸۶	تاریخ ابلاغ: ۱۳۸۹/۱۰/۱	تاریخ تصویب: ۱۳۸۹/۷/۲۰
ملاحظات: این آیین نامه برگرفته از آیین نامه آموزشی دوره کاردانی و کارشناسی مرکز جهانی علوم اسلامی و حاصل تلاش کارگروه بازنگری و اصلاح مقررات آموزشی وابسته به شورای آموزشی المصطفی <small>علیه السلام</small> است که در این شورا تصویب و به تأیید رئیس المصطفی <small>علیه السلام</small> رسیده است.		

مقدمه

آیین‌نامه‌ی آموزشی دوره‌ی کاردانی و کارشناسی، مجموعه‌ی ضوابط و مقررات آموزشی مصوب حاکم بر واحدهای آموزشی تربیتی المصطفی علیه السلام است که به منظور اهداف ذیل تدوین شده است:

۱. ایجاد نظم در اجرای برنامه‌های آموزشی؛

۲. ایجاد روش و شیوه‌ی یکسان در همه‌ی واحدهای آموزشی تربیتی؛

۳. تقویت روحیه‌ی انضباط آموزشی؛

۴. استفاده‌ی بهینه از استعداد‌های طلاب؛

۵. آگاهی طلاب از مقررات و فراهم‌شدن زمینه‌ی نظارت و ارزشیابی مثبت آموزشی.

برای دست‌یابی به این اهداف، نحوه‌ی اجرا و بکارگیری دقیق ضوابط و مقررات اهمیت زیادی دارد که در این آیین‌نامه پیش‌بینی شده است. این مقصود، فقط با هماهنگی مسئولان اجرایی واحدهای آموزشی تربیتی و همکاری گروه‌های علمی تربیتی، استادان و طلاب امکان‌پذیر است. واحدهای آموزشی تربیتی، ملزم به اجرای دقیق و کامل برنامه‌های آموزشی مصوب‌اند و هیچ تغییری در «عنوان‌ها»، «تعداد واحدها» و «محتوای دروس» و نیز «تغییر در واحدهای پیش‌نیاز»، مجاز نیست و مسئولیت اجرای این برنامه بر عهده‌ی رئیس ارشد واحد آموزشی تربیتی است. همچنین همه مسئولان اجرایی، استادان راهنما، مدرسان و طلاب ملزم به رعایت و اجرای این آیین‌نامه هستند. هر عملی که برخلاف این آیین‌نامه صورت گیرد از درجه اعتبار ساقط است.

مسئولیت آشنا نمودن طلاب با مفاد این آیین‌نامه بر عهده‌ی واحدهای آموزشی تربیتی است و این واحدها به هنگام نام‌نویسی، در نخستین نیم‌سال تحصیلی و نیز ابتدای هر سال تحصیلی باید اهم موارد آن را در اختیار طلاب قرار دهند.

معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام امیدوار است این آیین‌نامه در ایجاد هماهنگی فعالیت‌های آموزشی واحدها، ارتقای کیفیت آموزش و رفع مشکلات مربوط به مقررات آن سهم تعیین‌کننده داشته باشد. بی‌گمان دیدگاه‌ها و نظرات مجریان و متصدیان امور آموزشی درباره‌ی نتایج حاصل از اجرای این آیین‌نامه می‌تواند در تجدید نظرهای بعدی در کانون استفاده و استناد قرار گیرد.

در این آیین‌نامه، از عنوان «جامعة المصطفی علیه السلام العالمیه» به اختصار به «المصطفی علیه السلام» و از «واحدهای آموزشی تربیتی» به «واحد آموزشی» تعبیر می‌شود.

فصل اول: کلیات

ماده (۱) تعاریف:

۱. **جامعه‌المصطفیٰ ﷺ العالمیه:** نهادی است حوزوی، دارای شخصیت حقوقی مستقل، استقلال مالی، اداری و استخدامی که تحت نظارت عالی رهبر معظم انقلاب اسلامی ﷺ مشغول به فعالیت است. این نهاد در سطح آموزش عالی برای تعلیم و تربیت طلاب غیرایرانی با استقلال در برنامه‌ریزی و جذب و پذیرش طلاب، اقدام می‌کند.
۲. **واحد آموزشی تربیتی:** شامل واحدهای آموزشی تربیتی المصطفیٰ ﷺ می‌باشد که در این آیین‌نامه به طور اختصار «واحد آموزشی» نامیده می‌شود.
۳. **گروه علمی تربیتی:** گروهی متشکل از مدیر منصوب از سوی رئیس المصطفیٰ ﷺ و جمعی از اعضای هیأت علمی و اساتید که در گرایش خاصی یا چندین گرایش متجانس در چارچوب آیین‌نامه‌ی گروه‌های علمی تربیتی در المصطفیٰ ﷺ فعالیت دارند؛ مانند: گروه علمی تربیتی علوم قرآن و حدیث، گروه علمی تربیتی فقه و اصول.
۴. **رشته:** رشته یکی از شاخه‌های فرعی در طبقه‌بندی علمی (علوم و معارف اسلامی، علوم انسانی، علوم پایه و...) است که از لحاظ موضوع کاملاً مشخص و از دیگر موضوعات متمایز است و حداقل به یک کارآمدی مشخص می‌انجامد.
۵. **برنامه درسی:** مجموعه‌ای است متشکل از دروس حوزوی، عمومی، مشترک و تخصصی، مربوط به هر رشته یا گرایش، مصوب شورای آموزشی المصطفیٰ ﷺ است که در حد معینی از واحدهای درسی را در خود جای داده است.
۶. **دروس الزامی:** دروسی است که طلاب بدون گذراندن واحدهای آن، نمی‌توانند فارغ‌التحصیل شوند. این دروس قابل جابه‌جایی و تعویض با سایر دروس نیز نیستند و در برابر دروس اختیاری قرار دارند.
۷. **دروس اختیاری:** دروسی است که طلاب بدون گذراندن واحدهای آن می‌توانند فارغ‌التحصیل شوند. انتخاب این دروس مشروط به این امر است که تعداد واحدهای انتخابی طلاب از سقف مجاز در هر رشته یا گرایش تجاوز نکند.
۸. **دروس غیر حضوری:** دروسی است که با عدم حضور طلاب در کلاس نیز می‌توان آن را به عنوان واحد درسی انتخاب کرد. در دروس غیر حضوری طلاب مکلفند در فرصت مطالعاتی، آن را خوانده و در آخر نیم‌سال تحصیلی امتحان دهند. این دروس به عنوان واحدهای درسی آنها بحساب می‌آید.

۹. **دروس عمومی:** به منظور افزایش اطلاعات و معلومات مورد نیاز طلاب، فراتر از دروس تخصصی آنان در حوزه‌ی کلیات فرهنگ و معارف اسلامی، دروسی در برنامه‌ی درسی تحت عناوین دروس حوزوی، عمومی و مشترک (پایه) ارائه می‌شود که به دروس عمومی معروف است.
۱۰. **دروس مستقل:** دروسی که گذراندن آنها وابسته به گذراندن دروس دیگر نیست و هر زمان و در هر نیم‌سال تحصیلی می‌توان آنها را به تنهایی و بدون توجه به انتخاب سایر دروس انتخاب نمود.
۱۱. **دروس پیش‌نیاز:** دروسی است که گذراندن آن مقدم بر برخی از مواد درسی دیگر است و طلبه باید به عنوان پیش‌نیاز ابتدا آن دروس را بگذرانند. این دروس مقرر و مصوب در برنامه‌های درسی هر دوره است و در جدول برنامه درسی ارائه می‌شود.
۱۲. **دروس جبرانی:** دروسی اضافه بر واحدهای درسی مقرر در دوره‌ی کارشناسی است که گذراندن آن به عنوان دروس جبرانی، برای طلبه ضروری تشخیص داده می‌شود. وی مکلف است آن دروس را بر اساس برنامه‌ی مصوب، اضافه بر واحدهای درسی مقرر در دوره بگذرانند.
۱۳. **دروس عملی:** به دروسی اطلاق می‌شود که نیازمند کسب مهارت و کارورزی به صورت عملی با حضور استاد است و میزان آن دو برابر ساعات نظری است.
۱۴. **امتحانات ارتقایی:** امتحانات ارتقایی در مقابل امتحانات عادی قرار دارد و به امتحاناتی گفته می‌شود که طلبه با داشتن شرایطی می‌تواند بدون حضور در کلاس و انتخاب واحد در ابتدای نیم‌سال، آن را امتحان دهد.
۱۵. **نظام واحدی:** نظام واحدی به نظامی گفته می‌شود که ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می‌شود و قبولی یا مردودی طلبه در یک درس به همان درس محدود است. سال تحصیلی در نظام سالی واحدی به صورت دو نیم‌سال پیوسته و تعداد هفته‌ها و ساعات برگزاری واحدهای نظری و عملی آن دو برابر نظام نیم‌سالی واحدی است.
۱۶. **واحد درسی:** منظور از آن میزان درسی است که تحت عنوان واحد، ارائه می‌شود و طلبه ملزم است آن واحد را بخواند و امتحان دهد.
۱۷. **نیم‌سال تحصیلی:** به مدت زمان چهار ماه و نیم آموزش که طی ۱۶ هفته انجام می‌پذیرد، یک نیم‌سال تحصیلی گفته می‌شود.
۱۸. **سال تحصیلی:** هر سال تحصیلی از دو نیم‌سال تحصیلی پیوسته یا ناپیوسته و در صورت ضرورت یک دوره تابستانی تشکیل می‌شود.
۱۹. **دوره‌ی تابستانی:** این دوره شامل ۶ هفته آموزشی است و تعداد واحدهای انتخابی در دوره‌ی تابستانی حداکثر ۸ واحد درسی است.

