

آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد

| عنوان: آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد | | |
|--|---|--------------------------|
| تعداد ماده: ۱۰۲ | مرجع ابلاغ: رئیس المصطفی <small>علیه السلام</small> | مرجع تصویب: شورای آموزشی |
| تعداد تبصره: ۸۱ | تاریخ ابلاغ: ۱۳۹۰/۳/۱۸ | تاریخ تصویب: ۱۳۸۹/۷/۲۰ |
| ملاحظات: این آیین نامه برگرفته از آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد مرکز جهانی علوم اسلامی و حاصل تلاش کارگروه بازنگری و اصلاح مقررات آموزشی وابسته به شورای آموزشی المصطفی <small>علیه السلام</small> است که در این شورا تصویب و به تأیید رئیس المصطفی <small>علیه السلام</small> رسیده است. | | |

مقدمه

آیین‌نامه‌ی آموزشی دوره‌ی کارشناسی ارشد، مجموعه‌ی ضوابط و مقررات آموزشی مصوب حاکم بر واحدهای آموزشی تربیتی المصطفی ﷺ است که به منظور اهداف ذیل تدوین شده است:

۱. ایجاد نظم در اجرای برنامه‌های آموزشی؛
 ۲. ایجاد روش و شیوه‌ی یکسان در همه‌ی واحدهای آموزشی تربیتی؛
 ۳. تقویت روحیه‌ی انضباط آموزشی؛
 ۴. استفاده‌ی بهینه از استعداد‌های طلاب؛
 ۵. آگاهی طلاب از مقررات و فراهم‌شدن زمینه‌ی نظارت و ارزشیابی مثبت آموزشی.
- برای دست‌یابی به این اهداف، نحوه‌ی اجرا و بکارگیری دقیق ضوابط و مقررات اهمیت زیادی دارد که در این آیین‌نامه پیش‌بینی شده است. این مقصود، فقط با هماهنگی مسئولان اجرایی واحدهای آموزشی تربیتی و همکاری گروه‌های علمی تربیتی، استادان و طلاب امکان‌پذیر است. با استعانت از خداوند متعال و تحت توجهات حضرت ولی‌عصر ﷺ و با امید تحقق این همکاری و هماهنگی، چند نکته یادآوری می‌شود:

۱. واحدهای آموزشی تربیتی، ملزم به اجرای دقیق و کامل برنامه‌های آموزشی مصوب‌اند و هیچ تغییری در «عنوان‌ها»، «تعداد واحدها» و «محتوای دروس» و نیز «تغییر در واحدهای پیش‌نیاز»، مجاز نیست و مسئولیت اجرای این برنامه بر عهده‌ی رئیس ارشد واحد آموزشی تربیتی است.
۲. همه مسئولان اجرایی، استادان راهنمای آموزشی پژوهشی، مدرسان و طلاب ملزم به رعایت و اجرای این آیین‌نامه هستند. هر عملی که برخلاف این آیین‌نامه صورت گیرد از درجه اعتبار ساقط است.

۳. مسئولیت آشنا نمودن طلاب با مفاد این آیین‌نامه بر عهده‌ی واحدهای آموزشی تربیتی است و این واحدها به هنگام نام‌نویسی، در نخستین نیم‌سال تحصیلی و نیز ابتدای هر سال تحصیلی باید اهم موارد آن را در اختیار طلاب قرار دهند.

معاونت آموزشی المصطفی ﷺ امیدوار است این آیین‌نامه در ایجاد هماهنگی فعالیت‌های آموزشی واحدها، ارتقای کیفیت آموزش و رفع مشکلات مربوط به مقررات آن، سهم تعیین‌کننده داشته باشد. بی‌گمان دیدگاه‌ها و نظرات مجریان و متصدیان امور آموزشی درباره‌ی نتایج حاصل از اجرای این آیین‌نامه می‌تواند در تجدید نظرهای بعدی، در کانون استفاده و استناد قرار گیرد.

فصل اول: کلیات

ماده (۱) تعاریف

۱. **جامعه‌المصطفی‌العالمیه:** نهادی است حوزوی، دارای شخصیت حقوقی مستقل و استقلال مالی، اداری و استخدامی که تحت نظارت عالی رهبر معظم انقلاب اسلامی علیه‌السلام مشغول به فعالیت است. این نهاد در سطح آموزش عالی برای تعلیم و تربیت طلاب غیرایرانی با استقلال در برنامه‌ریزی و جذب و پذیرش طلاب، اقدام می‌کند که در این آیین‌نامه به اختصار «المصطفی‌علیه‌السلام» یاد می‌شود.
۲. **واحد آموزشی تربیتی:** شامل واحدهای آموزشی تربیتی المصطفی‌علیه‌السلام است که در این آیین‌نامه به اختصار «واحد آموزشی» نامیده می‌شود.
۳. **گروه علمی تربیتی:** گروهی متشکل از مدیر منصوب از سوی رئیس المصطفی‌علیه‌السلام و جمعی از اعضای هیأت علمی و اساتید است که در گرایش خاصی یا چندین گرایش متجانس در چارچوب آیین‌نامه‌ی گروه‌های علمی تربیتی در المصطفی‌علیه‌السلام فعالیت دارند؛ مانند: گروه علمی تربیتی علوم قرآن و حدیث، گروه علمی تربیتی فقه و اصول و... .
۴. **رشته:** رشته یکی از شاخه‌های فرعی در طبقه‌بندی علمی (علوم و معارف اسلامی، علوم انسانی، علوم پایه و...) است که از لحاظ موضوع و کارآمد کاملاً مشخص و از دیگر موضوعات متمایز است.
۵. **برنامه درسی:** مجموعه‌ای است متشکل از دروس حوزوی، عمومی، مشترک و تخصصی مربوط به هر رشته یا گرایش مصوب شورای آموزشی المصطفی‌علیه‌السلام که در برگیرنده‌ی حد معینی از واحدهای درسی است.
۶. **دروس الزامی:** دروسی است که طلاب بدون گذراندن واحدهای آن، نمی‌توانند فارغ‌التحصیل شوند. این دروس قابل جابه‌جایی و تعویض با سایر دروس نیز نیستند و در برابر دروس اختیاری قرار دارند.
۷. **دروس اختیاری:** دروسی است که طلاب بدون گذراندن واحدهای آن می‌توانند فارغ‌التحصیل شوند. انتخاب این دروس مشروط به این امر است که تعداد واحدهای انتخابی طلاب از سقف مجاز در هر رشته یا گرایش تجاوز نکند.
۸. **دروس غیر حضوری:** دروسی است که طلاب بدون حضور در کلاس نیز می‌توانند آن را به عنوان واحد درسی انتخاب کنند. در دروس غیر حضوری، طلاب مکلفند در فرصت مطالعاتی، آن را

خواننده و در آخر نیم سال تحصیلی ارزشیابی دهد. این دروس به عنوان واحدهای درسی آنها به حساب می آید.

۹. **دروس عمومی:** به منظور افزایش اطلاعات و معلومات مورد نیاز طلاب، فراتر از دروس تخصصی آنان در حوزه کلیات فرهنگ و معارف اسلامی، دروسی در برنامه‌ی درسی، تحت عناوین دروس حوزوی، عمومی و مشترک (پایه) ارائه می شود که به دروس عمومی معروف است.

۱۰. **دروس مستقل:** دروسی که گذراندن آنها وابسته به گذراندن دروس دیگر نیست و هر زمان و در هر نیم سال تحصیلی می توان آنها را به تنهایی و بدون توجه به انتخاب سایر دروس انتخاب نمود.

۱۱. **دروس پیش نیاز:** دروسی است که گذراندن آن مقدم بر برخی از مواد درسی دیگر است و طلبه باید به عنوان پیش نیاز ابتدا آن دروس را بگذرانند. این دروس مقرر و مصوب در برنامه‌های درسی هر دوره است و در جدول برنامه درسی ارائه می شود.

