



آیین نامه نظام جامع دانش آموختگان المصطفی

مدیریت بهبود روش‌های سازمانی

گروه قوانین و مقررات

۱۳۹۸/۵/۱



آیین نامه نظام جامع دانش آموختگان المصطفی

عنوان: آیین نامه نظام جامع دانش آموختگان المصطفی		
تعداد ماده: ۱۳۵	مرجع ابلاغ: رئیس المصطفی	مرجع تصویب: شورای المصطفی
تعداد تبصره: ۶۷	تاریخ ابلاغ: ۱۳۹۷/۷/۲۴	تاریخ تصویب: ۱۳۹۷/۶/۲۱
ملاحظات:		
این آیین نامه در جلسه ۲۱۰ شورای المصطفی بررسی و تصویب شده و طی نامه شماره ۳۱۸/۲۱۸۷۴/د تأیید و ابلاغ گردیده است.		





مقدمه

جامعه‌المصطفیٰ علیه السلام العالمیه که پس از انقلاب شکوهمند اسلامی ایران برای آموزش معارف اسلامی در سطح جهان تأسیس شد و تجربه گرانسنگ سال‌ها تلاش بی‌وقفه در این حوزه را پشت سر گذاشته، «نهادی است علمی با هویت حوزه‌ای که از طریق کارکردهای آموزشی، تربیتی، پژوهشی، فرهنگی و تبلیغی در عرصه بین‌المللی فعالیت می‌کند.»

این سازمان تلاش می‌کند که «با تأکید بر حفظ و بهینه‌سازی روش‌های سنتی حوزه‌ای به منظور پاسخگویی به نیاز تشنگان زلال معارف اسلام، هدایت قرآنی، سنت نبوی و مکتب اهل بیت علیهم السلام و ارزش‌های انقلاب اسلامی به تربیت عالمان دینی پارسا، متعهد و زمان‌شناس در حوزه‌های علوم اسلامی و انسانی، تبیین، تولید و نشر اندیشه دینی و حمایت از حوزه‌های علمیه و تاثیرگذاران عرصه دین و دانش پردازد» تا بتواند اهدافی چون «تربیت مجتهدان، پژوهشگران، مدرسان و مبلغان پارسا و متعهد»، «تبیین و تعمیق اندیشه قرآنی و گسترش نظریه‌های اسلامی» و «گسترش اسلام ناب محمدی صلی الله علیه و آله مبتنی بر آموزه‌های اصیل اسلامی» را محقق سازد.

دانش‌آموختگان المصطفیٰ مهم‌ترین ثمره تلاش این نهاد علمی و حوزه‌ای در بخش‌های گوناگون و مجاهدان رسالت‌مداری هستند که هدف غایی آن را محقق می‌سازند. ایشان به تعبیر مقام معظم رهبری «حفظه‌الله» ذخیره و سرمایه عظیم اسلام در اقصی نقاط عالم‌اند. ارتباط المصطفیٰ با این خیل عظیم به تبیین حیطه‌ها و عرصه‌های ارتباطی، راهبردها و سیاست‌های اساسی، اقدامات و در نهایت مقررات مربوطه به آن نیاز دارد که در این آیین‌نامه تلاش شده که با توجه به این ابعاد تصویر جامع و روشنی از حوزه دانش‌آموختگان المصطفیٰ به تصویر درآید.

هر چند فرایند آموزش و تربیت با پایان تحصیلات به پایان می‌رسد و گواهی‌نامه دانش‌آموختگی اعطا می‌شود، بی‌شک و به شهادت مطالعات علمی و پژوهش‌های کارشناسانه، تداوم ارتباط زنده و موثر با ایشان، تشکیل هسته‌ها و شبکه‌های فکری و معرفتی دانش‌آموختگان و حمایت و پشتیبانی به‌هنگام و حساب‌شده از آن‌ها لازمه افزایش قدرت تأثیرگذاری و دامنه حرکت علمی و فرهنگی المصطفیٰ در سرتاسر کشورهای جهان است و نبود چنین ارتباطی می‌تواند به رهاشدن دانش‌آموختگان این مرکز در جوامع بومی و جذب و هضم ایشان در مراکز مشابه و رقیب یا وابستگی منفعلانه و یک‌طرفه ایشان به سازمان مرکزی منجر شود.



تصویر و چشم‌انداز فعالیت دانش‌آموختگان چنین خواهد بود که براساس بصیرت ایمانی و انقلابی خود، وضعیت جوامع خویش را رصد، تحلیل و مطالعه راهبردی کنند و با توجه به نقشه‌های مطلوب و کلان هر منطقه با سازوکارها، روش‌ها و الگوهای مناسب در جریانی شبکه‌ای، هم‌افزا و مرتبط با مراکز جهانی اسلامی به ویژه حوزه علمیه قم و ستاد فکری و معنوی المصطفی در صدد تحقق بخشی به جریان سازنده اجتماعی، فکری و تمدنی و نقش‌آفرینی فعال در راستای آن باشند.

ارتباط المصطفی با این خیل عظیم نیازمند تبیین حیطه‌ها و عرصه‌های ارتباطی، راهبردها و سیاست‌های اساسی حرکت، تبیین اقدامات و تعیین ضوابط مربوطه و به بیانی کامل‌تر طراحی و استقرار «نظام دانش‌آموختگی» است.

فصل اول: کلیات

ماده ۱) تعاریف و اصطلاحات:

۱. دانش‌آموخته: فردی که یکی از مقاطع یا دوره‌های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی را در یکی از واحدهای آموزشی تابعه، وابسته، پیوسته و همکار المصطفی یا نهادهای قبل از آن (مرکز جهانی علوم اسلامی، سازمان حوزه‌ها و مدارس علمیه خارج از کشور و شورای سرپرستی طلاب غیرایرانی) به شکل حضوری، نیمه‌حضوری یا غیرحضوری و تمام‌وقت، نیمه‌وقت یا پاره‌وقت را گذرانده و از فرایند مربوطه خارج شده است یا واجد این شرایط نیست و بر اساس مقررات مربوطه شایسته دریافت گواهی دانش‌آموختگی شناخته می‌شود.

۲. نظام دانش‌آموختگی: نظامی که ساماندهی، ارتباط، هدایت، توان‌افزایی، حمایت، حفظ و صیانت از دانش‌آموختگان را در المصطفی را بر عهده دارد.

۳. انواع دانش‌آموخته:

۳/۱. انواع دانش‌آموخته از نظر مدارج تحصیلی:

۳/۱/۱. دانش‌آموخته مقاطع: فردی که دانش‌آموخته یکی از سطوح حوزه‌ای یک، دو، سه، چهار یا پنج یا مقاطع کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری یا فوق‌دکتری باشد.