۲۰. **دوره کاردانی:** پایین‌ترین دوره تحصیلی آموزشی در المصطفی علیه السلام است که به اعطای مدرک بالاتر از دیپلم و پایین‌تر از کارشناسی (فوق دیپلم یا دیپلم عالی) می‌انجامد و تعداد واحدهای آن تقریباً نیمی از تعداد واحدهای دوره کارشناسی است.
۲۱. **دوره کارشناسی:** دوره بالاتر از «کاردانی» و پایین‌تر از «کارشناسی ارشد» است که سرانجام به اعطای مدرک «کارشناسی» در رشته مربوط منتهی می‌شود که می‌تواند به صورت پیوسته یا ناپیوسته اجرا شود.
۲۲. **طلبه:** به آن دسته از افراد علاقه‌مند به تعلیم علوم و معارف اسلامی اطلاق می‌شود که المصطفی علیه السلام آنها را پذیرفته و طبق مقررات ثبت نام کرده‌اند و به صورت حضوری در یکی از واحدهای آموزشی المصطفی علیه السلام به تحصیل اشتغال دارند.
۲۳. **طلبه مشروط:** هرگاه میانگین نمره‌های یک نیم‌سال تحصیلی طلبه در دوره کارشناسی کمتر از ۱۲ باشد، طلبه‌ی مشروط نامیده می‌شود.
۲۴. **نام‌نویسی مشروط:** منظور از آن ثبت نام از طلبه مشروط به منظور ادامه تحصیل او است.
۲۵. **انصراف از تحصیل:** در صورتی که طلبه رسماً عدم تمایل خود را به ادامه‌ی تحصیل اعلام کند، این اقدام او انصراف از تحصیل نامیده می‌شود.
۲۶. **ترک تحصیل:** منفک شدن غیرموجه و بدون اجازه‌ی قبلی از واحد آموزشی را ترک تحصیل می‌گویند.
۲۷. **کمیتة انضباطی:** مرجعی است، که مطابق موارد مقرر در آیین‌نامه‌ی کمیته‌ی انضباطی، به تخلف گزارش داده شده در مورد طلبه، رسیدگی کرده و تصمیم مقتضی را اخذ می‌کند.
۲۸. **حذف و اضافه:** طلبه می‌تواند پس از شروع نیم‌سال تحصیلی با رعایت مقررات آموزشی در مهلت تعیین شده برای تعیین یا حذف برخی از واحدهای درسی اخذ شده و یا اضافه کردن برخی دیگر از واحدهای درسی اقدام کند.
۲۹. **انتقال:** انتقال به معنای تغییر محل تحصیل طلبه بر اساس ضوابط و مقررات آموزشی المصطفی علیه السلام است.
۳۰. **طلبه مهمان:** طلبه‌ای است که طبق ضوابط مقرر به طور تک درس، یا تمام وقت به میزان و مدت مشخص شده در آیین‌نامه، واحد آموزشی محل تحصیل (مدرسه‌ی مبدأ) خود را تغییر داده و در واحد آموزشی دیگری (مدرسه‌ی مقصد) به تحصیل ادامه می‌دهد.
۳۱. **مأموریت:** اعزام طلبه به داخل یا خارج کشور به منظور تبلیغ یا تدریس، طبق ضوابط و مقررات، در مدت زمان موقت (بلند مدت یا کوتاه مدت) مأموریت نامیده می‌شود.

۳۲. مرخصی اضطراری: چنانچه مرخصی، مشروط به شرط «احراز ضرورت» باشد، که مرجع تشخیص ضرورت رئیس واحد آموزشی است مرخصی اضطراری نامیده می‌شود. مرخصی اضطراری دو گونه است:

- مرخصی ترمی (یک بار در طول دوره تحصیلی برای برادران و دو بار برای خواهران)؛
- مرخصی یک ماهه (در هر نیم‌سال).

۳۳. معادل‌سازی: واحدهایی که طلبه آن را قبلاً در یکی از مراکز آموزشی مورد تأیید المصطفی علیه السلام (داخل یا خارج کشور) گذرانده است، با واحدهای درسی فعلی المصطفی علیه السلام در رشته مورد نظر به تشخیص گروه علمی تربیتی تطبیق می‌شود، معادل‌سازی می‌گویند.

۳۴. ارزشیابی تحصیلی: ارزشیابی پیشرفت تحصیلی طلبه در هر درس بر اساس میزان حضور و فعالیت او در کلاس، انجام تکالیف درسی و نتایج امتحانات کتبی و شفاهی بین نیم‌سال و پایان نیم‌سال صورت می‌گیرد و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی در نیم‌سال تحصیلی بر اساس میانگین نمرات دروس و واحدهای درسی آن نیم‌سال می‌باشد.

۳۵. تحقیق پایانی: منظور از تحقیق پایانی، تحقیق و نوشته‌ای است که طلبه بنا بر ضوابط و مقررات خاصی در پایان دوره کارشناسی موظف است آن را در موضوعی خاص ارائه دهد. این تحقیق زیر نظر استاد راهنما انجام می‌شود و قواعد و قوانین خاص به خود را دارد و به عنوان دو واحد درسی محاسبه می‌شود.

۳۶. فراغت از تحصیل: طلبه‌ای که کلیه واحدهای دوره کاردانی و کارشناسی را با موفقیت طبق برنامه مصوب بگذراند فارغ‌التحصیل محسوب می‌شود.

فصل دوم: شرایط پذیرش و معرفی

الف- شرایط پذیرش

ماده (۲) پذیرش طلاب پس از احراز کلیه‌ی شرایط، اعم از عمومی (شروط غیر آموزشی) و اختصاصی (شروط آموزشی) صورت می‌گیرد.

تبصره: اعلام، تشخیص و بررسی کلیه شرایط پذیرشی اعم از عمومی و اختصاصی بر عهده‌ی معاونت آموزشی می‌باشد.

شرایط عمومی

ماده (۳) ورود به مقطع کاردانی و کارشناسی طبق شرایط عمومی مندرج در آیین‌نامه پذیرشی با لحاظ صلاحیت‌های رفتاری و تربیتی انجام می‌گیرد.