۱۲. **دروس جبرانی:** دروسی اضافه بر واحدهای درسی مقرر در دوره‌ی کارشناسی ارشد است که گذراندن آن به عنوان دروس جبرانی، برای طلبه ضروری تشخیص داده می شود. وی مکلف است آن دروس را بر اساس برنامه‌ی مصوب، اضافه بر واحدهای درسی مقرر در دوره بگذراند.

۱۳. **دروس عملی:** به دروسی اطلاق می شود که نیازمند کسب مهارت و کارورزی به صورت عملی با حضور استاد است و میزان آن، دو برابر ساعات دروس نظری است.

۱۴. **تحقیقات ضمن آموزش:** منظور از تحقیقات ضمن آموزش، فعالیت‌های پژوهشی است که طلبه در طول تحصیل بنا بر ضوابط و مقررات خاصی انجام می دهد.

۱۵. **ارزشیابی ارتقایی:** ارزشیابی ارتقایی در مقابل ارزشیابی عادی قرار دارد و به ارزشیابی گفته می شود که طلبه با داشتن شرایطی می تواند بدون حضور در کلاس و انتخاب واحد در ابتدای نیم سال، مورد ارزشیابی قرار گیرد.

۱۶. **نظام واحدی:** به نظامی گفته می شود که ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا مردودی طلبه در یک درس به همان درس محدود است. سال تحصیلی در نظام سالی - واحدی به صورت دو نیم سال پیوسته و تعداد هفته‌ها و ساعات برگزاری واحدهای نظری و عملی آن دو برابر نظام نیم سالی واحدی است.

۱۷. **واحد درسی:** منظور از آن میزان درسی است که تحت عنوان واحد، ارائه می شود و طلبه ملزم است آن واحد را بخواند و مورد ارزشیابی قرار گیرد.

۱۸. **نیم سال تحصیلی:** به مدت زمان چهار ماه و نیم آموزش که طی ۱۶ هفته انجام می پذیرد، یک نیم سال تحصیلی گفته می شود.

آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ۵

۱۹. **سال تحصیلی:** هر سال تحصیلی از دو نیم‌سال تحصیلی پیوسته یا ناپیوسته و در صورت ضرورت یک دوره تابستانی تشکیل می‌شود.

۲۰. **دوره‌ی تابستانی:** این دوره شامل ۶ هفته آموزشی است و تعداد واحدهای انتخابی در آن حداکثر ۸ واحد درسی است.

۲۱. **دوره‌ی کارشناسی ارشد:** دوره‌ی بالاتر از «کارشناسی» و پایین‌تر از «دکتری» است که سرانجام به اعطای مدرک «کارشناسی ارشد» در رشته مربوط منتهی می‌شود که می‌تواند به صورت پیوسته یا ناپیوسته اجرا شود.

۲۲. **طلبه:** به آن دسته از افراد علاقه‌مند به تعلیم علوم و معارف اسلامی اطلاق می‌شود که المصطفی صلی الله علیه و آله آنها را پذیرفته و طبق مقررات ثبت نام کرده‌اند و به صورت حضوری در یکی از واحدهای آموزشی المصطفی صلی الله علیه و آله به تحصیل اشتغال دارند.

۲۳. **طلبه مشروط:** هرگاه میانگین نمره‌های یک نیم‌سال تحصیلی طلبه در دوره‌ی کارشناسی ارشد کمتر از ۱۲ باشد، طلبه‌ی مشروط نامیده می‌شود.

۲۴. **نام‌نویسی مشروط:** منظور از آن، ثبت نام از طلبه‌ی مشروط، به منظور ادامه تحصیل است.

۲۵. **انصراف از تحصیل:** در صورتی که طلبه رسماً عدم تمایل خود را به ادامه‌ی تحصیل اعلام کند، این اقدام او انصراف از تحصیل است.

۲۶. **ترک تحصیل:** منفک شدن غیرموجه و بدون اجازه‌ی قبلی از واحد آموزشی را ترک تحصیل می‌گویند.

۲۷. **کمیته انضباطی:** مرجعی است که مطابق موارد مقرر در آیین‌نامه‌ی کمیته‌ی انضباطی، به تخلف گزارش شده در مورد طلبه، رسیدگی کرده و تصمیم مقتضی را اخذ می‌کند.

۲۸. **حذف و اضافه:** طلبه می‌تواند پس از شروع نیم‌سال تحصیلی با رعایت مقررات آموزشی در مهلت تعیین شده برای تعیین یا حذف برخی از واحدهای درسی اخذ شده و یا اضافه کردن برخی دیگر از واحدهای درسی اقدام کند.

۲۹. **انتقال:** انتقال به معنای تغییر محل تحصیل طلبه بر اساس ضوابط و مقررات آموزشی المصطفی صلی الله علیه و آله است.

۳۰. **طلبه مهمان:** طلبه‌ای است که طبق ضوابط مقرر به طور تک درس، یا تمام‌وقت به میزان و مدت مشخص شده در آیین‌نامه، واحد آموزشی محل تحصیل (مدرسه‌ی مبدأ) خود را تغییر داده و در واحد آموزشی دیگری (مدرسه‌ی مقصد) به تحصیل ادامه می‌دهد.

۳۱. **مأموریت:** اعزام طلبه به داخل یا خارج کشور به منظور تبلیغ یا تدریس، طبق ضوابط و مقررات، در مدت زمان موقت (بلند مدت یا کوتاه مدت) مأموریت نامیده می‌شود.

۳۲. **مرخصی اضطراری:** مرخصی ای است که مشروط به شرط «احراز ضرورت» است، که مرجع

تشخیص ضرورت رئیس ارشد واحد آموزشی است و آن دو گونه است:

- مرخصی ترمی (یک بار در طول دوره تحصیلی برای برادران و دو بار برای خواهران)؛
- مرخصی یک ماهه (در هر نیم سال).

۳۳. **معادل سازی:** طلابی که قبلاً دروسی را در یکی از واحدهای آموزشی المصطفی علیه السلام یا یکی از

مراکز آموزشی مورد تأیید المصطفی علیه السلام در داخل یا خارج کشور گذرانده باشند می توانند آن واحدها

را با واحدهای درسی فعلی المصطفی علیه السلام در رشته مورد نظر تطبیق داده و معادل سازی نمایند.

تشخیص این امر بر عهده گروه علمی تربیتی است.

۳۴. **ارزشیابی تحصیلی:** ارزشیابی پیشرفت تحصیلی طلبه در هر درس بر اساس میزان حضور و

فعالیت های علمی و پژوهشی و نتایج ارزشیابی کتبی و شفاهی بین نیم سال و پایان نیم سال صورت

می گیرد و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی در نیم سال تحصیلی بر اساس میانگین نمرات دروس و

واحدهای درسی آن نیم سال می باشد.

۳۵. **پایان نامه:** منظور از پایان نامه، تحقیق و نوشته ای است که طلبه بنابر ضوابط و مقررات خاصی در

پایان دوره کارشناسی ارشد موظف است آن را در موضوعی خاص ارائه دهد. این تحقیق زیر نظر

استاد راهنما و مشاور انجام می شود و قواعد و قوانین خاص به خود را دارد و به عنوان چهار واحد

درسی محاسبه می شود.

۳۶. **فراغت از تحصیل:** طلبه ای که کلیه واحدهای دوره کارشناسی ارشد را طبق برنامه مصوب، با

موفقیت بگذراند فارغ التحصیل محسوب می شود.

فصل دوم: شرایط پذیرش و معرفی

الف- شرایط پذیرش

ماده (۲) پذیرش طلاب پس از احراز شرایط، اعم از عمومی (شروط غیر آموزشی) و اختصاصی (شروط

آموزشی) صورت می گیرد.

تبصره: اعلام، تشخیص و بررسی شرایط پذیرشی اعم از عمومی و اختصاصی بر عهده معاونت آموزشی

می باشد.

شرایط عمومی

ماده (۳) ورود به دوره کارشناسی ارشد طبق شرایط عمومی مندرج در آیین نامه پذیرشی با لحاظ

صلاحیت های رفتاری و تربیتی انجام می گیرد.