۳/۱/۲. دانش‌آموخته دوره‌های آزاد حوزه‌ای: فردی که به صورت آزاد در یکی از مدارس علمیه به تحصیل پرداخته است و بر اساس مقررات مربوطه دانش‌آموخته المصطفی شناخته می‌شود.

۳/۱/۳. دانش‌آموخته دوره‌ها: فردی که دانش‌آموخته یکی از دوره‌های کوتاه‌مدت، فرصت‌های مطالعاتی، دوره‌های زبان، دوره‌های تمهیدی، دوره‌های مراکز قرآنی فرهنگی یا مانند آن باشد.

۳/۱/۴. دانش‌آموخته مدارس عصری: فردی که دانش‌آموخته یکی از مدارس عصری تابعه، وابسته یا پیوسته باشد.



۳/۱/۵. دانش آموخته افتخاری: فردی که به دلیل برخورداری از شایستگی، ویژگی، سابقه یا فعالیت برجسته، علیرغم عدم تحصیل یا تحصیل ناقص، بر اساس مقررات مربوطه شایسته دریافت گواهی دانش آموختگی در یکی از مقاطع شناخته می‌شود.

۳/۱/۶. دانش آموخته مسدودی: فردی که به دلیل انصراف، وجود مشکلات آموزشی یا مانند آن از ادامه تحصیل منع شده و هیچ مدرکی دریافت نکرده است.

۳/۲. انواع دانش آموخته از نظر فعالیت:

۳/۲/۱. دانش آموخته فعال: دانش آموخته‌ای است که در یکی از عرصه‌های فعالیت (مندرج در این آیین‌نامه) در راستای اهداف کلان المصطفی به فعالیت می‌پردازد و بر اساس مقررات مربوطه رتبه‌بندی می‌شود. دانش آموخته فعال می‌تواند بر اساس مقررات مربوطه دارای یکی از عناوین زیر نیز باشد:

۳/۲/۱/۱. دانش آموخته نخبه: دانش آموخته‌ای که بر اساس مقررات مربوطه در یکی از عرصه‌های فعالیت اثرگذاری ویژه‌ای داشته باشد.

۳/۲/۱/۲. دانش آموخته ایثارگر: دانش آموخته‌ای که بنا به تأیید مراجع ذیصلاح، ایثارگر (شهید، جانباز و...) به شمار می‌آید.

۳/۲/۲. دانش آموخته غیرفعال: دانش آموخته‌ای است که در دوره اخیر در هیچکدام از عرصه‌های فعالیت مشغول نبوده است.

۳/۲/۳. دانش آموخته از کار افتاده و متوفا: دانش آموخته‌ای که به دلیل بروز سانحه، بیماری یا کهنسالی به صورت دائمی توانایی فعالیت ندارد یا در قید حیات نیست.

ماده ۲) ارزش‌ها و سیاست‌ها:

الف) هویت المصطفایی: مهم‌ترین شایستگی‌های دانش‌آموختگان به عنوان محصول نهایی نظامات و فرایندهای آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و تربیتی عبارتند از:

۱. شایستگی‌های نگرشی و ایمانی:

۱/۱. نگرش توحیدی و باور عمیق به آموزه‌های اسلام ناب؛

۱/۲. انس با قرآن، حدیث و ادعیه^۱؛

۱/۳. آراستگی به تقوا و اخلاق اسلامی (تهذیب نفس، پاکدامنی، استعمال علم، تواضع، مهربانی، زهد، اخلاص، صدق، سعه صدر، انصاف، حلم و صبر^۲ و...)؛^۳

۱/۴. اعتماد به خدا^۴ و امیدوار به نصرت الهی همراه با تدبیر در امور؛

^۱ دیدار معظم له با مدیران جامعه المصطفی، ۱۳۸۸/۱۱/۷.

^۲ دیدار مقام معظم رهبری با طلاب جامعه المصطفی، ۱۳۸۹/۸/۲.

^۳ بیانات مقام معظم رهبری با مهمانان دومین گردهمایی دانش‌آموختگان، ۱۳۸۵/۸/۲۷ و دیدار معظم له با مدیران جامعه المصطفی، ۱۳۸۸/۱۱/۷ و دیدار ایشان با طلاب جامعه المصطفی، ۱۳۸۹/۸/۲.

^۴ بیانات مقام معظم رهبری با مهمانان اولین گردهمایی دانش‌آموختگان، ۱۳۸۴/۳/۲۱.

- ۱/۵. بهره‌مندی از عزت نفس و شخصیت قوی (خودپنداری مثبت، مسئولیت‌پذیری، تحمل شکست، تیزفهمی و فرصت‌شناسی، استقلال‌طلبی، جسارت و خلاقیت، قاطعیت و پشتکار و مانند آن)؛
- ۱/۶. ولایت‌پذیری و التزام به گفتمان انقلاب اسلامی؛
- ۱/۷. دشمن‌شناسی و توانایی تفکیک خودی و غیرخودی؛
- ۱/۸. تکلیف‌مداری و شناخت نقش و وظیفه خود و دیگران در ارتباط با جامعه دینی؛
- ۱/۹. نگاه تمدنی عقلانی و همگرایی اسلامی.

۲. شایستگی‌های دانشی:

- ۲/۱. آشنایی با دانش‌های اسلامی (قرآن، حدیث، فلسفه، فقه، اصول، کلام، تفسیر، عرفان نظری، تاریخ و...)^۱؛
- ۲/۲. برخورداری از علوم و دانش‌های جدید.

۳. شایستگی‌های مهارتی:

- ۳/۱. حکمت و تدبیر و فعالیت عالمانه و هوشمندانه^۲؛
- ۳/۲. روحیه تلاشگری^۳ و مجاهدت؛
- ۳/۳. توانایی استدلال و اقتناع و منطق قوی^۴؛
- ۳/۴. انگیزه‌مندی برای مراقبت از ارزش‌های دینی و روحیه توأسی به حق و صبر؛
- ۳/۵. برخورداری از مهارت‌های عمومی ارتباطی (خوب نوشتن، خوب سخن گفتن، خوب شنیدن و مانند آن)؛
- ۳/۶. برخورداری از مهارت‌های کار گروهی و فعالیت اجتماعی.

ب) بایسته‌ها و سیاست‌های نظام دانش‌آموختگی:

۱. حفظ و تقویت رسالت‌مداری دانش‌آموختگان^۵؛
۲. حفظ و صیانت از کرامت انسانی و ایمانی دانش‌آموختگان؛
۳. تاکید بر وحدت اسلامی و همزیستی انسانی و پرهیز از فعالیت‌های حساسیت‌زا و افراطی^۶؛
۴. اعتمادآفرینی و افزایش رضایتمندی دانش‌آموختگان؛
۵. توجه به نخبگان و رشد و شکوفایی استعدادها؛
۶. بومی‌سازی و واگذاری حداکثری فعالیت‌ها به دانش‌آموختگان؛
۷. توجه به شرایط و اقتضائات متفاوت دانش‌آموختگان و محیط‌های فعالیت آن‌ها^۷؛
۸. رسمیت‌بخشی به حضور و شفاف‌سازی سنجیده، هوشمندانه، فعالانه و معتدل اقدامات؛

^۱ دیدار مقام معظم رهبری با مدیران جامعه المصطفی، ۱۳۸۸/۱۱/۷.