شرایط اختصاصی

ماده (۴) شرایط اختصاصی ورود به مقطع کاردانی و کارشناسی:

۱. برخورداری از توانایی و استعداد فکری و تحصیلی؛
 ۲. داشتن حداقل مدرک معتبر دیپلم؛
 - تبصره: در موارد خاص، طلابی که مدرک دیپلم آنها آماده نیست، ملزم به ارائه مدرک دیپلم خود تا دو سال قبل از پایان دوره آموزشی می‌باشند.
 ۳. تعهد اشتغال به تحصیل تا پایان دوره آموزشی؛
 ۴. قبولی در ارزیابی زبان فارسی و تمهیدی و یا با گذراندن موفقیت‌آمیز دوره‌ی آموزش زبان فارسی و تمهیدی؛
 ۵. تسلط به زبان آموزشی (زبان فارسی یا عربی).
- تبصره: طلابی که مسلط به زبان عربی هستند و تمایل به تحصیل در بخش عربی را دارند می‌توانند دوره‌ی آموزش زبان فارسی مقدماتی و متوسطه را در طول دوره‌های تابستانی بگذرانند.

ب- شرایط معرفی

- ماده (۵) معاونت آموزشی، باید از یک ماه تا ده روز مانده به شروع هر نیم‌سال تحصیلی نسبت به معرفی طلاب به واحدهای آموزشی اقدام نماید.
- تبصره ۱: معاونت آموزشی، در صورت امکان تشکیل کلاس (حداقل ۸ نفره) می‌تواند با هماهنگی واحد آموزشی، خارج از تاریخ مذکور نسبت به معرفی طلاب اقدام نماید.
- تبصره ۲: افرادی که مستقیماً از خارج کشور برای دوره کارشناسی پذیرش می‌شوند تا یک ماه و نیم بعد از شروع نیم‌سال تحصیلی نیز می‌توانند به واحد آموزشی معرفی شوند.
- تبصره ۳: طلابی که با تأخیر یک‌ماه از شروع نیم‌سال تحصیلی به واحد آموزشی معرفی می‌شوند، آن نیم‌سال جزء سال‌های تحصیلی آنها محسوب نمی‌شود.
- ماده (۶) طلبه پس از معرفی توسط معاونت آموزشی، حداکثر تا یک هفته از تاریخ معرفی ملزم به حضور در واحد آموزشی محل تحصیل خود است؛ در غیر این صورت معرفی‌نامه پس از یک هفته از درجه اعتبار ساقط می‌شود.
- ماده (۷) طلبه در یک زمان حق نام‌نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته و در هر رشته بیش از یک گرایش در یک یا چند مرکز آموزشی را نخواهد داشت و در صورت تخلف، از ادامه تحصیل او در یکی از رشته‌های انتخابی بر اساس حکم کمیته انضباطی سازمان مرکزی جلوگیری می‌شود و وی از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

۸ مقررات مربوط به معاونت آموزشی

تبصره ۱: طلاب ممتاز (استعدادهای درخشان) و نخبه از شمول این ماده مستثنی هستند. تعریف طلبه ممتاز، نخبه و ضوابط اجرایی آن توسط معاونت آموزشی تعیین و ابلاغ می‌شود.

تبصره ۲: ثبت نام در دوره‌های کوتاه مدت و آموزش‌های موقت با هماهنگی واحدهای آموزشی است.

فصل سوم: نظام آموزشی و درسی

ماده ۸) نظام آموزشی المصطفی علیه السلام مبتنی بر نظام «واحدی» است و به دو صورت «نیم‌سالی واحدی» و «سالی واحدی» قابل اجرا است.

تبصره ۱: هر نیم‌سال تحصیلی شامل ۱۶ هفته و هر دوره‌ی تابستانی شامل ۶ هفته آموزشی، مطابق با تقویم آموزشی اعلامی از سوی معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام است.

تبصره ۲: در شرایط خاص، واحد آموزشی می‌تواند دوره‌ی تابستانی را برای همه یا بخشی از طلاب الزام نماید.

تبصره ۳: مدت امتحانات پایان هر نیم‌سال و دوره‌ی تابستانی جزو مدت آموزشی محسوب نمی‌شود.

ماده ۹) هر واحد درس نظری طی ۱۶ ساعت و هر واحد درس عملی ۳۲ ساعت ارائه می‌گردد.

تبصره: در موارد استثنایی و ضروری به پیشنهاد گروه علمی تربیتی و موافقت واحد آموزشی یا رئیس مدرسه عالی، می‌توان یک واحد درسی را در مدت کوتاه‌تر از ۱۶ هفته ارائه نمود، مشروط بر این که مجموع ساعات هر واحد درسی از حد مقرر خود کمتر نشود.

ماده ۱۰) حداکثر واحد هر درس در هر نیم‌سال از ۵ واحد نباید تجاوز کند.

ماده ۱۱) هر درس، بخش مستقلی از برنامه آموزشی است که در یک موضوع معین با تعداد واحد مشخص برای یک نیم‌سال تحصیلی ارائه می‌شود.

ماده ۱۲) کلاس درس با حداقل ۱۰ نفر و حداکثر ۲۵ نفر تشکیل می‌گردد.

تبصره: در موارد خاص به تشخیص معاونت آموزشی واحد آموزشی و تأیید رئیس واحد آموزشی این میزان قابل تغییر است.

ماده ۱۳) حضور کلیه طلاب در کلاس درس الزامی می‌باشد.

ماده ۱۴) طلبه می‌تواند با تشخیص گروه علمی تربیتی و با تأیید رئیس واحد آموزشی، اجازه تحصیل به صورت غیرحضوری را به میزان ۲۵ درصد کل واحدهای درسی دوره تحصیلی دریافت نماید.

تبصره ۱: طلاب واجد شرایط موظف به انتخاب واحد در موعد مقرر می‌باشند.

تبصره ۲: بسته‌های آموزشی شامل کتاب، جزوه درسی و لوح فشرده، توسط واحد آموزشی تهیه و در اختیار طلاب واجد شرایط قرار داده می‌شود.

آیین‌نامه آموزشی دوره کاردانی و کارشناسی ۹

تبصره ۳: طلاب واجد شرایط، موظف به شرکت در ارزشیابی تحصیلی در اولین نیم‌سال تحصیلی پس از حضور در واحد آموزشی می‌باشند.^(۱)

ماده ۱۵) دروس دوره‌ی کارشناسی المصطفی علیه‌السلام به صورت رشته‌ای است و از لحاظ محتوا به دروس حوزوی، عمومی، مشترک و تخصصی تقسیم می‌شود.

ماده ۱۶) هر درس از نظر ارتباط با درس یا دروس دیگر به دو صورت وابسته (پیش‌نیاز) و مستقل ارائه می‌شود.

ماده ۱۷) واحدهای درسی از نظر انتخاب طلبه، به الزامی و اختیاری تقسیم می‌شود.

ماده ۱۸) درس از لحاظ نحوه‌ی ارائه، به نظری، عملی و نظری-عملی، تقسیم می‌شود.

فصل چهارم: تعداد واحدها و طول هر دوره

ماده ۱۹) میزان واحدهای لازم برای مرحله‌ی کاردانی و کارشناسی بر حسب رشته، طبق سرفصل‌ها و برنامه‌های ابلاغ شده از سوی معاونت آموزشی المصطفی علیه‌السلام است.

ماده ۲۰) چنانچه طلبه‌ای حداقل نیمی از مجموع واحدهای مصوب دوره کارشناسی را طبق مقررات با موفقیت گذرانده باشد و امکان ادامه‌ی تحصیل نداشته باشد، منوط به دارا بودن شرایط، به وی مدرک کاردانی معارف اسلامی اعطاء خواهد شد.

ماده ۲۱) حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره کاردانی ۳ سال برای ۹۸ واحد درسی و در دوره کارشناسی ۴/۵ سال برای ۱۶۹ واحد درسی است.

تبصره ۱: در رشته‌هایی که بیشتر یا کمتر از ۱۶۹ واحد درسی هستند به ازاء هر ۱۴ واحد درسی، یک نیم‌سال تحصیلی اضافه یا کسر می‌شود.

تبصره ۲: حداکثر مدت مجاز تحصیل برای طلابی که سوابق آموزشی و نمرات مورد قبول ارائه نموده‌اند به همان میزان کمتر خواهد بود.

تبصره ۳: در صورتی که طلبه نتواند واحدهای دوره را طی حداکثر زمان مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند، در صورت دارا بودن عذر موجه به تشخیص کمیته‌ی انضباطی واحد آموزشی یک نیم‌سال دیگر به او مهلت داده خواهد شد.