شرایط اختصاصی

ماده ۴) شرایط اختصاصی ورود به دوره کارشناسی ارشد عبارت است از:

۱. برخورداری از توانایی و استعداد فکری و تحصیلی؛

۲. داشتن حداقل مدرک سطح دو یا کارشناسی معتبر؛

تبصره: مدرک معادل، معتبر نمی‌باشد.

۳. تعهد اشتغال به تحصیل تا پایان دوره آموزشی؛

۴. گذراندن مراحل ارزیابی و سنجش برای ورود به دوره؛

۵. تسلط به دوزبان آموزشی فارسی و عربی.

تبصره: در صورتی که طلبه در یکی از مراکز آموزشی داخل المصطفی ﷺ تحصیل نکرده و تنها به یکی از دو زبان مذکور تسلط دارد پس از قبولی در ارزیابی و سنجش و قبل از ورود به دوره، ملزم به فراگیری زبان دوم می‌باشد.

ب- شرایط معرفی

ماده ۵) معاونت آموزشی، باید از یک ماه تا ده روز مانده به شروع هر نیم‌سال تحصیلی نسبت به معرفی طلاب به واحدهای آموزشی اقدام نماید.

ماده ۶) طلبه پس از معرفی توسط معاونت آموزشی، حداکثر تا یک هفته از تاریخ معرفی ملزم به حضور در واحد آموزشی محل تحصیل خود است؛ در غیر این صورت معرفی‌نامه پس از یک هفته از درجه اعتبار ساقط می‌شود.

ماده ۷) طلبه در یک زمان حق نام‌نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته و در هر رشته بیش از یک گرایش در یک یا چند مرکز آموزشی را نخواهد داشت و در صورت تخلف، از ادامه تحصیل او در یکی از رشته‌های انتخابی بر اساس حکم کمیته انضباطی سازمان مرکزی جلوگیری می‌شود و وی از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۱: طلاب ممتاز (استعدادهای درخشان) و نخبه از شمول این ماده مستثنی هستند. تعریف طلبه ممتاز، نخبه و ضوابط اجرایی آن توسط معاونت آموزشی تعیین و ابلاغ می‌شود.

تبصره ۲: ثبت نام در دوره‌های کوتاه‌مدت و آموزش‌های موقت با هماهنگی واحدهای آموزشی است.

فصل سوم: نظام آموزشی و درسی

ماده ۸) نظام آموزشی المصطفی ﷺ مبتنی بر نظام «واحدی» است و به دو صورت «نیم‌سالی واحدی» و «سالی واحدی» قابل اجرا است.

۸ مقررات مربوط به معاونت آموزشی

تبصره ۱: هر نیم‌سال تحصیلی شامل ۱۶ هفته و هر دوره‌ی تابستانی شامل ۶ هفته آموزشی، مطابق با تقویم آموزشی اعلامی از سوی معاونت آموزشی علیه السلام است.

تبصره ۲: در شرایط خاص، واحد آموزشی می‌تواند دوره‌ی تابستانی را برای همه یا بخشی از طلاب الزام نماید.

تبصره ۳: مدت ارزشیابی پایان هر نیم‌سال و دوره‌ی تابستانی جزو مدت آموزشی محسوب نمی‌شود.

ماده (۹) هر واحد درس نظری طی ۱۶ ساعت و هر واحد درس عملی ۳۲ ساعت ارائه می‌گردد.

تبصره: در موارد استثنایی و ضروری به پیشنهاد گروه علمی تربیتی و موافقت واحد آموزشی یا رئیس مدرسه عالی، می‌توان یک واحد درسی را در مدت کوتاه‌تر از ۱۶ هفته ارائه نمود، مشروط بر این که مجموع ساعات هر واحد درسی از حد مقرر خود کمتر نشود.

ماده (۱۰) حداکثر واحد هر درس در هر نیم‌سال از ۵ واحد نباید تجاوز کند.

ماده (۱۱) هر درس، بخش مستقلی از برنامه آموزشی است که در یک موضوع معین با تعداد واحد مشخص برای یک نیم‌سال تحصیلی ارائه می‌شود.

ماده (۱۲) کلاس درس با حداقل ۸ نفر و حداکثر ۱۵ نفر تشکیل می‌گردد.

تبصره: در موارد خاص به تشخیص معاونت آموزشی واحد آموزشی و تأیید رئیس واحد آموزشی این میزان قابل تغییر است.

ماده (۱۳) حضور کلیه طلاب در کلاس درس الزامی می‌باشد.

ماده (۱۴) طلبه می‌تواند با تشخیص گروه علمی تربیتی و با تأیید رئیس واحد آموزشی، اجازه تحصیل به صورت غیر حضوری را به میزان ۲۵ درصد کل واحدهای درسی دوره تحصیلی دریافت نماید.

تبصره ۱: طلاب واجد شرایط موظف به انتخاب واحد در موعد مقرر می‌باشند.

تبصره ۲: بسته‌های آموزشی شامل کتاب، جزوه درسی و لوح فشرده، توسط واحد آموزشی تهیه و در اختیار طلاب واجد شرایط قرار داده می‌شود.

تبصره ۳: طلاب واجد شرایط، موظف به شرکت در ارزشیابی تحصیلی در اولین نیم‌سال تحصیلی پس از حضور در واحد آموزشی می‌باشند.^(۱)

ماده (۱۵) دروس دوره‌ی کارشناسی ارشد علیه السلام به صورت رشته‌ای است و از لحاظ محتوا به دروس حوزوی، تخصصی، جبرانی و پیش‌نیاز تقسیم می‌شود.

۱. ماده ۱۴ با ۳ تبصره آن بر اساس مصوبه شورای آموزشی، جلسه ۸۴ اضافه شد. تبصره ماده ۱۳ نیز بر اساس این مصوبه حذف گردید. تبصره حذف شده عبارت است از: «تبصره: در موارد خاص واحد آموزشی می‌تواند با تشخیص گروه علمی تربیتی و با تأیید معاونت آموزشی واحد آموزشی اجازه‌ی اخذ واحد به صورت غیر حضوری را صادر نماید. حداکثر سقف میزان واحد غیر حضوری برای هر طلبه در طول دوره‌ی کارشناسی ارشد ۲۵ درصد از کل واحدهای درسی است.»

آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ۹

ماده ۱۶) پایان‌نامه کارشناسی ارشد به عنوان چهار واحد درسی آموزشی براساس آیین‌نامه تدوین پایان‌نامه قابل ارائه است.

ماده ۱۷) هر درس از نظر ارتباط با درس یا دروس دیگر به دو صورت وابسته (پیش‌نیاز) و مستقل ارائه می‌شود.

ماده ۱۸) واحدهای درسی از نظر انتخاب طلبه، به الزامی و اختیاری تقسیم می‌شود.

ماده ۱۹) درس از لحاظ نحوه‌ی ارائه، به نظری، عملی و نظری-عملی، تقسیم می‌شود.

فصل چهارم: تعداد واحدها و طول هر دوره

ماده ۲۰) میزان واحدهای لازم برای مرحله‌ی کارشناسی ارشد بر حسب رشته، طبق سرفصل‌ها و برنامه‌های ابلاغ شده از سوی معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام است.

ماده ۲۱) حداکثر طول دوره کارشناسی ارشد براساس هر ۱۲ واحد آموزشی یک نیم‌سال تحصیلی محاسبه می‌گردد.

تبصره ۱: مدت زمان تدوین پایان‌نامه براساس آیین‌نامه مربوط محاسبه می‌گردد.

تبصره ۲: حداکثر مدت مجاز تحصیل برای طلابی که سوابق آموزشی و نمرات مورد قبول ارائه نموده‌اند به همان میزان کمتر خواهد بود.

تبصره ۳: در صورتی که طلبه نتواند واحدهای دوره را طی حداکثر زمان مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند، در صورت دارا بودن عذر موجه به تشخیص کمیته‌ی انضباطی واحد آموزشی یک نیم‌سال دیگر به او مهلت داده خواهد شد.