^۲ بیانات مقام معظم رهبری با مهمانان اولین گردهمایی دانش‌آموختگان، ۱۳۸۴/۳/۲۱.

^۳ بیانات مقام معظم رهبری با مهمانان اولین گردهمایی دانش‌آموختگان، ۱۳۸۴/۳/۲۱.

^۴ بیانات مقام معظم رهبری با مهمانان دومین گردهمایی دانش‌آموختگان، ۱۳۸۵/۸/۲۷.

^۵ قرآن کریم، آیه نفر.

^۶ بیانات مقام معظم رهبری با مهمانان ششمین گردهمایی دانش‌آموختگان، ۱۳۹۲/۱۲/۵ و بیانات معظم له در دومین گردهمایی دانش‌آموختگان، ۱۳۸۵/۸/۲۷.

^۷ سخنرانی رئیس جامعه المصطفی در جلسه معارفه به عنوان رئیس مرکز جهانی، ۱۳۸۰/۷/۵.

۹. بهره‌گیری از ابزارها و فناوری‌های نوین؛
۱۰. تعامل سازنده و بهره‌برداری از ظرفیت و توانمندی بخش‌های مختلف نظام؛
۱۱. حاکمیت اصل هجرت و بازگشت؛
۱۲. توجه به ملاحظات و پیوست اقتصادی عرصه‌های مختلف فعالیت‌های دانش‌آموختگان.

اهداف و راهبردها

ماده ۳) نظام دانش‌آموختگی به منظور «ساماندهی و حمایت هدفمند از دانش‌آموختگان در حوزه مأموریت جامعه‌المصطفی^ع العالمیه» (هدف کلان پنجم سند راهبردی) از طریق «زمینه‌سازی، ایجاد و توسعه شبکه‌های آموزشی، ارتباطی، اطلاع‌رسانی و حمایتی از دانش‌آموختگان» (راهبرد کلان ذیل هدف پنجم سند راهبردی) و نیز تحقق «مرجعیت علمی» در افق چشم‌انداز، در مسیر دستیابی به اهداف زیر فعالیت می‌کند:

۱. ساماندهی هدفمند و هوشمند اطلاعات دانش‌آموختگان از طریق استقرار سامانه یکپارچه اطلاعاتی هوشمند و به روزرسانی و پایش مستمر وضعیت دانش‌آموختگان؛
۲. ارتباط شبکه‌ای دانش‌آموختگان با یکدیگر و با المصطفی از طریق حمایت و تأسیس هسته‌ها و شبکه‌های دانش‌آموختگان با استفاده از ظرفیت‌های بومی و سازمانی؛
۳. حفظ و تعمیق هویت المصطفیای دانش‌آموختگان با تقویت و توسعه زمینه‌های هویت‌سازی و مواجهه فعال با آسیب‌های هویتی و اخلاقی؛
۴. ارتقای توانایی‌های علمی و مهارتی دانش‌آموختگان از طریق طراحی و استقرار نظام دانش‌افزایی و مهارت‌آموزی دانش‌آموختگان متناسب با نیازها، تخصص‌ها و عرصه‌های فعالیت در مناطق مختلف؛
۵. شکوفایی ظرفیت‌ها و خوداتکایی دانش‌آموختگان بوسیله ارائه خدمات مشاوره انتخاب رشته تحصیلی و شغلی و زمینه‌سازی خوداتکایی دانش‌آموختگان و حمایت از طرح‌های کارآفرینانه و نوآورانه؛
۶. حفظ و ارتقای جایگاه و تأثیرگذاری دانش‌آموختگان در جهت حمایت از رسمیت‌بخشی و اطلاع‌رسانی خدمات و فعالیت‌های علمی و فرهنگی دانش‌آموختگان در عرصه‌های ملی، منطقه‌ای و جهانی و تقویت تعاملات هوشمندانه دانش‌آموختگان با پیروان سایر مذاهب و ادیان؛
۷. بهره‌گیری از دانش‌آموختگان در توسعه قلمرو فعالیت‌های المصطفی با استفاده حداکثری از دانش‌آموختگان در راستای بومی‌سازی به عنوان سرمایه‌های انسانی؛

تبصره: راهکارهای عملیاتی‌سازی این اهداف و راهبردها مطابق پیوست شماره ۲ می‌باشد.

ماده ۴) شاخص‌ها و کمیت‌های لازم جهت تحقق مجموعه اهداف، راهبردها و راهکارها مطابق با جدول پیوستی شماره ۳ می‌باشد.



فصل دوم: شورای امور مبلغان و دانش‌آموختگان

شورای امور مبلغان و دانش‌آموختگان با هدف سیاستگذاری، برنامه‌ریزی و نظارت بر فعالیت‌های مرتبط با مبلغان و دانش‌آموختگان بر اساس این آیین‌نامه تشکیل می‌شود.

ماده ۵) وظایف و اختیارات شورا:

۱. سیاستگذاری، برنامه‌ریزی و نظارت کلان بر امور مبلغان و دانش‌آموختگان؛
۲. اصلاح و تکمیل سندهای جامع تبلیغ و دانش‌آموختگی؛
۳. پیشنهاد ساختار و مقررات مرتبط با مبلغان و دانش‌آموختگان؛
۴. تصویب برنامه‌های راهبردی و عملیاتی مربوطه؛
۵. تصویب آیین‌نامه داخلی شورا؛
۶. نظارت بر اجرای مصوبات شورا و تنظیم گزارش مورد نیاز.

ماده ۶) ترکیب اعضای شورا:

۱. رئیس المصطفی؛
۲. معاون ارتباطات و امور بین‌الملل؛
۳. مدیرکل امور دانش‌آموختگان؛
۴. معاونین آموزشی، پژوهشی، فرهنگی تربیتی و اداری مالی؛
۵. رؤسای مراکز توسعه و امور راهبردی و امور طلاب و خانواده‌ها؛
۶. مدیرکل توسعه منابع انسانی؛
۷. دو نفر از مدیران ارتباطات و بین‌الملل واحدهای آموزشی به انتخاب رئیس؛
۸. دو نفر از شخصیت‌های حقیقی خیره و آگاه.

تبصره ۱: ریاست شورا بر عهده رئیس المصطفی و جانشینی آن بر عهده معاون ارتباطات و بین‌الملل بوده و مدیرکل امور دانش‌آموختگان دبیر شورا می‌باشد.