۱. ماده ۱۴ و ۳ تبصره آن بر اساس مصوبه جلسه ۸۴ شورای آموزشی اضافه شد و تبصره‌های ماده ۱۳ نیز بر اساس این مصوبه حذف گردید. تبصره‌های حذف شده عبارت است از: «تبصره ۱: در موارد خاص واحد آموزشی می‌تواند با تشخیص گروه علمی تربیتی و با تأیید معاونت آموزشی واحد آموزشی اجازه‌ی اخذ واحد به صورت غیر حضوری را صادر نماید. حداکثر سقف میزان واحد غیر حضوری برای هر طلبه در طول دوره‌ی کارشناسی ۳۰ واحد درسی است. تبصره ۲: اخذ بیش از ۳۰ واحد تا سقف ۴۰ واحد مشروط به تأیید رئیس ارشد واحد آموزشی است.»

۱۰ مقررات مربوط به معاونت آموزشی

تبصره ۴: در صورتی که طلبه با حضور در کلاس نتواند در طی دو سال حداقل ۵۰ واحد از واحدهای درسی دوره را بگذراند و یا کل واحدهای دوره را بر حسب مورد، طی حداکثر زمان مجاز تحصیل با موفقیت طی نکند از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۵: در موارد خاص با درخواست طلبه و پیشنهاد گروه علمی تربیتی، واحد آموزشی می‌تواند در دروس قرآن، تفسیر، ادبیات، فقه، اصول، فلسفه و منطق برای هر طلبه - با رعایت مواد فصل سوم - حداکثر تا ۴۰ واحد درسی فوق برنامه ارائه نماید. در موارد مذکور با تأیید رئیس ارشد واحد آموزشی به ازاء هر ۲۰ واحد یک نیم‌سال تحصیلی به حداکثر مدت مجاز تحصیل اضافه می‌گردد.

ماده ۲۲) تعداد واحدهای انتخابی طلاب در شرایط عادی طی یک نیم‌سال تحصیلی نباید کمتر از ۱۸ واحد و بیشتر از ۲۴ واحد باشد.

تبصره ۱: طلاب خواهر متأهل می‌توانند حداقل ۱۴ واحد اخذ نمایند.

تبصره ۲: در آخرین نیم‌سال تحصیلی دوره‌ی کارشناسی، طلبه از رعایت شرط انتخاب حداقل و حداکثر واحد مصوب معاف است.

تبصره ۳: در مواردی که طلبه دارای عذر موجه باشد، واحد آموزشی می‌تواند با حداقل ۱۲ واحد نیز موافقت نماید اما آن نیم‌سال جزو سنوات تحصیلی او به شمار می‌رود.

تبصره ۴: در صورتی که طلبه برای فراغت از تحصیل تنها ۱۰ واحد درسی باقیمانده داشته باشد، با نظر گروه علمی تربیتی مربوط و با هماهنگی آموزش واحد آموزشی می‌تواند، آن دروس را در طول حداکثر یک ماه امتحان دهد.

تبصره ۵: طلابی که آخرین معدل نیم‌سال آنان حداقل ۱۸ باشد، می‌توانند مشروط به گذراندن حداقل واحد با موافقت رئیس ارشد واحد آموزشی بیشتر از ۲۴ واحد تا ۲۸ واحد اخذ نمایند.

تبصره ۶: به مدت مجاز تحصیل خواهران متأهل، یک نیم‌سال اضافه می‌شود.

ماده ۲۳) حداکثر واحد برای دوره تابستانی ۸ واحد درسی است.

ماده ۲۴) در صورتی که به تشخیص استاد و تأیید گروه علمی تربیتی مربوط، تکمیل درسی در شرایطی استثنایی و اضطراری در طول یک نیم‌سال میسر نباشد، آن درس ناتمام تلقی می‌گردد و اجازه‌ی ادامه درس در نیم‌سال جدید صادر می‌شود. البته نمره ناتمام آن درس باید حداکثر تا پایان نیم‌سال بعد به نمره‌ی قطعی تبدیل و در کارنامه‌ی قبلی ثبت شود.

ماده ۲۵) در صورتی که گروه‌های علمی تربیتی واحد آموزشی پس از ارزیابی علمی، گذراندن تعدادی از واحدهای درسی را تحت عنوان تقویتی، جبرانی و پیش‌نیاز برای طلبه در طول تحصیل ضروری تشخیص دهند، با تصویب شورای آموزشی واحد آموزشی، طلبه موظف است آن دروس را به صورت «فوق برنامه» بگذراند.

آیین‌نامه آموزشی دوره کاردانی و کارشناسی ۱۱

تبصره: حداکثر واحدهای «تقویتی، جبرانی و پیش‌نیاز» ۸ واحد درسی بوده و بیش از آن مشروط به موافقت معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام است. این مدت جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل طلبه به حساب می‌آید و به حداکثر مدت مجاز دوره افزوده نخواهد شد.

فصل پنجم: حذف و اضافه

ماده ۲۶) طلبه می‌تواند در هر نیم‌سال تحصیلی فقط در مهلتی کمتر از دو هفته، پس از شروع نیم‌سال تحصیلی، حداکثر دو درس دیگر انتخاب یا دو درس انتخابی خود را حذف یا دو درس انتخابی خود را با دو درس دیگر جابه‌جا نماید، مشروط بر رعایت حداقل و حداکثر تعداد واحدهای انتخابی.

ماده ۲۷) در موارد ضروری طلبه می‌تواند تا ۵ هفته‌ی قبل از پایان نیم‌سال تحصیلی فقط یکی از دروس خود را با تأیید گروه علمی تربیتی مربوط حذف کند، مشروط بر آن که اولاً غیبت طلبه در آن درس بیش از سه‌شانزدهم مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقی مانده وی از ۱۸ واحد کمتر نشود.

ماده ۲۸) حذف درس‌های اخذ شده در یک نیم‌سال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص واحد آموزشی، طلبه قادر به ادامه‌ی تحصیل در آن نیم‌سال نباشد. به فرض موافقت با حذف درس، اگر طلبه از مرخصی ترمی استفاده نکرده باشد، جزو مرخصی ترمی محسوب و در غیر این صورت نیم‌سال مزبور جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل طلبه محسوب خواهد شد.

فصل ششم: حضور و غیاب

ماده ۲۹) شرکت طلبه در تمامی برنامه‌های درسی و فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی الزامی است.
ماده ۳۰) حضور و غیاب قبل از شروع درس صورت می‌گیرد و طلبه ملزم است قبل از شروع درس تا پایان آن در کلاس حاضر باشد.

تبصره ۱: ترک کلاس درس و عدم مراجعه، غیبت محسوب می‌شود.

تبصره ۲: تأخیر بیش از ۵ دقیقه غیبت محسوب می‌شود.

ماده ۳۱) مدت زمان هر جلسه درس ۵۰ دقیقه می‌باشد.

ماده ۳۲) در صورتی که مجموع غیبت‌های غیر موجه طلبه در کل نیم‌سال به یک‌شانزدهم ساعات درسی آن نیم‌سال برسد، توسط معاونت آموزشی به وی تذکر داد می‌شود و در صورتی که به دوشانزدهم برسد، از وی تعهد گرفته شده و در پرونده نامبرده درج می‌شود و در صورتی که به سه‌شانزدهم برسد، پرونده، جهت تصمیم‌گیری به کمیته‌ی انضباطی واحد آموزشی ارسال می‌گردد.

۱۲ مقررات مربوط به معاونت آموزشی

ماده ۳۳) اگر غیبت بیش از سه‌شانزدهم طلبه در هر درس تماماً غیر موجه باشد، موجب حذف آن درس با نمره صفر خواهد شد و اگر موجه یا تلفیقی از موجه و غیر موجه باشد موجب حذف آن درس بدون نمره صفر می‌گردد.

تبصره ۱: قید «حذف» با نمره صفر یا بدون نمره صفر در ستون نمره کارنامه طلبه درج می‌گردد.

تبصره ۲: در فرض فوق رعایت حداقل ۱۸ واحد در نیم‌سال لازم نبوده و لکن نیم‌سال مزبور به عنوان نیم‌سال کامل و جزو سنوات تحصیلی طلبه محسوب می‌شود.