ماده ۲۲) در صورتی که طلبه نتواند بدون دلیل موجه واحدهای دوره را طی حداکثر زمان مجاز تحصیلی با موفقیت بگذراند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره: مرجع تشخیص موجه بودن عذر، بعهدہ واحد آموزشی می‌باشد.

ماده ۲۳) تعداد واحدهای انتخابی طلاب در شرایط عادی طی یک نیم‌سال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ واحد و بیشتر از ۱۶ واحد باشد.

تبصره ۱: طلاب خواهر متأهل در شرایط ضروری با موافقت معاونت آموزشی واحد آموزشی تربیتی مربوط می‌توانند دو واحد کمتر اخذ نمایند.

تبصره ۲: در آخرین نیم‌سال تحصیلی دوره‌ی کارشناسی ارشد، طلبه از رعایت شرط انتخاب حداقل و حداکثر واحد مصوب معاف است.

تبصره ۳: در مواردی که طلبه دارای عذر موجه باشد، واحد آموزشی می‌تواند با حداقل ۱۲ واحد نیز موافقت نماید اما آن نیم‌سال جزو سنوات تحصیلی او به شمار می‌رود.

۱۰ مقررات مربوط به معاونت آموزشی

تبصره ۴: طلابی که آخرین معدل نیم‌سال آنان حداقل ۱۸ باشد، مشروط به رعایت میانگین واحدهای اخذ شده در هر نیم‌سال، با موافقت رئیس ارشد واحد آموزشی می‌توانند حداکثر تا ۴ واحد بیشتر اخذ نمایند.

تبصره ۵: به مدت مجاز تحصیل خواهران متأهل، یک نیم‌سال اضافه می‌شود.

ماده ۲۴) حداکثر واحد برای دوره تابستانی ۶ واحد درسی است.

ماده ۲۵) در صورتی که به تشخیص استاد و تأیید گروه علمی تربیتی مربوط، تکمیل درسی در شرایطی استثنایی و اضطراری در طول یک نیم‌سال میسر نباشد، آن درس ناتمام تلقی می‌گردد و اجازه‌ی ادامه درس در نیم‌سال جدید صادر می‌شود. البته نمره ناتمام آن درس باید حداکثر تا پایان نیم‌سال بعد به نمره‌ی قطعی تبدیل و در کارنامه‌ی قبلی ثبت شود.

ماده ۲۶) در صورتی که گروه‌های علمی تربیتی واحد آموزشی پس از ارزیابی علمی، گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی را تحت عنوان تقویتی، جبرانی و پیش‌نیاز برای طلبة در طول تحصیل ضروری تشخیص دهند، طلبه موظف است آن دروس را به صورت «فوق برنامه» بگذراند.

تبصره: در اینگونه موارد در صورتی که گروه علمی تربیتی واحد آموزشی گذراندن بیش از ۸ واحد درسی را برای گروهی از طلاب ضروری تشخیص دهد می‌بایست موارد به تصویب شورای آموزشی واحد آموزشی برسد.

فصل پنجم: حذف و اضافه

ماده ۲۷) طلبه می‌تواند در هر نیم‌سال تحصیلی فقط در مهلتی کمتر از دو هفته، پس از شروع نیم‌سال تحصیلی، حداکثر دو درس دیگر انتخاب یا دو درس انتخابی خود را حذف یا دو درس انتخابی خود را با دو درس دیگر جابه‌جا نماید، مشروط بر رعایت حداقل و حداکثر تعداد واحدهای انتخابی.

ماده ۲۸) در موارد ضروری طلبه می‌تواند تا ۵ هفته‌ی قبل از پایان نیم‌سال تحصیلی فقط یکی از دروس خود را با تأیید گروه علمی تربیتی مربوط حذف کند، مشروط بر آن که اولاً غیبت طلبه در آن درس بیش از سه‌شانزدهم مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقی مانده‌ی وی از حداقل واحدهای نیم‌سال کمتر نشود.

ماده ۲۹) حذف درس‌های اخذ شده در یک نیم‌سال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص واحد آموزشی، طلبه قادر به ادامه‌ی تحصیل در آن نیم‌سال نباشد. به فرض موافقت با حذف درس، اگر طلبه از مرخصی ترمی استفاده نکرده باشد، جزو مرخصی ترمی محسوب و در غیر این صورت نیم‌سال مزبور جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل طلبه محسوب خواهد شد.

فصل ششم: حضور و غیاب

ماده ۳۰) شرکت طلبه در تمامی برنامه‌های درسی و فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی الزامی است.
ماده ۳۱) حضور و غیاب قبل از شروع درس صورت می‌گیرد و طلبه ملزم است قبل از شروع درس تا پایان آن در کلاس حاضر باشد.

تبصره ۱: ترک کلاس درس و عدم مراجعه، غیبت محسوب می‌شود.

تبصره ۲: تأخیر بیش از ۵ دقیقه غیبت محسوب می‌شود.

ماده ۳۲) مدت زمان هر جلسه درس ۵۰ دقیقه می‌باشد.

ماده ۳۳) در صورتی که مجموع غیبت‌های غیر موجه طلبه در کل نیم‌سال به یک‌شانزدهم ساعات درسی نیم‌سال برسد، توسط معاونت آموزشی به وی تذکر داد می‌شود و در صورتی که به دوشانزدهم برسد، از وی تعهد گرفته شده و در پرونده نامبرده درج می‌شود و در صورتی که به سه‌شانزدهم برسد، پرونده، جهت تصمیم‌گیری به کمیته‌ی انضباطی واحد آموزشی ارسال می‌گردد.

ماده ۳۴) اگر غیبت بیش از سه‌شانزدهم طلبه در هر درس، تماماً غیر موجه باشد، موجب حذف آن درس با نمره صفر خواهد شد و اگر موجه یا تلفیقی از موجه و غیر موجه باشد موجب حذف آن درس بدون نمره صفر می‌گردد.

تبصره ۱: قید «حذف» با نمره صفر یا بدون نمره صفر در ستون نمره کارنامه طلبه درج می‌گردد.

تبصره ۲: در فرض فوق، رعایت حداقل ۱۲ واحد در نیم‌سال لازم نبوده و لکن نیم‌سال مزبور به عنوان نیم‌سال کامل و جزو سنوات تحصیلی طلبه محسوب می‌شود.

تبصره ۳: مرجع تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت‌ها، معاونت آموزشی واحد آموزشی است.

ماده ۳۵) هرگونه عدم حضور در کلاس درس منوط به اخذ اجازه‌ی قبلی از مسئولان مربوط است.

تبصره: هرگاه اخذ اجازه از قبل برای طلبه امکان نداشته باشد، وی موظف است در اولین فرصت ممکن علت غیبت را کتباً به ضمیمه‌ی مدارک مربوط، به معاونت آموزشی واحد آموزشی اعلام کند.

ماده ۳۶) غیبت غیر موجه در روز ارزشیابی هر درس، به منزله‌ی گرفتن نمره صفر در آن درس است و غیبت موجه در ارزشیابی هر درس موجب حذف آن درس می‌گردد.

فصل هفتم: مرخصی و مأموریت به خارج کشور

الف- مرخصی

ماده ۳۷) طلبه در فصل تابستان می‌تواند حداکثر به مدت ۲ ماه با شرایط زیر از کشور خارج شود:

۱. وضعیت مطلوب آموزشی؛

۲. وضعیت مطلوب انضباطی؛

۳. عدم مشکل اداری؛

۴. موافقت رئیس ارشد واحد آموزشی.

ماده ۳۸) طلبه می تواند در طول دوره تحصیلی از مرخصی اضطراری ترمی یا یک ماهه استفاده نماید. تبصره ۱: استفاده از مرخصی ترمی فقط یک بار در طول دوره و مرخصی یک ماهه در هر نیم سال ممکن است.