تبصره ۲: اعضای مندرج در بند ۷، توسط رئیس شورا و به مدت سال انتخاب می‌گردد و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

ماده ۷) جلسات شورا هر سه ماه یک بار تشکیل می‌شود و با حضور دوسوم اعضا رسمی است.

ماده ۸) تصمیمات شورا با رأی موافق اکثریت نسبی حاضران به تصویب می‌رسد و توسط رئیس شورا ابلاغ می‌شود.



فصل سوم: کمیسیون دانش‌آموختگان

ماده ۹) کمیسیون دانش‌آموختگان به عنوان یکی از کمیسیون‌های تخصصی شورای امور مبلغان و دانش‌آموختگان بر اساس این آیین‌نامه تأسیس می‌شود و در چارچوب آن فعالیت خواهد کرد.

ماده ۱۰) وظایف و اختیارات کمیسیون:

۱. پیشنهاد اصلاحات آیین‌نامه نظام جامع دانش‌آموختگان به شورای امور مبلغان و دانش‌آموختگان؛
۲. پیشنهاد سیاست‌ها و برنامه‌های مورد نیاز مرتبط با دانش‌آموختگان؛
۳. بررسی و پیشنهاد آیین‌نامه‌ها و مقررات امور دانش‌آموختگان؛
۴. بررسی و تصویب شیوه‌نامه‌ها و مقررات اجرایی تصمیمات شورای امور مبلغان و دانش‌آموختگان؛
۵. بررسی و تصویب طرح‌های پایش دانش‌آموختگان؛
۶. تصویب دوره‌های دانش‌افزایی دانش‌آموختگان؛
۷. برنامه‌ریزی و نظارت بر فعال‌سازی نظام شبکه‌ای فعالیت‌های دانش‌آموختگان؛
۸. برنامه‌ریزی و نظارت بر سامانه‌های ارتباطی دانش‌آموختگان؛
۹. تدوین و تصویب آیین‌نامه داخلی کمیسیون.

ماده ۱۱) ترکیب اعضای کمیسیون:

۱. معاون ارتباطات و امور بین‌الملل؛
۲. مدیرکل امور دانش‌آموختگان؛
۳. مدیران کل منطقه‌ای معاونت ارتباطات و بین‌الملل؛ **(در ساختار ابلاغی جدید ادارات کل منطقه‌ای وجود ندارد.)**
۴. کارشناسان مسئول امور مبلغان و دانش‌آموختگان؛
۵. نماینده معاونت‌های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی تربیتی؛
۶. مدیران ارتباطات و بین‌الملل واحدهای آموزشی؛
۷. نماینده مؤسسه الحکمه؛
۸. نماینده دانشگاه مجازی؛
۹. دو نفر از شخصیت‌های حقیقی خیره و آگاه.

تبصره ۱: ریاست شورا بر عهده معاون ارتباطات و بین‌الملل بوده و مدیرکل امور دانش‌آموختگان به عنوان جانشین رئیس و دبیر شورا می‌باشد.

تبصره ۲: اعضای مندرج در بند ۹، توسط رئیس کمیسیون و به مدت سال انتخاب می‌گردد و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

ماده ۱۲) جلسات کمیسیون حداقل هر ماه یک بار تشکیل می‌شود و با حضور دوسوم اعضا رسمی است.



ماده ۱۳) تصمیمات کمیسیون با رأی موافق اکثریت نسبی حاضران به تصویب می‌رسد و پس از تأیید رئیس شورای امور مبلغان و دانش‌آموختگان توسط رئیس کمیسیون ابلاغ می‌شود.

فصل چهارم: فرایند دانش‌آموختگی

ماده ۱۴) اهداف:

۱. ارتقای فرایند دانش‌آموختگی و هدایت راهبردی دانش‌آموختگان به سمت راه‌اندازی شبکه‌های دانش‌آموختگی در عرصه‌های مندرج در سند راهبردی دانش‌آموختگان؛
۲. استقرار هدفمند دانش‌آموختگان در کشورهای مختلف مطابق با فعالیت‌های پیش‌بینی شده در سند راهبردی نمایندگی‌ها با لحاظ توانمندی‌های احراز شده آنان؛
۳. خوداتکایی دانش‌آموختگان در انجام فعالیت‌های مختلف علمی فرهنگی در راستای اهداف و مأموریت‌های المصطفی؛
۴. زمینه‌سازی مراجعت به هنگام طلاب، فضلا و دانش‌آموختگان به کشورهای متبوع؛
۵. کاهش آسیب‌های ناشی از ماندگاری غیرموجه دانش‌آموختگان؛
۶. ارزیابی و احراز توانمندی دانش‌آموختگان و ساماندهی آنان؛
۷. زمینه‌سازی تداوم ارتباط و توان‌افزایی در طول دوره‌های بعد از دانش‌آموختگی.

ماده ۱۵) سیاست‌ها:

۱. اهتمام به تکریم و رعایت شأن و منزلت دانش‌آموختگان؛
۲. هماهنگی با واحدهای آموزشی تربیتی در زمینه ارتقای رشد علمی و مهارتی طلاب به ویژه در سال‌های پایانی؛
۳. پرهیز از ماندگاری غیرضروری و ایجاد توقعات زاید در دانش‌آموختگان.

۱. فرایندهای اجرایی

ماده ۱۶) مدیریت‌های ارتباطات و بین‌الملل واحدهای آموزشی تربیتی موظفند طلاب شاغل در سال پایانی تحصیل را شناسایی و نسبت به انجام فرایندهای زیر اقدام نمایند:

۱. تشکیل پرونده دانش‌آموختگی؛
۲. توان‌سنجی تبلیغی؛
۳. برگزاری کارگاه کارآفرینی؛
۴. تشکیل جلسه مصاحبه پایانی؛
۵. برگزاری دوره‌های تکمیلی مورد نیاز به منظور جبران نواقص احتمالی؛
۶. ثبت و صدور معرفی‌نامه‌های مورد نیاز؛
۷. برگزاری آیین دانش‌آموختگی.



ماده ۱۷) همه طلاب موظفند در سال پایانی تحصیل خود در صورت عدم تمایل به ادامه تحصیل در مقطع بالاتر، یا حداکثر تا یک ماه پس از فراغت از تحصیل در صورت عدم قبولی در آزمون مقطع بالاتر، فرایندهای ماده ۱۷ را با مراجعه به مدیریت ارتباطات و بین الملل واحد آموزشی مربوطه طی کنند. مدیریت ارتباطات و بین الملل واحد آموزشی می تواند در صورت نیاز دانش آموخته به حضور در دوره های تکمیلی، درخواست استمرار خدمات به مدت حداکثر شش ماه را به مرکز امور طلاب و خانواده ها ارسال کند.