تبصره ۳: مرجع تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت‌ها، معاونت آموزشی آن واحد آموزشی است.

ماده ۳۴) هرگونه عدم حضور در کلاس درس منوط به اخذ اجازه‌ی قبلی از مسئولان مربوط است.

تبصره: هرگاه اخذ اجازه از قبل برای طلبه امکان نداشته باشد، وی موظف است در اولین فرصت ممکن علت غیبت را کتباً به ضمیمه‌ی مدارک مربوط، به معاونت آموزشی واحد آموزشی اعلام کند.

ماده ۳۵) غیبت غیر موجه در روز امتحان هر درس، به منزله‌ی گرفتن نمره صفر در آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می‌گردد.

فصل هفتم: مرخصی و مأموریت به خارج کشور

الف- مرخصی

ماده ۳۶) طلبه در فصل تابستان می‌تواند حداکثر به مدت ۲ ماه با شرایط زیر از کشور خارج شود:

۱. وضعیت مطلوب آموزشی؛

۲. وضعیت مطلوب انضباطی؛

۳. عدم مشکل اداری؛

۴. موافقت رئیس ارشد واحد آموزشی.

ماده ۳۷) طلبه می‌تواند در طول دوره تحصیلی از مرخصی اضطراری ترمی یا یک ماهه استفاده نماید.

تبصره ۱: مرخصی ترمی فقط یک بار در طول دوره ممکن است و مرخصی یک ماهه در هر نیم‌سال ممکن است.

تبصره ۲: شرایط مندرج در ماده ۳۵ به علاوه شرط «احراز ضرورت» برای مرخصی اضطراری لازم است.

تبصره ۳: در مواردی که با مرخصی طلبه به علت ضرورت گذراندن دوره‌ی سربازی موافقت شده باشد او می‌تواند پس از بازگشت به مدت یک نیم‌سال به طور مشروط در واحد آموزشی سابق خود ادامه تحصیل دهد و در طول این مدت، معاونت آموزشی المصطفی ﷺ موظف است وضعیت وی را از جهت پذیرشی مشخص کند.

آیین‌نامه آموزشی دوره کاردانی و کارشناسی ۱۳

ماده ۳۸) در صورت استفاده‌ی طلبه از مرخصی اضطراری یک ماهه، مدت مزبور جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل وی محسوب می‌شود و او ملزم به جبران و شرکت در امتحانات دروس تعیین شده است.

ماده ۳۹) مرخصی ترمی و یک ماهه در موارد زیر امکان‌پذیر است:

۱. بیماری خود یا بستگان درجه یک؛

۲. انجام امور اداری؛

۳. فوت بستگان درجه یک؛

۴. ازدواج.

تبصره ۱: نسبت به خواهران متأهل برای مرخصی اضافی با تشخیص رئیس ارشد واحد آموزشی تصمیم‌گیری می‌شود.

تبصره ۲: سایر موارد با تشخیص رئیس ارشد واحد آموزشی است.

تبصره ۳: مرجع تشخیص احراز ضرورت، رئیس ارشد واحد آموزشی است.

ماده ۴۰) طلابی که کمتر از یک نیم‌سال تحصیلی تأخیر داشته و عذرشان نیز موجه بوده است، در صورتی که قبلاً از مرخصی ترمی استفاده نکرده باشند، تأخیر آنها، جزو مرخصی ترمی محسوب می‌گردد و در صورتی که تأخیر غیرموجه باشد، مرجع تصمیم‌گیرنده، کمیته‌ی انضباطی واحد آموزشی خواهد بود.

تبصره: طلابی که کمتر از یک نیم‌سال تحصیلی تأخیر داشته باشند، در صورتی که از مرخصی ترمی استفاده کرده باشند، کمیته انضباطی واحد آموزشی نسبت به ادامه تحصیل یا لغو پرونده تصمیم می‌گیرد.

ماده ۴۱) طلابی که بیش از ۳ ماه تحصیلی تأخیر داشته باشند و از مرخصی ترمی نیز استفاده کرده باشند، پرونده آنها توسط واحد آموزشی تعلیق و ۳ ماه پس از تعلیق در صورت عدم مراجعت، پرونده توسط واحد آموزشی مسدود می‌گردد. در موارد فوق واحد آموزشی می‌بایست مراتب را به معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام اطلاع دهد.

تبصره ۱: در صورت تعلیق شدن و یا مسدود شدن پرونده‌ی طلبه، واحد آموزشی مربوط می‌بایست مراتب را به معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام اطلاع دهد.

تبصره ۲: در صورت بازگشت طلبه، تا ۶ ماه پس از انسداد پرونده، واحد آموزشی پس از بررسی دلایل تأخیر، می‌تواند نسبت به جاری شدن پرونده اقدام نماید.

تبصره ۳: مرجع رسیدگی به موجه یا غیرموجه بودن تخلفات ناشی از تأخیر در بازگشت از مسافرت، تا یک ماه بر عهده‌ی رئیس ارشد واحد آموزشی و بیش از آن بر عهده‌ی کمیته‌ی انضباطی آن واحد آموزشی است.

ب- مأموریت

ماده ۴۲) طلبه در صورت احراز ضرورت و دارا بودن کلیه‌ی شرایط واحد آموزشی مربوط، می‌تواند جهت اعزام تبلیغی و تدریسی اقدام کند.

۱۴ مقررات مربوط به معاونت آموزشی

ماده ۴۳) مأموریت‌های تبلیغی و تدریسی باید از طریق مراجع معتبر اعزام کننده و هماهنگی بخش مربوط در المصطفی ﷺ و با موافقت رئیس ارشد واحد آموزشی صورت پذیرد.

ماده ۴۴) حداکثر زمان مأموریت بلندمدت یک سال و برای کوتاه مدت ۴۰ روز است.

تبصره: دو مأموریت کوتاه مدت در یک نیم سال تحصیلی ممنوع است.

ماده ۴۵) مدت زمان مأموریت بلندمدت، جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل طلبه محسوب نمی گردد؛ ولی مدت زمان مأموریت‌های کوتاه مدت حساب می شود و طلبه ملزم به جبران و شرکت در امتحانات دروس تعیین شده است.

تبصره ۱: با مأموریت بلندمدت در اثنای نیم سال تحصیلی و امتحانات و نیز در صورت تقارن مأموریت کوتاه مدت با ایام امتحانات و همچنین در آخرین نیم سال تحصیلی موافقت صورت نمی گیرد.

تبصره ۲: سفر حج واجب و اعزام‌های تبلیغی حج از شمول این ماده مستثنی است و امتحانات مربوط در موعد دیگر برگزار می شود.

ماده ۴۶) طلاب مشغول به تحصیل در دوره کارشناسی فقط یک بار می توانند به مأموریت بلندمدت اعزام شوند.

ماده ۴۷) قوانین و ضوابط تأخیر در مراجعت از مأموریت، همانند قوانین تأخیر در مراجعت از مرخصی است.

ماده ۴۸) ملاک شروع و پایان مدت زمان مأموریت طلبه، تاریخ مورد موافقت واحد آموزشی بوده و طلبه تا زمان خروج، باید تابع کلیه ضوابط آموزشی واحد آموزشی خود باشد و حق تعطیل کردن برنامه‌های آموزشی خود را ندارد.

ماده ۴۹) در صورتی که به هر علتی زمان خروج طلبه بیش از یک ماه به تعویق بیفتد، جهت اخذ مجوز جدید، به استعلام مجدد مراجع اعزام کننده از واحدهای آموزشی، احتیاج است.

تبصره: تمدید مأموریت کمتر از یک سال فقط در صورت هماهنگی قبلی و موافقت واحد آموزشی انجام پذیر بوده و نمی بایست از حداکثر زمان تجاوز کند.

ماده ۵۰) شرایط مأموریت تدریسی و تبلیغی:

۱. تقاضای انجام مأموریت از مراجع مربوط؛

۲. داشتن سوابق مطلوب آموزشی، انضباطی و تربیتی؛

۳. گذراندن حداقل نصف واحدهای درسی دوره کارشناسی؛

۴. موافقت واحدهای آموزشی.