تبصره ۲: شرایط مندرج در ماده ۳۶ به علاوه شرط «احراز ضرورت» برای مرخصی اضطراری لازم است. **تبصره ۳:** در مواردی که با مرخصی طلبه به علت ضرورت گذراندن دوره‌ی سربازی موافقت شده باشد او می تواند پس از بازگشت به مدت یک نیم سال به طور مشروط در واحد آموزشی سابق خود ادامه تحصیل دهد و در طول این مدت، معاونت آموزشی المصطفی ﷺ موظف است وضعیت وی را از جهت پذیرشی مشخص کند.

ماده ۳۹) در صورت استفاده‌ی طلبه از مرخصی اضطراری یک ماهه، مدت مزبور جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل وی محسوب می شود و او ملزم به جبران و شرکت در ارزشیابی دروس تعیین شده است.

ماده ۴۰) مرخصی ترمی و یک ماهه در موارد زیر امکان پذیر است:

۱. بیماری خود یا بستگان درجه یک؛

۲. انجام امور اداری؛

۳. فوت بستگان درجه یک؛

۴. ازدواج؛

۵. حج واجب.

تبصره ۱: سایر موارد با تشخیص رئیس ارشد واحد آموزشی است.

تبصره ۲: مرجع تشخیص احراز ضرورت، رئیس ارشد واحد آموزشی است.

تبصره ۳: نسبت به خواهران متأهل، مرخصی ترمی بیش از یک بار، با تشخیص رئیس ارشد واحد آموزشی امکان پذیر است.

ماده ۴۱) طلابی که کمتر از یک نیم سال تحصیلی تأخیر داشته و عذرشان نیز موجه بوده است، در صورتی که قبلاً از مرخصی ترمی استفاده نکرده باشند، تأخیر آنها، جزو مرخصی ترمی محسوب می گردد و در صورتی که تأخیر غیر موجه باشد، مرجع تصمیم گیرنده، کمیته‌ی انضباطی واحد آموزشی خواهد بود.

تبصره: طلابی که کمتر از یک نیم سال تحصیلی تأخیر داشته باشند، در صورتی که از مرخصی ترمی استفاده کرده باشند، کمیته انضباطی واحد آموزشی نسبت به ادامه تحصیل یا لغو پرونده تصمیم می گیرد.

آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ۱۳

ماده ۴۲) طلابی که بیش از ۳ ماه تحصیلی تأخیر داشته باشند و از مرخصی ترمی نیز استفاده کرده باشند، پرونده آنها توسط واحد آموزشی تعلیق و ۳ ماه پس از تعلیق در صورت عدم مراجعت، پرونده توسط واحد آموزشی مسدود می‌گردد.

تبصره ۱: در صورت تعلیق و یا مسدود شدن پرونده‌ی طلبه، واحد آموزشی مربوط می‌بایست مراتب را به معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام اطلاع دهد.

تبصره ۲: در صورت بازگشت طلبه، تا ۶ ماه پس از انسداد پرونده، واحد آموزشی پس از بررسی دلایل تأخیر، می‌تواند نسبت به جاری شدن پرونده اقدام نماید.

تبصره ۳: مرجع رسیدگی به موجه یا غیرموجه بودن تخلفات ناشی از تأخیر در بازگشت از مسافرت، تا یک ماه بر عهده‌ی رئیس ارشد واحد آموزشی و بیش از آن بر عهده‌ی کمیته‌ی انضباطی آن واحد آموزشی است.

ب- مأموریت

ماده ۴۳) طلبه در صورت احراز ضرورت و دارا بودن کلیه‌ی شرایط واحد آموزشی مربوط، می‌تواند جهت اعزام تبلیغی و تدریسی اقدام کند.

ماده ۴۴) مأموریت‌های تبلیغی و تدریسی باید از طریق مراجع معتبر اعزام کننده و هماهنگی بخش مربوط در المصطفی علیه السلام و با موافقت رئیس ارشد واحد آموزشی صورت پذیرد.

ماده ۴۵) حداکثر زمان مأموریت بلندمدت، یک سال و برای کوتاه‌مدت ۴۰ روز است.

تبصره ۱: دو مأموریت کوتاه‌مدت در یک نیم‌سال تحصیلی ممنوع است.

تبصره ۲: طلبه می‌توانند مأموریت بلندمدت خود را در قالب دو نیم‌سال به صورت متوالی یا متناوب استفاده نمایند.

ماده ۴۶) مدت زمان مأموریت بلندمدت، جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل طلبه محسوب نمی‌گردد؛ ولی مدت زمان مأموریت‌های کوتاه‌مدت جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل طلبه حساب می‌شود و طلبه ملزم به جبران و شرکت در ارزشیابی دروس تعیین شده است.

تبصره ۱: با مأموریت بلندمدت در اثنای نیم‌سال تحصیلی و ارزشیابی و نیز در صورت تقارن مأموریت کوتاه‌مدت با ایام ارزشیابی و همچنین در آخرین نیم‌سال تحصیلی موافقت صورت نمی‌گیرد.

تبصره ۲: سفر حج واجب و اعزام‌های تبلیغی حج، از شمول این ماده مستثنی است و ارزشیابی مربوط در موعد دیگر برگزار می‌شود.

ماده ۴۷) مرخصی‌های اضطراری و مأموریت‌های کوتاه‌مدت در صورتی که در زمان تدوین پایان‌نامه باشد جزء مدت زمان تدوین محسوب نمی‌گردد.

۱۴ مقررات مربوط به معاونت آموزشی

ماده ۴۸ دانش‌پژوهان شاغل به تحصیل در دوره کارشناسی ارشد فقط یک بار می‌توانند به مأموریت بلندمدت اعزام شوند و در صورت ضرورت و تأیید مراجع ذیصلاح برای مدت یک سال قابل تمدید می‌باشد.

ماده ۴۹ قوانین و ضوابط تأخیر در مراجعت از مأموریت، همانند قوانین تأخیر در مراجعت از مرخصی است.

ماده ۵۰ مدت زمان مرخصی اضطراری یک ماهه و مأموریت کوتاه مدت طلاب در صورت جبران، بعنوان حضور در کلاس محسوب می‌شود.

ماده ۵۱ ملاک شروع و پایان مدت زمان مأموریت طلبه، تاریخ مورد موافقت واحد آموزشی بوده و طلبه تا زمان خروج، باید تابع کلیه ضوابط آموزشی واحد آموزشی خود باشد و حق تعطیل کردن برنامه‌های آموزشی خود را ندارد.

ماده ۵۲ در صورتی که به هر علتی زمان خروج طلبه بیش از یک ماه به تعویق بیفتد، جهت اخذ مجوز جدید، به استعلام مجدد مراجع اعزام کننده از واحدهای آموزشی، احتیاج است.

ماده ۵۳ تمدید مأموریت کمتر از یک سال فقط در صورت هماهنگی قبلی و موافقت واحد آموزشی انجام پذیر بوده و نمی‌بایست از حداکثر زمان مأموریت تجاوز کند.

فصل هشتم: انصراف و ترک تحصیل

ماده ۵۴ انصراف از تحصیل با شرایط زیر پذیرفته می‌شود:

۱. درخواست کتبی با ذکر ادله؛

۲. موافقت رئیس ارشد واحد آموزشی؛

۳. تأیید معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام.

تبصره: حداکثر زمان اعلام نظر واحد آموزشی پس از درخواست طلبه، ده روز و اعلام نظر معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام نیز حداکثر به مدت ده روز است و عدم اعلام نظر، به معنای تأیید انصراف خواهد بود.

ماده ۵۵ پس از قطعیت انصراف و انسداد پرونده، بازگشت طلبه منوط به اجرای مراحل پذیرش و قبولی او در آزمون‌های مربوط است.

ماده ۵۶ ترک تحصیل به مدت بیش از یک ماه بدون کسب اجازه و هماهنگی با واحد آموزشی، انصراف از تحصیل محسوب و موجب انسداد پرونده توسط واحد آموزشی می‌گردد.