تبصره ۱: در صورتی که دانش آموخته، متقاضی بازگشت فوری به کشور خود باشد، با تشخیص و موافقت اداره کل دانش آموختگان، از همه یا برخی از فرایندهای مندرج در ماده ۱۷ مستثنا می شود.

تبصره ۲: اداره کل دانش آموختگان می تواند در موارد خاص با توجه به شرایط ویژه تحصیلی، شخصی و خانوادگی دانش آموخته نسبت به تمدید مهلت حضور و استمرار خدمات حداکثر تا یک سال دیگر اقدام کند.

ماده ۱۸) طلابی که به هر دلیل درخواست انصراف از تحصیل و یا تبدیل وضعیت از حضوری به مجازی دارند نیز مشمول مقررات این آیین نامه می باشند.

۱/۱. تشکیل پرونده دانش آموختگی

ماده ۱۹) پرونده دانش آموختگی سامانه ای شامل تمامی سوابق آموزشی، پژوهشی، تربیتی، فرهنگی، تبلیغی و اجرایی طلاب است که در هنگام مراجعه طلبه به مدیریت های ارتباطات و بین الملل واحدهای آموزشی با استفاده از اطلاعات موجود در کلیه سامانه های فعال، تشکیل می گردد.

۱/۲. توان سنجی تبلیغی

ماده ۲۰) به منظور برخورداری از حداقل توانایی های تبلیغی لازم است طلبه در آزمون توان سنجی تبلیغی شرکت کند و بر اساس مقررات سند جامع تبلیغ حداقل رتبه ب را احراز نماید.

تبصره: طلابی که پیش از این در آزمون توان سنجی تبلیغی شرکت کرده و حایز رتبه لازم شده اند، نیازی به حضور مجدد ندارند.

۱/۳. برگزاری کارگاه کارآفرینی

ماده ۲۱) کارگاه کارآفرینی، برنامه دانش افزایی و مهارت آموزی است که بر اساس الگوی مصوب کمیسیون دانش آموختگان در چارچوب سرفصل های زیر برگزار می شود:

۱. آموزش اصول، روش ها و ابزارهای علمی کارآفرینی؛

۲. معرفی الگوهای موفق کارآفرینی به ویژه در عرصه فرهنگی؛

۳. اطلاع رسانی از ظرفیت نهادهای مختلف ج.ا.ا. در خارج کشور برای حمایت از فعالیت های دانش آموختگان.

تبصره: اداره کل دانش آموختگان به منظور شرکت دانش آموختگان واحدهای خارج از ایران می تواند در موارد خاص کارگاه هایی را به صورت مجازی برگزار کند.

۱/۴. تشکیل جلسه مصاحبه پایانی

ماده ۲۲) مصاحبه پایانی توسط گروهی متشکل از افراد زیر انجام می شود:

۱. نماینده اداره کل دانش آموختگان؛

۲. مدیرکل منطقه ای مربوطه یا نماینده وی؛ **(در ساختار ابلاغی جدید ادارات کل منطقه ای وجود ندارد.)**

۳. سه نفر از متخصصین علوم رفتاری با معرفی واحد آموزشی و تأیید معاونت ارتباطات و بین الملل؛

۴. مدیر واحد آموزشی تربیتی مربوط.

ماده ۲۳) محورها و وظایف گروه مصاحبه عبارتند از:

۱. سنجش میزان آشنایی و تطابق کلی طلبه با نیازمندی ها و اقتضائات منطقه ای؛

۲. سنجش توانایی ها و ویژگی های روانی، ذهنی، رفتاری و اخلاقی طلبه؛

۳. سنجش ظرفیت ها و توانمندی های طلبه در طراحی، ایجاد و هدایت کسب و کار در عرصه های مورد نظر؛

۴. پیشنهاد مناسب ترین حوزه فعالیت و کسب و کار برای طلبه؛

۵. پیشنهاد دوره های دانشی و مهارتی تکمیلی مورد نیاز.

ماده ۲۴) گروه مصاحبه با ملاحظه پرونده تحصیلی و تربیتی و سوابق فعالیت های دانش آموخته، جلسه را برگزار و

نتیجه را بر اساس الگوی مصوب کمیسیون دانش آموختگان اعلام می کند.

۱/۵. برگزاری دوره های تکمیلی مورد نیاز

ماده ۲۵) مدیریت ارتباطات و بین الملل واحد آموزشی، دوره های دانش افزایی و مهارت آموزی مورد نیاز

دانش آموخته را بر اساس نظرات گروه مصاحبه و سایر ملاحظات، مشخص می نماید.

ماده ۲۶) دانش آموخته موظف است دوره های پیش گفته را بر اساس ویژگی های اعلام شده در مهلت مقرر بگذراند

و گواهی های مربوطه را به مدیریت ارتباطات و بین الملل واحد مربوطه ارائه کند.

ماده ۲۷) اداره کل دانش آموختگان موظف است زیرساخت لازم برای برگزاری دوره های مورد نیاز را با همکاری

مراکز مرتبط درون یا بیرون از المصطفی فراهم کند.

۱/۶. ثبت و صدور معرفی نامه های مورد نیاز

ماده ۲۸) اداره کل دانش آموختگان معاونت ارتباطات و بین الملل موظف است ضمن نظارت و تأیید کلیه مراحل

انجام شده، نسبت به ثبت عضویت دانش آموختگان در سامانه های ارتباطی، صدور معرفی نامه به مرکز امور طلاب

و خانواده ها جهت دریافت خدمات مراجعت و نمایندگی المصطفی در کشور متبوعه دانش آموخته جهت

همکاری های لازم و سایر معرفی نامه های مورد نیاز اقدام نماید.

۱/۷. برگزاری آیین دانش آموختگی

ماده ۲۹) آیین دانش آموختگی با حضور دانش آموختگان در آستانه بازگشت و اعضای خانواده ایشان، به منظور

تکریم دانش آموخته، تقویت انگیزه های رسالت مدار و معرفی آخرین فعالیت ها و دستاوردهای المصطفی در

عرصه دانش آموختگان توسط مدیریت های ارتباطات و بین الملل واحدهای آموزشی برگزار می شود.

۲. خدمات و تسهیلات دانش آموختگی

۲/۲. خدمات و تسهیلات مراجعت

ماده ۳۰) خدماتی که در صورت خروج یکطرفه دانش آموخته به وی داده می شود عبارتند از:

۱. هزینه بلیت بازگشت خود و خانواده؛

۲. کمک هزینه بازگشت؛

۳. اولویت دریافت تسهیلات صندوق رجعت معادل سه سال شهریه در صورت تأمین منابع؛

۴. کمک هزینه ارسال کتاب؛

۵. معرفی به دفاتر مراجع جهت دریافت شهریه در صورت موافقت دفاتر آنها.