تبصره: در موارد خاص در صورت فقدان بعضی از ضوابط و شرایط پس از موافقت رئیس ارشد واحد آموزشی با مأموریت طلبه موافقت می گردد.

فصل هشتم: انصراف و ترک تحصیل

ماده ۵۱) انصراف طلبه از تحصیل با شرایط ذیل پذیرفته می‌شود:

۱. درخواست کتبی با ذکر ادله؛

۲. موافقت رئیس ارشد واحد آموزشی؛

۳. تأیید معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام.

تبصره: حداکثر زمان اعلام نظر واحد آموزشی پس از درخواست طلبه ۱۰ روز و اعلام نظر معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام نیز حداکثر به مدت ۱۰ روز است و عدم اعلام نظر، به معنای تأیید انصراف خواهد بود.

ماده ۵۲) پس از قطعیت انصراف و انسداد پرونده، بازگشت طلبه منوط به اجرای مراحل پذیرش و قبولی او در آزمون‌های مربوط است.

ماده ۵۳) ترک تحصیل بدون کسب اجازه و هماهنگی با واحد آموزشی به مدت بیش از یک ماه، انصراف از تحصیل محسوب و موجب انسداد پرونده توسط واحد آموزشی می‌گردد.

تبصره: در صورت بازگشت طلبه در مدت زمان کمتر از یک نیم‌سال و ارائه دلایل موجه، واحد آموزشی می‌تواند نسبت به جاری شدن پرونده‌ی وی اقدام نماید.

فصل نهم: امتحانات و ارزشیابی تحصیلی

الف- امتحانات پایانی

ماده ۵۴) امتحانات مقطع کاردانی و کارشناسی پایان هر نیم‌سال و پایان هر دوره تابستانی برگزار می‌شود.

تبصره: واحد آموزشی می‌تواند برای دروس بیش از ۳ واحدی، امتحان میان نیم‌سال برگزار کند.

ماده ۵۵) عدم حضور طلبه در جلسه امتحان بدون عذر موجه یا عدم تحویل اوراق امتحانی، به منزله اخذ نمره صفر است و در صورت موجه بودن عذر، آن درس بدون صفر حذف می‌گردد.

تبصره ۱: هر گونه عذر جهت عدم شرکت در امتحانات، قبلاً باید به صورت رسمی به معاونت آموزشی واحد آموزشی اعلام شود و در صورت عدم امکان هماهنگی و اخذ مجوز، طلبه باید در اولین فرصت، با مراجعه به معاونت آموزشی نسبت به موجه کردن غیبت خود اقدام کند.

تبصره ۲: اگر تعداد برگزاری ساعات یک ماده درسی در هر شرایطی کمتر از سیزده‌شانزدهم ساعات درسی باشد، امتحان آن درس برگزار نخواهد شد؛ و به صورت درس ناتمام اعلام و پس از تکمیل با هماهنگی آموزش، امتحان آن برگزار می‌شود.

ماده ۵۶) نمره نهایی طلبه در هر درس به صورت عددی بین صفر تا بیست ارزش‌گذاری می‌شود.

۱۶ مقررات مربوط به معاونت آموزشی

ماده ۵۷) از مجموع بیست نمره امتحان کتبی در هر ماده درسی نظری فاقد تحقیق الزامی، سه نمره به فعالیت کلاسی و پنج نمره به امتحان میان نیم سال و دوازده نمره به امتحان پایان نیم سال اختصاص می یابد و نمره امتحان شفاهی از بیست محاسبه می گردد.

تبصره ۱: دروسی که امتحان میان نیم سال ندارد، پنج نمره امتحان میان نیم سال آن به نمره‌ی پایان نیم سال اضافه شده و نمره‌ی آن از هفده محاسبه می گردد.

تبصره ۲: نمره نهایی در دروسی که علاوه بر امتحان کتبی، امتحان شفاهی نیز دارند، از میانگین دو نمره کتبی و شفاهی به دست می آید.

تبصره ۳: چنانچه طلبه با هماهنگی، درس فاقد تحقیق الزامی را به صورت غیر حضوری یا ارتقایی اخذ و امتحان دهد، نمره پایان نیم سال وی بر اساس ارزش عددی بیست محاسبه می گردد. (بر اساس آیین نامه تحقیقات ضمن کلاسی)

تبصره ۴: در صورتی که طلبه با عذر موجه در امتحانات میان نیم سال شرکت ننماید نمره پایان نیم سال بر اساس ارزش عددی هفده محاسبه می گردد.

ماده ۵۸) از مجموع بیست نمره امتحان کتبی در هر ماده درسی نظری دارای تحقیق الزامی، سه نمره به فعالیت کلاسی، پنج نمره به تحقیق الزامی و دوازده نمره به امتحان پایان نیم سال اختصاص می یابد و نمره امتحان شفاهی از بیست محاسبه می گردد.

تبصره: چنانچه طلبه با هماهنگی، درس دارای تحقیق الزامی را بصورت ارتقایی یا غیر حضوری اخذ نماید نمره پایان نیم سال وی بر اساس ارزش عددی پانزده محاسبه می گردد و پنج نمره آن منوط به ارائه تحقیق است.

ماده ۵۹) امتحانات دروس ادبیات، فقه، اصول و عقاید در دروس عمومی مشترک و پایه به صورت کتبی و شفاهی و سایر دروس فقط به صورت کتبی برگزار می گردد.

تبصره ۱: در رشته فقه و معارف اسلامی امتحان شفاهی در دروس فقه شامل فقه ۱ تا ۸ و اصول شامل اصول ۱ تا ۶ است.

تبصره ۲: نسبت به برگزاری امتحان شفاهی در دروس اختصاصی بر اساس پیشنهاد گروه های علمی تربیتی و تصویب شورای آموزشی واحد آموزشی عمل خواهد شد.

ماده ۶۰) حداقل نمره قبولی در مقطع کارشناسی در هر ماده درسی ۱۲ و نمره پایین تر از ۱۲ مردود محسوب می شود؛ در صورت مردودی، طلبه ملزم است آن درس را دوباره اخذ نماید.

ماده ۶۱) دروسی که علاوه بر امتحان کتبی، امتحان شفاهی نیز دارند حداقل نمره قبولی در هر کدام ۱۰ است مشروط بر این که میانگین دو نمره از دوازده کمتر نباشد.

آیین‌نامه آموزشی دوره کاردانی و کارشناسی ۱۷

تبصره: در صورت عدم اخذ نمره قبولی در یکی از امتحانات شفاهی یا کتبی، طلبه در آن درس مردود و بر اساس نظر گروه علمی و تربیتی مربوط، ملزم به تکرار آن درس یا موظف به امتحان کتبی یا شفاهی (حسب مورد) در نیم‌سال بعد است.

ماده ۶۲) واحد آموزشی ملزم است در پایان هر نیم‌سال پس از آخرین امتحان بر اساس جدول امتحانات، حداکثر تا ۴۵ روز برای کلیه طلاب کارنامه تحصیلی صادر کند.

تبصره ۱: نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی، در کارنامه طلبه ثبت و در میانگین محاسبه خواهد شد.
تبصره ۲: در دروس ارتقایی و غیر حضوری علاوه بر درج نمره در ستون مربوط، در ملاحظات کارنامه نیز عنوان ارتقایی یا غیر حضوری تکرار می‌گردد.

تبصره ۳: نمرات دروس فوق برنامه نیز در کارنامه ثبت می‌شود ولیکن در معدل محاسبه نمی‌گردد. در صورت نیاز طلبه جهت ارائه نمرات فوق برنامه به سایر مراکز آموزشی، واحدهای فوق برنامه‌ی مندرج در کارنامه، رسمیت خواهد داشت.

ماده ۶۳) نمره پس از ثبت در کارنامه و کارتکس مربوط، غیر قابل تغییر بوده و تنها در صورت احراز اشتباه و تأیید رئیس ارشد واحد آموزشی با موافقت معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام، تغییر نمره ممکن است.

ماده ۶۴) در پایان هر نیم‌سال میانگین نمرات اعم از قبولی و مردودی در کارنامه و در پایان دوره کارشناسی معدل میانگین نمرات هر نیم‌سال در کارتکس ثبت می‌شود.