تبصره: در صورت بازگشت طلبه در مدت زمان کمتر از یک نیم‌سال و ارائه دلایل موجه، واحد آموزشی می‌تواند نسبت به جاری شدن پرونده‌ی وی اقدام نماید.

فصل نهم: ارزشیابی تحصیلی

الف- ارزشیابی پایانی

- ماده ۵۷)** ارزشیابی دوره کارشناسی ارشد، پایان هر نیم‌سال و پایان هر دوره تابستانی برگزار می‌شود.
- تبصره:** واحد آموزشی می‌تواند برای دروس بیش از ۳ واحدی، ارزشیابی میان نیم‌سال برگزار کند.
- ماده ۵۸)** عدم حضور طلبه در جلسه ارزشیابی بدون عذر موجه یا عدم تحویل اوراق امتحانی، به منزله اخذ نمره صفر است و در صورت موجه بودن عذر، آن درس بدون صفر حذف می‌گردد.
- تبصره ۱:** هر گونه عذر جهت عدم شرکت در ارزشیابی، قبلاً باید به صورت رسمی به معاونت آموزشی واحد آموزشی اعلام شود و در صورت عدم امکان هماهنگی و اخذ مجوز، طلبه باید در اولین فرصت، با مراجعه به معاونت آموزشی نسبت به موجه کردن غیبت خود اقدام کند.
- تبصره ۲:** اگر تعداد برگزاری ساعات یک ماده درسی در هر شرایطی کمتر از سیزده‌شانزدهم ساعات درسی باشد، ارزشیابی آن درس برگزار نخواهد شد؛ و به صورت درس ناتمام اعلام و پس از تکمیل با هماهنگی آموزش، ارزشیابی آن برگزار می‌شود.
- ماده ۵۹)** نمره نهایی طلبه در هر درس به صورت عددی بین صفر تا بیست ارزش‌گذاری می‌شود.
- ماده ۶۰)** از مجموع بیست نمره ارزشیابی کتبی در هر ماده درسی نظری فاقد تحقیق الزامی، سه نمره به فعالیت کلاسی و پنج نمره به ارزشیابی میان نیم‌سال و دوازده نمره به ارزشیابی پایان نیم‌سال اختصاص می‌یابد و نمره ارزشیابی شفاهی از بیست محاسبه می‌گردد.
- تبصره ۱:** دروسی که ارزشیابی میان نیم‌سال ندارد، پنج نمره ارزشیابی میان نیم‌سال آن به نمره‌ی پایان نیم‌سال اضافه شده و نمره‌ی آن از هفده محاسبه می‌گردد.
- تبصره ۲:** نمره نهایی در دروسی که علاوه بر ارزشیابی کتبی، ارزشیابی شفاهی نیز دارند، از میانگین دو نمره کتبی و شفاهی به دست می‌آید.
- تبصره ۳:** چنانچه طلبه با هماهنگی، درس فاقد تحقیق الزامی را به صورت غیرحضور یا ارتقایی اخذ و ارزشیابی دهد، نمره پایان نیم‌سال وی بر اساس ارزش عددی بیست محاسبه می‌گردد.
- تبصره ۴:** در صورتی که طلبه با عذر موجه در ارزشیابی میان نیم‌سال شرکت ننماید نمره پایان نیم‌سال بر اساس ارزش عددی هفده محاسبه می‌گردد.
- ماده ۶۱)** از مجموع بیست نمره ارزشیابی کتبی در هر ماده درسی نظری دارای تحقیق الزامی، سه نمره به فعالیت کلاسی، پنج نمره به تحقیق الزامی و دوازده نمره به ارزشیابی پایان نیم‌سال اختصاص می‌یابد و نمره ارزشیابی شفاهی از بیست محاسبه می‌گردد.

۱۶ مقررات مربوط به معاونت آموزشی

تبصره ۱: در صورت تأیید گروه علمی تربیتی واحد آموزشی، استاد می‌توانند بجای ارزشیابی، نمرات فعالیت پژوهشی طلبه را لحاظ نمایند.

تبصره ۲: چنانچه طلبه با هماهنگی، درس دارای تحقیق الزامی را بصورت ارتقائی یا غیر حضوری اخذ و ارزشیابی آن انجام شود، نمره پایان نیم‌سال وی بر اساس ماده ۵۸ محاسبه می‌گردد. (دستورالعمل اجرایی آن توسط معاونت آموزشی تهیه و ابلاغ می‌گردد.)

تبصره ۳: نسبت به دروسی که دارای تحقیق الزامی است و طلبه به صورت غیر حضوری یا ارتقایی اخذ می‌نمایند ملزم به نوشتن تحقیق کلاسی طبق آیین‌نامه‌ی تحقیقات ضمن آموزش می‌باشد.
ماده ۶۲) ارزشیابی دروس فقه و اصول به صورت کتبی و شفاهی و سایر دروس فقط به صورت کتبی برگزار می‌گردد.

تبصره: نسبت به برگزاری ارزشیابی شفاهی در دروس اختصاصی بر اساس پیشنهاد گروه‌های علمی تربیتی و تصویب شورای آموزشی واحد آموزشی عمل خواهد شد.

ماده ۶۳) حداقل نمره قبولی در دوره کارشناسی ارشد در هر ماده درسی ۱۲ و نمره پایین‌تر از ۱۲ مردود محسوب می‌شود؛ در صورت مردودی، طلبه ملزم است آن درس را دوباره اخذ نماید.

ماده ۶۴) دروسی که علاوه بر ارزشیابی کتبی، ارزشیابی شفاهی نیز دارند حداقل نمره قبولی در هر کدام ۱۰ است مشروط بر این که میانگین دو نمره از دوازده کمتر نباشد.

تبصره: در صورت عدم اخذ نمره قبولی در یکی از ارزشیابی شفاهی یا کتبی، طلبه در آن درس مردود و بر اساس نظر گروه علمی تربیتی مربوط، ملزم به تکرار آن درس یا موظف به ارزشیابی کتبی یا شفاهی (حسب مورد) در نیم‌سال بعد است.

ماده ۶۵) واحد آموزشی ملزم است در پایان هر نیم‌سال پس از آخرین ارزشیابی بر اساس جدول ارزشیابی، حداکثر تا ۴۵ روز برای کلیه طلاب، کارنامه تحصیلی صادر کند.

تبصره ۱: نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی، در کارنامه طلبه ثبت و در میانگین محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲: در دروس ارتقایی و غیر حضوری علاوه بر درج نمره در ستون مربوط، در ملاحظات کارنامه نیز عنوان ارتقایی یا غیر حضوری تکرار می‌گردد.

تبصره ۳: نمرات دروس فوق برنامه نیز در کارنامه ثبت می‌شود ولیکن در معدل محاسبه نمی‌گردد. در صورت نیاز طلبه جهت ارائه نمرات فوق برنامه به سایر مراکز آموزشی، واحدهای فوق برنامه‌ی مندرج در کارنامه، رسمیت خواهد داشت.

ماده ۶۶) نمره پس از ثبت در کارنامه و کارتکس مربوط، غیر قابل تغییر بوده و تنها در صورت احراز اشتباه و تأیید رئیس ارشد واحد آموزشی با موافقت معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام، تغییر نمره ممکن است.

آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ۱۷

ماده ۶۷) در پایان هر نیم‌سال میانگین نمرات اعم از قبولی و مردودی، در کارنامه و در پایان دوره کارشناسی ارشد معدل میانگین نمرات هر نیم‌سال در کارتکس ثبت می‌شود.

تبصره ۱: تنظیم و صدور کارنامه تحصیلی و محاسبه میانگین نمرات بر اساس دستورالعمل مربوط است که از سوی معاونت آموزشی **المصطفی** ابلاغ می‌گردد.

تبصره ۲: دوره تابستانی به عنوان نیم‌سال تحصیلی محسوب نمی‌شود و نمرات این دوره تنها در میانگین کل محاسبه می‌گردد.