تبصره: مقادیر و نحوه ارایه خدمات بندهای ۲ و ۴ هر ساله توسط کمیسیون دانش آموختگان تعیین می شود.

ماده ۳۱) در صورت دریافت کمک هزینه صندوق رجعت، پذیرش مجدد دانش آموخته منوط به گذشت سه سال از تاریخ خروج وی می باشد.

۲/۳. خدمات و تسهیلات دانش آموختگان مقیم

ماده ۳۲) دانش آموختگانی که پس از طی فرایند اجرایی دانش آموختگی به صورت یک طرفه از ایران خارج نشده باشند، در صورتی که مشمول یکی از شرایط جدول زیر باشند می توانند درخواست استمرار خدمات عمومی (اقامت، بیمه مرکز خدمات و شهریه مراجع معظم) داشته باشند. کمک هزینه مسکن صرفاً به دانش آموختگان فعال مندرج در ردیف پنجم جدول تعلق می گیرد.

ردیف	عنوان	شرایط	مرجع تشخیص
۱	مدیر و استاد واحد آموزشی تربیتی تابعه و پیوسته	الف) شرایط عمومی: دانش آموخته سطح ۳ و بالاتر باشند. ب) شرایط ویژه اساتید: حداقل ۱۰ ساعت تدریس در هفته داشته باشند. در موارد خاص با تشخیص ضرورت حضور توسط اداره کل توسعه منابع انسانی استفاده از دانش آموختگان به عنوان کارمند مجاز می باشد.	اداره کل توسعه منابع انسانی
۲	دانش آموخته فعال آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و تبلیغی داخل ایران	الف) شرایط عمومی: دانش آموخته سطح ۳ و بالاتر باشد. ب) شرایط خاص - فعال پژوهشی: پژوهشگر رتبه الف و ب باشند و سالانه دو عنوان مقاله علمی پژوهشی ارائه کند. - فعال آموزشی: مدرس مستقر در حوزه های علمی خارج از قم یا سطوح عالی قم (با گواهی مرکز مدیریت حوزه علمیه) باشد. - فعال فرهنگی: دارای رتبه ممتاز یا رتبه ۱ باشد و فعالیت فرهنگی وی متوقف بر حضور در ایران باشد. - فعال تبلیغی: حداقل نه ماه تبلیغ در میان مهاجرین (زیر نظر نهادهای ذیربط برای مبلغین غیرمستقر) یا استقرار تبلیغی (با گواهی نهادهای ذیربط) داشته باشد.	معاونت ارتباطات و بین الملل با معرفی واحدهای تخصصی مربوط
۳	دانش آموخته دارای مشکلات امنیتی در کشور متبوع	امکان خروج از ایران به دلیل «ترس موجه از این که به دلایل مربوط به نژاد، مذهب، ملیت، عضویت در بعضی گروه های اجتماعی یا داشتن عقاید سیاسی تحت شکنجه قرار می گیرند» ندارند یا پس از خروج از ایران به علت یکی از این موارد مجبور	معاونت ارتباطات و بین الملل با رایزنی مدیریت نظارت و بازرسی



		به بازگشت می‌شوند.	
مرکز امور طلاب و خانواده‌ها	۴	از کار افتاده	- داشتن ۶۰ سال سن به بالا - بیماران صعب‌العلاج - بیمارانی که به صورت موقت امکان فعالیت ندارند.
اداره‌کل توسعه منابع انسانی: فعال آموزشی همکار واحدهای تابعه و پیوسته و همکار معاونت پژوهشی: فعال پژوهشی معاونت فرهنگی: فعال فرهنگی معاونت ارتباطات و بین‌الملل: فعال تبلیغی و سایر فعالان آموزشی	۵	دانش آموخته فعال آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و تبلیغی در کشور خود یا کشور ثالث	(الف) شرایط عمومی: - دانش آموخته سطح ۳ و بالاتر باشند. - به همراه خانواده حداقل نه ماه در سال در محل فعالیت حضور داشته باشند. - از خدمات مراجعت استفاده نکرده باشد. (ب) شرایط خاص: - حائز شرایط مربوط در آیین‌نامه‌های فعالان باشند.

تبصره ۱: تمامی معرفی‌نامه‌ها برای یک سال اعتبار دارد و قابل تمدید می‌باشد.

تبصره ۲: اعضای هیأت علمی با تأیید مدیرکل توسعه منابع انسانی و شخصیت‌های برجسته علمی، فرهنگی و اجتماعی با معرفی معاونت ارتباطات و بین‌الملل و تأیید رئیس المصطفی می‌توانند به صورت سه ساله مشمول خدمات این ماده شوند.

تبصره ۳: دانش آموختگان فعال ردیف پنجم جدول فوق در صورت تأیید مرکز امور طلاب و خانواده‌ها می‌توانند بدون خانواده به فعالیت در کشور خود یا کشور ثالث بپردازند.

تبصره ۴: واحدهای تخصصی لازم است از ظرفیت نمایندگی‌های خارج برای تأیید گواهی فعالیت دانش آموختگان استفاده کنند.

تبصره ۵: دانش آموختگانی که دارای مدرک سطح ۲ یا کارشناسی بوده، پرونده رفاهی آنها جاری یا در مدت مسدودی با اقامت مجاز در ایران حضور داشته‌اند و یکی از شرایط زیر را دارا باشند، از شرط تحصیلی سطح سه و بالاتر معاف می‌شوند:

۱. کسانی که در یکی از واحدهای آموزشی تربیتی المصطفی یا سایر مراکز معتبر به تدریس سطح سه و بالاتر یا کارشناسی ارشد و بالاتر مشغول هستند، یا از رتبه پژوهشی الف و ب برخوردار هستند، ضمن اینکه جهت بررسی سطح علمی و امکان صدور مدرک سطح سه یا چهار به معاونت آموزشی معرفی می‌شوند.
۲. فعالان فرهنگی ممتاز و رتبه الف که برای ادامه فعالیت لازم است در ایران حضور داشته باشند؛ مشروط بر این که بر اساس مقررات معاونت آموزشی شرایط سنی ادامه تحصیل را نداشته باشند.
۳. اتباع کشورهای افغانستان و عراق که در خارج از شهرهای قم و مشهد فعالیت دارند.

۴. بانوانی که والدین، همسر یا کفیل آنها جزو اتباع غیر ایرانی مجاز ساکن ایران باشند تا زمانی که تحت شرایط کفیل قانونی خود قرار گیرند.

۵. اساتید اعزامی از سوی اداره کل توسعه منابع انسانی.