تبصره ۱: تنظیم و صدور کارنامه تحصیلی و محاسبه میانگین نمرات بر اساس دستورالعمل مربوط است که از سوی معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام ابلاغ می‌گردد.

تبصره ۲: دوره تابستانی به عنوان نیم‌سال تحصیلی محسوب نمی‌شود و نمرات این دوره تنها در میانگین کل محاسبه می‌گردد.

ب) امتحانات ارتقایی

ماده ۶۵) واحد آموزشی می‌تواند برای طلاب امتحان ارتقایی برگزار نماید به شرط آنکه طلاب در یکی از سه گروه ذیل قرار گیرند:

۱. طلاب مستعدی که در دو نیم‌سال متوالی حداقل واحدهای مصوب را با معدل بالای هفده گذرانده‌اند و قبلاً نیز در موضوعی که متقاضی امتحان ارتقایی آن هستند، نمره کمتر از پانزده نداشته باشند.

۲. طلابی که در ابتدای معرفی به واحدهای آموزشی، دروسی را قبلاً خوانده و آمادگی امتحان دارند.

۳. طلابی که گروه علمی تربیتی پس از ارزیابی علمی، شرکت آنها را در کلاس واحدهای اخذ شده، ضروری تشخیص ندهد.

۱۸ مقررات مربوط به معاونت آموزشی

تبصره: در مورد طلابی که دارای وضعیت خاص هستند، بر اساس نظر گروه علمی تربیتی مربوط و تأیید واحد آموزشی عمل می‌شود.

ماده ۶۶) طلاب در هر درس فقط برای یک بار می‌توانند در امتحان ارتقایی شرکت کنند.

ماده ۶۷) امتحانات ارتقایی همانند (از حیث کتبی و شفاهی) و همزمان با امتحانات عادی واحد آموزشی برگزار می‌گردد.

تبصره: در موارد خاص، واحد آموزشی می‌تواند امتحانات ارتقایی را در غیر از زمان فوق برگزار کند.

ماده ۶۸) در صورتی طلبه می‌تواند در امتحان ارتقایی شرکت کند که دروس مورد نظر جزو واحدهای اخذ شده نیم‌سال مربوط نباشد.

ماده ۶۹) امتحانات ارتقایی بر اساس برنامه آموزشی و متون مصوب المصطفی علیه السلام به عمل خواهد آمد.

ماده ۷۰) مقررات مربوط به امتحانات عادی شامل امتحانات ارتقایی و غیر حضوری نیز می‌شود و عدم شرکت در امتحانات بدون عذر موجه موجب درج نمره صفر در کارنامه می‌گردد.

ج) ارزشیابی پیشرفت تحصیلی

ماده ۷۱) ارزشیابی پیشرفت تحصیلی طلبه در هر درس بر اساس میزان حضور و فعالیت او در کلاس، انجام تکالیف درسی و نتایج امتحانات کتبی و شفاهی بین نیم‌سال و پایان نیم‌سال صورت می‌گیرد و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی در نیم‌سال تحصیلی بر اساس میانگین نمرات دروس و واحدهای درسی آن نیم‌سال می‌باشد.

ماده ۷۲) میانگین نمرات طلبه در هر نیم‌سال نباید کمتر از ۱۲ باشد، در غیر این صورت، نام‌نویسی طلبه در نیم‌سال بعد به صورت مشروط خواهد بود.

تبصره: واحد آموزشی موظف است موضوع مشروط بودن را کتباً به طلبه و معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام اطلاع داده و یک نسخه از آن را در پرونده آموزشی وی درج کند.

ماده ۷۳) در مقطع کاردانی و کارشناسی اگر طلبه طی دو نیم‌سال تحصیلی مشروط شود در هر مرحله‌ای از تحصیل که باشد واحد آموزشی می‌تواند با توجه به شرایط طلبه پرونده او را مسدود نماید.

تبصره: مشروط شدن در سه نیم‌سال متوالی یا چهار نیم‌سال متناوب، موجب لغو پرونده توسط واحد آموزشی می‌گردد.

فصل دهم: انتخاب و تغییر رشته

ماده ۷۴) انتخاب رشته توسط طلبه انجام می‌گیرد و با تأیید واحد آموزشی قطعی می‌شود.

تبصره ۱: روند اجرایی تعیین رشته در هر نیم‌سال توسط کمیته‌ای مرکب از نمایندگان واحدهای آموزشی تربیتی و معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام مشخص می‌گردد.

آیین‌نامه آموزشی دوره کاردانی و کارشناسی ۱۹

تبصره ۲: در صورتی که انتخاب رشته، مستلزم تغییر واحد آموزشی باشد موافقت واحد آموزشی مقصد و تأیید نهایی معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام ضروری است.

ماده ۷۵ طلبه در طول دوران تحصیل در صورت داشتن کلیه شرایط با هماهنگی گروه‌های علمی تربیتی مربوط و با موافقت واحد آموزشی می‌تواند فقط یک بار رشته تحصیلی خود را تغییر دهد.

ماده ۷۶ شرایط تغییر رشته:

۱. ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد؛
۲. گذراندن حداقل یک نیم‌سال تحصیلی در رشته مربوط؛
۳. معدل کل واحدهای گذرانده متقاضی کمتر از ۱۲ نباشد؛
۴. با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل، متقاضی امکان گذراندن واحدهای درسی رشته جدید را داشته باشد.

تبصره: چنانچه تغییر رشته طلبه‌ای باعث انتقال وی از یک واحد آموزشی به واحد آموزشی دیگر شود، متقاضی علاوه بر دارا بودن شرایط تغییر رشته باید واجد شرایط انتقال (فصل ۱۱) نیز باشد.

ماده ۷۷ در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، طلبه موظف است در اولین نیم‌سال در رشته جدید نام‌نویسی کند.

تبصره: عدم نام‌نویسی در رشته جدید به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی شده و طلبه در طول دوران تحصیل حق تغییر رشته مجدد را نخواهد داشت.

ماده ۷۸ طلابی که پس از تغییر رشته، در رشته‌ی جدید مشغول به تحصیل می‌شوند، واحدهای درسی گذرانده شده‌ی آنها در رشته قبلی مورد بررسی قرار می‌گیرد و بر اساس ضوابط معادل‌سازی (فصل ۱۳) در مورد آنها عمل می‌شود.

ماده ۷۹ طلبه باید درخواست تغییر رشته خود را کتباً به انضمام مدارک لازم حداقل یک ماه پیش از شروع درس‌ها به معاونت آموزشی واحد آموزشی محل تحصیل خود تسلیم کند و واحد آموزشی نیز موظف است حداکثر دو هفته پس از دریافت درخواست طلبه پاسخ طلبه را با توجه به نظر گروه‌های علمی تربیتی ارائه دهد.

فصل یازدهم: انتقال

ماده ۸۰ منظور از انتقال، تغییر محل تحصیل طلبه است.

ماده ۸۱ شرایط انتقال:

۱. گذراندن یک نیم‌سال تحصیلی در واحد آموزشی مبدأ؛
۲. باقی ماندن حداقل دو نیم‌سال تحصیلی از واحدهای درسی دوره؛

۲۰ مقررات مربوط به معاونت آموزشی

۳. داشتن میانگین کل نمرات بالای ۱۲ نسبت به واحدهای اخذ شده پیشین.

ماده ۸۲) طلبه در هر یک از دوره‌های تحصیلی فقط برای یک بار می‌تواند درخواست انتقال دهد.

تبصره: طلبه می‌بایست بعد از طی مراحل انتقال، خود را به واحد آموزشی مقصد معرفی کند؛ در صورت عدم معرفی، متخلف محسوب شده و طبق ضوابط با او برخورد می‌شود.

ماده ۸۳) بعد از قطعی شدن انتقال طلبه، واحد آموزشی مبدأ می‌بایست کلیه مدارک طلبه را به واحد آموزشی مقصد ارسال کند.

ماده ۸۴) مراحل انتقال:

۱. درخواست کتبی طلبه از واحد آموزشی مبدأ؛

تبصره: تقاضای انتقال طلبه حداقل یک ماه و نیم قبل از شروع دروس می‌بایست تسلیم واحد آموزشی محل تحصیل گردد.