ب) ارزشیابی ارتقایی

ماده ۶۸) واحد آموزشی می‌تواند برای طلاب ارزشیابی ارتقایی برگزار نماید به شرط آنکه طلاب در یکی از سه گروه زیر قرار گیرند:

۱. طلاب مستعدی که در دو نیم‌سال متوالی حداقل واحدهای مصوب را با معدل بالای هفده گذرانده‌اند و قبلاً نیز در موضوعی که متقاضی ارزشیابی ارتقایی آن هستند، نمره کمتر از پانزده نداشته باشند.

۲. طلابی که در ابتدای معرفی به واحدهای آموزشی، دروسی را قبلاً خوانده و آمادگی ارزشیابی دارند.

۳. طلابی که گروه علمی تربیتی پس از ارزیابی علمی، شرکت آنها را در کلاس واحدهای اخذ شده، ضروری تشخیص ندهد.

تبصره: در مورد طلابی که دارای وضعیت خاص هستند، بر اساس نظر گروه علمی تربیتی مربوط و تأیید واحد آموزشی عمل می‌شود.

ماده ۶۹) طلاب در هر درس فقط برای یک بار می‌توانند در ارزشیابی ارتقایی شرکت کنند.

ماده ۷۰) ارزشیابی ارتقایی از حیث کتبی و شفاهی همانند ارزشیابی عادی واحد آموزشی است و همزمان با آن برگزار می‌گردد.

تبصره: در موارد خاص، واحد آموزشی می‌تواند ارزشیابی ارتقایی را در غیر از زمان فوق برگزار کند.

ماده ۷۱) در صورتی طلبه می‌تواند در ارزشیابی ارتقایی شرکت کند که دروس مورد نظر جزو واحدهای اخذ شده نیم‌سال مربوط نباشد.

ماده ۷۲) ارزشیابی ارتقایی براساس برنامه آموزشی و متون مصوب **المصطفی** انجام می‌شود، ولی ارزشیابی درس غیر حضوری بر اساس منابع و متون پیشنهادی گروه علمی تربیتی که قوی‌تر از منابع درس حضوری است، انجام می‌گردد.

ماده ۷۳) مقررات مربوط به ارزشیابی عادی شامل ارزشیابی ارتقایی و غیرحضوری نیز می‌شود و عدم شرکت در ارزشیابی بدون عذر موجه، موجب درج نمره صفر در کارنامه می‌گردد.

ج) ارزشیابی پیشرفت تحصیلی

ماده ۷۴) ارزشیابی پیشرفت تحصیلی طلبه در هر درس بر اساس میزان حضور و فعالیت‌های علمی، فعالیت‌های پژوهشی و نتایج ارزشیابی کتبی و شفاهی بین نیم‌سال و پایان نیم‌سال صورت می‌گیرد و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی در نیم‌سال تحصیلی بر اساس میانگین نمرات دروس و واحدهای درسی آن نیم‌سال می‌باشد.

ماده ۷۵) میانگین نمرات طلبه در هر نیم‌سال نباید کمتر از ۱۴ باشد، در غیر این صورت، نام‌نویسی طلبه در نیم‌سال بعد به صورت مشروط خواهد بود.

تبصره: واحد آموزشی موظف است موضوع مشروط بودن را کتباً به طلبه و معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام اطلاع داده و یک نسخه از آن را در پرونده آموزشی وی درج کند.

ماده ۷۶) در دوره کارشناسی ارشد اگر طلبه طی دو نیم‌سال تحصیلی مشروط شود در هر مرحله‌ای از تحصیل که باشد واحد آموزشی می‌تواند با توجه به شرایط طلبه، پرونده او را مسدود نماید.

تبصره: مشروط شدن در سه نیم‌سال متوالی یا چهار نیم‌سال متناوب، موجب لغو پرونده توسط واحد آموزشی می‌گردد.

فصل دهم: تغییر رشته و گرایش

ماده ۷۷) تغییر رشته و گرایش فقط برای یک بار و در صورت وجود شرایط زیر با هماهنگی گروه‌های علمی تربیتی مربوط، موافقت واحد آموزشی و تأیید معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام امکان‌پذیر خواهد بود.

۱. ادامه تحصیل متقاضی در رشته و گرایش قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد؛

۲. گذراندن حداقل یک نیم‌سال تحصیلی در رشته و گرایش مربوط؛

۳. معدل کل واحدهای گذرانده متقاضی کمتر از ۱۴ نباشد؛

۴. با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل، متقاضی امکان گذراندن واحدهای درسی رشته و گرایش جدید را داشته باشد.

تبصره: چنانچه تغییر رشته و گرایش طلبه‌ای باعث انتقال وی از یک واحد آموزشی به واحد آموزشی دیگر شود، متقاضی علاوه بر دارا بودن شرایط تغییر رشته و گرایش، باید واجد شرایط انتقال نیز باشد.

ماده ۷۸) در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته و گرایش، طلبه موظف است در اولین نیم‌سال در رشته و گرایش جدید نام‌نویسی کند.

تبصره: عدم نام‌نویسی در رشته و گرایش جدید به منزله انصراف از تغییر رشته و گرایش تلقی شده و طلبه در طول دوران تحصیل حق تغییر رشته و گرایش مجدد را نخواهد داشت.

آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ۱۹

ماده ۷۹ طلابی که پس از تغییر رشته و گرایش، در رشته و گرایش جدید مشغول به تحصیل می‌شوند، واحدهای درسی گذرانده شده‌ی آنها در رشته و گرایش قبلی مورد بررسی قرار می‌گیرد و بر اساس ضوابط معادل‌سازی در مورد آنها عمل می‌شود.

ماده ۸۰ طلبه باید درخواست تغییر رشته و گرایش خود را کتباً به انضمام مدارک لازم حداقل یک ماه پیش از شروع درس‌ها به معاونت آموزشی واحد آموزشی محل تحصیل خود تسلیم کند و واحد آموزشی نیز موظف است حداکثر دو هفته پس از دریافت درخواست طلبه، پاسخ طلبه را با توجه به نظر گروه‌های علمی تربیتی مبدأ و مقصد ارائه دهد و معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام تا یک هفته نتیجه را به واحد آموزشی مبدأ اعلام نماید.

فصل یازدهم: انتقال

ماده ۸۱ انتقال به معنای تغییر محل تحصیل طلبه است و براساس شرایط زیر انجام می‌پذیرد:

۱. گذراندن یک نیم‌سال تحصیلی در واحد آموزشی مبدأ؛

۲. باقی ماندن حداقل دو نیم‌سال تحصیلی از واحدهای درسی دوره؛

۳. وجود رشته و گرایش تحصیلی طلبه در واحد آموزشی مقصد؛

۴. نداشتن منعی جهت تحصیل در واحد آموزشی مبدأ؛

۵. موافقت واحد آموزشی مبدأ و مقصد.

ماده ۸۲ طلبه در هر یک از دوره‌های تحصیلی فقط برای یک‌بار می‌تواند درخواست انتقال دهد.

تبصره: طلبه می‌بایست بعد از طی مراحل انتقال، خود را به واحد آموزشی مقصد معرفی کند؛ در صورت عدم معرفی، متخلف محسوب شده و طبق ضوابط با او برخورد می‌شود.

ماده ۸۳ بعد از قطعی شدن انتقال طلبه، واحد آموزشی مبدأ می‌بایست کلیه مدارک طلبه را به واحد آموزشی مقصد ارسال کند.

ماده ۸۴ فرایند انتقال طلبه به شرح زیر می‌باشد:

۱. درخواست کتبی طلبه از واحد آموزشی مبدأ؛

تبصره: تقاضای انتقال طلبه حداقل یک ماه و نیم قبل از شروع دروس می‌بایست تسلیم واحد آموزشی محل تحصیل گردد.

۲. موافقت واحد آموزشی مبدأ؛

تبصره: واحد آموزشی مبدأ در صورت موافقت با انتقال، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ وصول تقاضا، موافقت خود را همراه تقاضا و سوابق آموزشی به واحد آموزشی مقصد ارسال می‌نماید.