تبصره ۶: دانش‌آموختگان دارای شرایط زیر از شرط سطح علمی تبصره ۵ نیز معاف می‌باشند:

۱. افراد دارای همسر ایرانی، معمر یا بیماری صعب‌العلاج که پرونده رفاهی آنها جاری باشد.

۲. افرادی که از نظر برخی نهادهای همسو حضور آنان در ایران لازم تشخیص داده شود.

تبصره ۷: خدمات ایثارگران و خانواده آنان به شرح زیر قابل ارائه است:

۱. دانش‌آموخته ایثارگری که حداقل یکسال گواهی حضور در جنگ تحمیلی یا جبهه مقاومت یا حداقل ۲۵ درصد درجه جانبازی داشته باشد یا دارای فرزند شهید باشد از شرط سطح علمی و فعالیت معاف بوده و در صورت انجام فعالیت مورد انتظار در سطح خدمات عمومی، از خدمات اختصاصی برخوردار خواهند شد.

۲. دانش‌آموختگان فرزند شهید از شرط علمی سطح سه و چهار معاف می‌باشند.

۳. خدمات عمومی و اختصاصی همسر (و فرزندان تحت تکفل وی) دانش‌آموختگانی که به مقام شهادت نائل می‌شوند، با گواهی بنیاد شهید و امور ایثارگران قابل استمرار است.

تبصره ۸: دانش‌آموختگان سطح دو و بالاتر که پرونده رفاهی آنها جاری باشد، در صورت معرفی معاونت آموزشی برای تکمیل نواقص آموزشی تا حداکثر دو سال از فعالیت این ماده معاف و برای دریافت خدمات عمومی معرفی می‌شوند ضمن اینکه تمدید سال دوم منوط به استمرار تکمیل نواقص و ارائه گزارش پیشرفت در حد لازم از سوی آن معاونت می‌باشد.

تبصره ۹: افراد دارای کد فارغ‌التحصیلی (با پیش کد ۹۳) که خواستار دریافت تسهیلات اقامتی هستند مشمول مقررات فرایند دانش‌آموختگی نبوده و لازم است درخواست خود را از طریق کمیسیون تسهیلات پیگیری نمایند.^۱

ماده ۳۳) چنانچه پرونده رفاهی دانش‌آموخته‌ای بدلائلی غیر از مسائل اخلاقی و امنیتی با تأیید اداره کل نظارت و بازرسی مسدود باشد در صورت وجود یکی از شرایط زیر، برخی از خدمات عمومی با مدت زمانی محدود قابل ارائه می‌باشد:

۱. در بیماری صعب‌العلاج دانش‌آموخته، همسر یا فرزندان تحت تکفل وی که مشمول هزینه قابل توجه درمانی می‌شود با ارائه گواهی مرکز امور طلاب و خانواده‌ها، اقامت و بیمه از شش ماه تا حداکثر یک سال قابل ارائه می‌باشد.

۲. اقامت و بیمه دانش‌آموختگانی که با توجه به شرایط ردیف ۳ جدول ماده ۳۳ دارای مشکلات امنیتی هستند تا زمان رفع مشکل، تمدید شده و در صورت انجام فعالیت در حد مقدور، شهریه نیز قابل ارائه است.

^۱ تبصره های ۵ الی ۹ الحاقی به موجب مصوبه کمیسیون دانش‌آموختگان مورخ ۹۷/۹/۲۵ و تأیید رییس المصطفی.

۳. دانش‌آموختگانی که بر اساس فصل هفتم آیین‌نامه نظام جامع دانش‌آموختگان با تصویب کمیسیون دانش‌آموختگان مشمول خدمات علمی مانند دوره کارورزی، راتبه تحصیلی (بورس) راتبه پژوهشی (فرصت مطالعاتی) و دوره آموزشی می‌شوند از سه ماه تا دو سال امکان دریافت خدمات عمومی را دارند.^۱

ماده ۳۴) المصطفی نسبت به ارائه خدمات به دانش‌آموختگانی که پس از دانش‌آموختگی به صورت یک‌طرفه از ایران خارج نشده باشند و حائز هیچکدام از شرایط مندرج در ماده ۳۳ نباشند، مسئولیتی ندارد.

تبصره: در موارد خاص با تشخیص معاونت ارتباطات و بین‌الملل و تأیید رئیس المصطفی خدمات عمومی استمرار خواهد یافت.

ماده ۳۵) اداره‌کل امور دانش‌آموختگان موظف است به منظور نظارت و ارتقای کیفیت اجرای این آیین‌نامه نسبت به موارد زیر اقدام کند:

۱. ارائه گزارش دوره‌ای از تعداد دانش‌آموختگان خروجی بر اساس مقررات این آیین‌نامه؛
 ۲. شناسایی فرصت‌های شغلی ضمن ریزنی با نهادهای مختلف در قالب طرح‌های مطالعاتی؛
 ۳. ارائه گزارشی از آسیب‌ها و راهکارهای پیشنهادی بر اساس بازخوردهای جلسات مصاحبه.
- ماده ۳۶)** مرکز امور طلاب و خانواده‌ها موظف است در طول مدت طی فرایند دانش‌آموختگی، نسبت به طراحی و اجرای برنامه‌های ویژه برای همسران و فرزندان دانش‌آموخته اقدام لازم را به عمل آورد.

فصل پنجم: مرکز رشد بین‌المللی المصطفی

ماده ۳۷) تعاریف و اصطلاحات:

۱. مرکز: مرکز رشد بین‌المللی المصطفی مرکز وابسته به المصطفی است که از ایجاد و توسعه فعالیت‌های فرهنگی (در حوزه‌های تبلیغی، آموزشی، رسانه‌ای، علمی و مانند آن) دانش‌آموختگان کارآفرین، نوآور و نخبه المصطفی با ارائه خدمات حمایتی پشتیبانی می‌کند.
۲. گروه دانش‌بنیان: گروهی شامل چند نفر از دانش‌آموختگان المصطفی که می‌خواهند بر اساس طرح و ایده مشخص در زمینه کاری مشخصی فعالیت کنند و هنوز مراحل قانونی تأسیس یک شرکت را طی نکرده‌اند.
۳. شرکت دانش‌بنیان: گروهی شامل چند نفر از دانش‌آموختگان المصطفی که بر اساس طرح و ایده مشخص در زمینه کاری مشخصی در قالب یک شرکت دارای هویت حقوقی مستقل فعالیت می‌کنند.
۴. واحد متقاضی: گروه یا شرکت دانش‌بنیانی که متقاضی پذیرش و استفاده از خدمات مرکز است.
۵. واحد حاضر: گروه یا شرکت دانش‌بنیانی که بر اساس طرح و ایده مشخص در زمینه کاری مشخصی فعالیت می‌کند و توانسته پس از طی مرحله پذیرش در مرکز حاضر شود و از خدمات آن استفاده کند. هر واحد دارای یک هویت حقوقی مستقل است.