۲. موافقت واحد آموزشی مبدأ؛

تبصره: واحد آموزشی مبدأ در صورت موافقت با انتقال، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ وصول تقاضا موافقت خود را همراه تقاضا و سوابق آموزشی به واحد آموزشی مقصد ارسال می‌نماید.

۳. موافقت واحد آموزشی مقصد؛

تبصره: واحد آموزشی مقصد مکلف است حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ دریافت مدارک، نظر خود را نسبت به پذیرش یا عدم پذیرش اعلام کند.

۴. تأیید معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام.

تبصره ۱: معاونت آموزشی حداکثر ظرف مدت یک هفته، نتیجه نهایی را به طلبه، واحد آموزشی مبدأ و واحد آموزشی مقصد اعلام می‌نماید.

تبصره ۲: در صورتی که انتقال مستلزم تغییر رشته باشد لازم است طلبه شرایط تغییر رشته را هم داشته باشد.

تبصره ۳: در خصوص انتقال از شهرستان‌های دیگر به قم، پس از تأیید واحد آموزشی مبدأ و موافقت معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام، طلبه به واحد آموزشی معرفی می‌گردد.

تبصره ۴: در خصوص انتقال از یک شهر به شهر دیگر، معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام با مرکز امور طلاب و خانواده‌ها هماهنگی لازم را انجام خواهد داد.

تبصره ۵: در مواردی که دوره آموزشی در مدرسه مبدأ وجود ندارد؛ معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام می‌تواند شخصاً نسبت به انتقال طلاب تصمیم‌گیری کند.

فصل دوازدهم: طلبه مهمان

ماده ۸۵) در مواردی که طلبه به طور موقت ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد، می‌تواند با موافقت واحد آموزشی مبدأ و واحد آموزشی مقصد به عنوان طلبه مهمان محل تحصیل خود را به مدت معینی تغییر دهد.

ماده ۸۶) مهمان شدن طلبه در المصطفی علیه السلام به سه صورت انجام می‌پذیرد:

۱. مهمان شدن از یک واحد آموزشی به واحد آموزشی دیگر المصطفی علیه السلام؛

۲. مهمان شدن از المصطفی علیه السلام به مراکز آموزشی معتبر دیگر؛

۳. مهمان شدن از مراکز آموزشی دیگر به المصطفی علیه السلام.

ماده ۸۷) واحد آموزشی میزبان موظف است در طول مدت تحصیل طلبه در آن واحد، گزارش نمرات درسی طلبه و موارد ضروری دیگر را به واحد آموزشی مبدأ ارسال نماید.

فصل سیزدهم: معادل‌سازی

ماده ۸۸) معادل‌سازی واحدهای درسی گذرانده شده پذیرفته‌شدگانی که قبلاً دروسی را در یکی از مراکز آموزشی مورد تأیید المصطفی علیه السلام در داخل یا خارج کشور گذرانده‌اند، مشروط به شرایط ذیل است:

۱. سرفصل‌های دروس گذرانده شده طلبه با دروس برنامه المصطفی علیه السلام به تشخیص گروه علمی تربیتی مربوط در واحد آموزشی مقصد حداقل ۷۵٪ اشتراک محتوایی داشته باشد و از نظر تعداد واحد کمتر نباشد؛

۲. نمرات دروس گذرانده شده طلبه کمتر از ۱۲ نباشد؛

۳. پذیرش دروس معادل‌سازی شده، مشروط به ارزیابی علمی طلبه توسط گروه علمی تربیتی مربوط است.

ماده ۸۹) به ازای هر ۲۲ واحد درسی معادل‌سازی شده - براساس حداکثر واحدهای درسی - یک نیم‌سال از مدت مجاز تحصیل کسر می‌شود.

ماده ۹۰) دروس پذیرفته شده در کارنامه طلبه ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل نمرات طلبه در پایان تحصیل منظور می‌گردد.

فصل چهاردهم: تحقیق پایانی

ماده ۹۱) طلبه موظف است پس از گذراندن سه چهارم واحدهای درسی، موضوع تحقیق پایانی خود را بر اساس آیین‌نامه تدوین تحقیق پایانی مقطع کارشناسی انتخاب نماید.

۲۲ مقررات مربوط به معاونت آموزشی

ماده ۹۲) طلبه پس از انتخاب موضوع تحقیق پایانی تا زمانی که آن را به پایان نرسانده است، موظف است بر اساس تقویم تحصیلی المصطفی علیه السلام در نیم سال‌های بعد نیز برای آن ثبت نام کند؛ در این صورت نمره تحقیق پایانی پس از دفاع در آخرین نیم سال تحصیلی ثبت نام شده، وارد کارنامه طلبه می‌شود و در میانگین منظور خواهد شد.

فصل پانزدهم: فراغت از تحصیل

ماده ۹۳) طلبه‌ای که کلیه واحدهای درسی دوره کاردانی یا کارشناسی را طبق برنامه مصوب و بر اساس این آیین‌نامه با موفقیت گذرانده باشد، فارغ‌التحصیل این دوره (حسب مورد) شناخته می‌شود.

ماده ۹۴) مدرک کاردانی یا کارشناسی به کسانی داده می‌شود که شرایط زیر در مورد آنان احراز شده باشد:

۱. اتمام دوره در مدت زمان مجاز تحصیل؛

۲. داشتن معدل کل حداقل ۱۲؛

۳. آشنایی به زبان فارسی در حد متوسط.

تبصره: مواردی که کمیته انضباطی المصطفی علیه السلام طبق آیین‌نامه مربوط از اعطای مدرک به طلبه خودداری کند، مدرک به او تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۹۵) تاریخ فراغت از تحصیل، پس از اعلام نتایج آخرین نمرات دروس دوره کارشناسی خواهد بود.

ماده ۹۶) واحدهای آموزشی موظفند حداکثر دو ماه پس از آخرین امتحان طلبه مراتب فارغ‌التحصیلی طلبه را به منظور صدور مدرک به معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام اعلام نمایند.

ماده ۹۷) مدرک تحصیلی پس از تأیید معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام و امضای رئیس المصطفی علیه السلام قطعی می‌گردد.

ماده ۹۸) طلبه‌ای که به لحاظ مشروط شدن بیش از حد، از ادامه‌ی تحصیل در دوره‌ی کارشناسی محروم می‌شود، در صورتی که واحدهای مقطع پایین‌تر رشته‌ی مربوط را تا سقف مجاز، با موفقیت گذرانده باشد و میانگین کل نمرات او در این واحدها کمتر از ۱۲ نباشد، می‌تواند با رعایت سایر ضوابط مربوط، مدرک مرسوم دوره پایین‌تر را در آن رشته دریافت نماید.

ماده ۹۹) میانگین کل نمرات طلبه در پایان دوره تحصیل، باید حداقل ۱۲ باشد، تا در رشته تحصیلی خود حسب مورد مدرک کاردانی یا کارشناسی دریافت کند. در صورتی که میانگین نمرات طلبه از ۱۲ کمتر باشد، چنانچه از نظر طول تحصیل مانعی نداشته باشد می‌تواند حداکثر تا ۲۰ واحد درسی به میزان یک نیم‌سال از درس‌هایی را که با نمره کمتر از ۱۲ قبول شده است، مجدداً انتخاب و آن درس را تکرار کند تا میانگین کل خود را جبران نماید.

آیین‌نامه آموزشی دوره کاردانی و کارشناسی ۲۳

تبصره: به طلابی که معدل آنها بین ۱۰ تا ۱۲ باشد، گواهی اتمام دوره‌ی مربوط اعطا می‌شود و مدرک کاردانی و کارشناسی به او تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۱۰۰) تصمیم‌گیری و رفع ابهام در مواردی که آیین‌نامه از ذکر آن ساکت بوده یا مبهم به نظر می‌رسد، بر عهده معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام است.

این آیین‌نامه مشتمل بر ۱۰۰ ماده و ۸۶ تبصره می‌باشد که در تاریخ ۱۳۸۹/۷/۲۰ به تصویب شورای آموزشی المصطفی علیه السلام رسیده و در تاریخ ۱۳۸۹/۱۰/۱ توسط رئیس المصطفی علیه السلام تأیید و ابلاغ شده است.