۳. موافقت واحد آموزشی مقصد؛

۲۰ مقررات مربوط به معاونت آموزشی

تبصره: واحد آموزشی مقصد مکلف است حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ دریافت مدارک، نظر خود را نسبت به پذیرش یا عدم پذیرش اعلام کند.

۴. تأیید معاونت آموزشی المصطفی ﷺ.

تبصره ۱: معاونت آموزشی حداکثر ظرف مدت یک هفته، نتیجه نهایی را به طلبه، واحد آموزشی مبدأ و واحد آموزشی مقصد اعلام می نماید.

تبصره ۲: در صورتی که انتقال مستلزم تغییر رشته و گرایش باشد لازم است طلبه شرایط تغییر رشته و گرایش را هم داشته باشد.

تبصره ۳: در مواردی که دوره آموزشی در مدرسه مبدأ وجود ندارد؛ معاونت آموزشی المصطفی ﷺ می تواند شخصاً نسبت به انتقال طلبه تصمیم گیری کند.

ماده ۸۵ انتقال طلبه از واحدهای آموزشی داخل کشور المصطفی ﷺ به واحدهای خارج کشور و بالعکس باید با موافقت معاونت آموزشی المصطفی ﷺ باشد.

ماده ۸۶ در موارد ضرورت و شکایت طلبه از واحد آموزشی مبدأ، معاونت آموزشی المصطفی ﷺ می تواند بصورت مستقل نسبت به انتقال طلبه اقدام نماید.

فصل دوازدهم: طلبه مهمان

ماده ۸۷ در مواردی که طلبه به طور موقت، ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد، می تواند با موافقت واحدهای آموزشی مبدأ و مقصد، به عنوان طلبه مهمان، محل تحصیل خود را تغییر دهد.

تبصره ۱: مهمان شدن طلبه در واحد آموزشی دیگر برای گذراندن یک یا چند درس با موافقت واحد آموزشی مبدأ و مقصد بلا مانع است.

تبصره ۲: انتخاب واحد طلبه، چه به صورت تک درس و چه به صورت تمام وقت، باید با هماهنگی گروه علمی تربیتی و موافقت واحد آموزشی مبدأ و مقصد باشد.

تبصره ۳: مهمان شدن طلبه در مراکز آموزشی خارج کشور باید با موافقت واحد آموزشی مبدأ، واحد آموزشی مقصد و تأیید معاونت آموزشی المصطفی ﷺ باشد.

ماده ۸۸ مهمان شدن طلبه در یک واحد آموزشی، مشروط بر این است که حداقل یک نیم سال تحصیلی خود را در واحد آموزشی مبدأ گذرانده باشد.

ماده ۸۹ تعداد دروسی را که طلبه به صورت مهمان، چه به صورت تمام وقت و چه به صورت تک درس در یک یا چند واحد آموزشی گذرانده است، نباید از ۳۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند.

آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ۲۱

ماده ۹۰ واحدهایی را که طلبه مهمان در یک واحد آموزشی می‌گذرانند، عیناً در کارنامه او در واحد آموزشی مبدأ ثبت می‌شود و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیم‌سال و میانگین کل او منظور خواهد شد و واحد آموزشی مقصد موظف است طبق برنامه، کارنامه طلبه را به واحد آموزشی مبدأ ارسال نماید.

ماده ۹۱ مدرک فراغت از تحصیل طلبه مهمان توسط واحد آموزشی مبدأ صادر می‌شود.

ماده ۹۲ مهمان شدن طلبه از واحدهای آموزشی داخل کشور المصطفی ﷺ به واحدهای خارج کشور و بالعکس باید با موافقت معاونت آموزشی المصطفی ﷺ باشد.

فصل سیزدهم: معادل‌سازی

ماده ۹۳ طلابی که قبلاً دروسی را در یکی از واحدهای آموزشی المصطفی ﷺ یا یکی از مراکز آموزشی مورد تأیید المصطفی ﷺ در داخل یا خارج کشور گذرانده‌اند، می‌توانند واحدهای درسی خود را مشروط به کسب شرایط ذیل، معادل‌سازی نمایند:

۱. سرفصل‌های دروس گذرانده شده طلبه با دروس برنامه المصطفی ﷺ به تشخیص گروه علمی تربیتی مربوط در واحد آموزشی مقصد حداقل ۷۵٪ اشتراک محتوایی داشته باشد و از نظر تعداد واحد کمتر نباشد.

۲. نمرات دروس گذرانده شده طلبه کمتر از ۱۲ نباشد.

۳. پذیرش دروس معادل‌سازی شده، مشروط به ارزیابی علمی طلبه توسط گروه علمی تربیتی مربوط است.

ماده ۹۴ به ازای هر ۱۴ واحد درسی معادل‌سازی شده، یک نیم‌سال از مدت مجاز تحصیل کسر می‌شود.

ماده ۹۵ دروس پذیرفته شده در کارنامه طلبه ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل نمرات طلبه در پایان تحصیل منظور می‌گردد.

فصل چهاردهم: فراغت از تحصیل

ماده ۹۶ طلبه‌ای که کلیه واحدهای درسی دوره کارشناسی ارشد را طبق برنامه مصوب و بر اساس آیین‌نامه با موفقیت گذرانده باشد، فارغ‌التحصیل این دوره (حسب مورد) شناخته می‌شود.

ماده ۹۷ شرایط اعطای مدرک کارشناسی ارشد عبارت است از:

۱. اتمام دوره در مدت زمان مجاز تحصیل؛

۲. داشتن معدل کل حداقل ۱۴.

تبصره: مواردی که کمیته انضباطی المصطفی ﷺ طبق آیین‌نامه مربوط از اعطای مدرک به طلبه خودداری کند، مدرک به او تعلق نمی‌گیرد.

۲۲ مقررات مربوط به معاونت آموزشی

ماده ۹۸) تاریخ فراغت از تحصیل، پس از اعلام نتایج آخرین نمرات دروس دوره کارشناسی ارشد خواهد بود.

ماده ۹۹) واحدهای آموزشی موظفند حداکثر دو ماه پس از آخرین ارزشیابی طلبه، مراتب فارغ التحصیلی طلبه را به منظور صدور مدرک به معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام اعلام نمایند.

ماده ۱۰۰) مدرک تحصیلی پس از تأیید معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام و امضای رئیس المصطفی علیه السلام قطعی می گردد.

ماده ۱۰۱) میانگین کل نمرات طلبه در پایان دوره تحصیل، باید حداقل ۱۴ باشد، تا در رشته تحصیلی خود حسب مورد مدرک کارشناسی ارشد دریافت کند. در صورتی که میانگین نمرات طلبه از ۱۴ کمتر باشد، چنانچه از نظر طول تحصیل مانعی نداشته باشد می تواند حداکثر تا ۲۰ واحد درسی به میزان یک نیم سال از درس هایی را که با نمره کمتر از ۱۲ قبول شده است، مجدداً انتخاب و آن درس را تکرار کند تا میانگین کل خود را جبران نماید.

تبصره ۱: به طلابی که معدل آنها بین ۱۲ تا ۱۴ باشد، گواهی اتمام دوره‌ی مربوط اعطا می شود و مدرک کارشناسی ارشد به او تعلق نمی گیرد.

تبصره ۲: به طلابی که به هر دلیل از تحصیل باز می مانند فقط گواهی دروس با ذکر واحد و نمره‌ی اخذ شده اعطاء می شود.

ماده ۱۰۲) تصمیم گیری و رفع ابهام در مواردی که آیین نامه از ذکر آن ساکت بوده یا مبهم به نظر می رسد، بر عهده معاونت آموزشی المصطفی علیه السلام است.

این آیین نامه مشتمل بر ۱۰۲ ماده و ۸۱ تبصره می باشد که در تاریخ ۱۳۸۹/۷/۲۰ به تصویب شورای آموزشی المصطفی علیه السلام رسیده و در تاریخ ۱۳۹۰/۳/۱۸ توسط رئیس المصطفی علیه السلام تأیید و ابلاغ شده است.