^۱ الحاقی به موجب مصوبه کمیسیون دانش‌آموختگان مورخ ۹۷/۹/۲۵ و تأیید رئیس المصطفی.

۶. دوره پیش‌رشد: دوره‌ای شش‌ماهه است که طی آن به گروه‌ها یا شرکت‌های دانش‌بنیان مستعدی که طرح و ایده محوری مناسبی داشته باشند، مشاوره و آموزش لازم برای آشنایی با بازار، شناخت مهارت‌های کار گروهی، تثبیت ایده کاری و ایجاد هویت حقوقی مستقل ارائه می‌شود. گروه‌ها و شرکت‌ها می‌توانند در صورت گذر موفقیت‌آمیز از این دوره، متقاضی حضور در مرکز شوند.

۷. دوره رشد: دوره‌ای سه‌ساله است که طی آن واحدهای حاضر در مرکز به معیارهای رشدیافتگی دست می‌یابند و پس از آن از مرکز خارج می‌شوند.

۸. ایده محوری: طرح مخاطب‌پسندی که اجرای آن به ارائه محصول یا خدمت با ارزش افزوده زیاد منجر شود.

۹. گروه داوری: گروهی شامل یک نفر کارشناس آشنا به حوزه کسب و کار و یک نفر کارشناس محتوایی که مسئولیت ارزیابی درخواست واحد متقاضی را بر عهده دارند. به ازای هر درخواست یک گروه داوری تشکیل می‌شود که اعضای آن از میان داوران تأییدشده مرکز انتخاب شده‌اند.

۱۰. راهنما: فردی آشنا به حوزه کسب‌وکار و موضوع تخصصی فعالیت واحد متقاضی که از سوی مرکز به واحد معرفی می‌شود و وظیفه دارد در تمام مدت حضور واحد در مرکز بر فعالیت‌های آن نظارت کند، راهنمایی‌های لازم را به آن ارائه کند و واسطه ارتباط مرکز و واحد باشد.

ماده ۳۸) اهداف:

۱. ایجاد زمینه کارآفرینی فرهنگی و حمایت از نوآوری‌ها و خلاقیت‌های دانش‌آموختگان المصطفی؛
۲. ایجاد فضای لازم جهت رشد و گسترش واحدهای دانش‌بنیان و کمک به آن‌ها در جهت تولید و توسعه محصولات و خدمات فرهنگی؛
۳. ایجاد زمینه اشتغال دانش‌آموختگان المصطفی در عرصه بین‌الملل؛
۴. ایجاد زمینه‌های لازم برای خودتکایی و تجاری‌سازی فعالیت‌های فرهنگی دانش‌آموختگان؛
۵. توسعه شبکه ارتباط و همکاری بخش‌های آموزشی، پژوهشی و تربیتی المصطفی با محیط فعالیت‌های فرهنگی دانش‌آموختگان.

ماده ۳۹) وظایف و اختیارات مرکز رشد:

۱. جذب و پذیرش واحدهای دارای طرح همسو با زمینه فعالیت مرکز؛
۲. ارائه خدمات مورد نیاز واحدها در مسیر تبدیل طرح به محصولات مستعد تجاری‌سازی و خودکفایی؛
۳. حمایت مالی و ایجاد زمینه مناسب برای تأمین مالی واحدهای حاضر؛
۴. فراهم کردن زیرساخت لازم برای توسعه واحدهای حاضر؛
۵. نظارت و ارزیابی بر فعالیت‌های واحدهای حاضر.

تبصره: انجام فعالیت‌های زیر توسط مرکز ممنوع است:

۱. استخدام عضو هیات علمی؛
۲. تصدی تأسیس مدارس علمیه و مراکز پژوهشی تابعه، وابسته و پیوسته؛

۳. انعقاد و اجرای قراردادهای پژوهشی به جز موارد زیر:
- ۳/۱. طرح‌های مطالعاتی در زمینه بهبود و توسعه مراکز رشد و زیرساخت‌های توسعه فناوری؛
- ۳/۲. طرح‌های مطالعاتی برای ارجاع به واحدهای حاضر.

ماده ۴۰) سیاست‌ها:

۱. تأکید و تمرکز بر رسالت و مأموریت المصطفی؛
۲. تأکید و تمرکز بر رسالت و مأموریت طلبگی و تبلیغ دینی؛
۳. توجه به اقتضانات بومی و اختصاصی هر مخاطب؛
۴. تأکید بر اثربخشی فعالیت در گزینش طرح‌ها؛
۵. پرهیز از تصدی‌گری و مداخله مستقیم؛
۶. تأکید بر تقویت روحیه استقلال و ارتقای توانایی خودکفا و خوداتکا شدن مخاطب؛
۷. بهره‌گیری حداکثری از ظرفیت‌های فضای مجازی؛
۸. توجه به حساسیت‌ها و ملاحظات امنیتی برای جلوگیری از آسیب دیدن طرح و مخاطب؛
۹. حفظ و توسعه ارتباط اثربخش و عمیق با مخاطبان بالفعل و بالقوه.

ماده ۴۱) خدمات:

۱. خدمات اداری: دفتر کار، تجهیزات اداری (تلفن، نامبر، نوشت افزار و...)، خدمات منشی‌گری، اتاق جلسات و مانند آن.
۲. خدمات آموزشی و مشورتی: برگزاری دوره‌ها و جلسات مختلف آموزشی و مشورتی در زمینه‌های مدیریت، بازاریابی، حسابداری، حقوق، فناوری، معماری و مانند آن.
۳. خدمات رایانه‌ای: رایانه، اینترنت پرسرعت، رایانامه، فضای میزبانی، نرم‌افزارهای اداری، طراحی پایگاه اینترنتی، آزمایشگاه و مانند آن.
۴. خدمات دانشی: دسترسی به کتابخانه‌ها، مراکز اسناد، نرم‌افزارهای مرجع، پایگاه‌های اطلاعاتی مرجع و مانند آن.
۵. خدمات بازاریابی: معرفی به سازمان‌ها و شرکت‌های دولتی و غیردولتی و مانند آن.
۶. خدمات مالی: پرداخت تسهیلات و تخصیص اعتبار.

تبصره: ارایه هرگونه خدمات یا تسهیلاتی به واحد منوط به تأیید راهنمای آن واحد است و همه گزارش‌ها و مستندات واحد باید در اختیار وی قرار بگیرد. راهنمای واحد از میان راهنمایان تأییدشده مرکز انتخاب می‌شوند.

ماده ۴۲) اولویت پذیرش:

۱. واحدهایی که مدیر، مؤسس یا اکثریت همکاران آن جزو دانش‌آموختگان المصطفی باشند.
۲. واحدهایی که به صورت مستقیم در زمینه‌های مرتبط با مأموریت المصطفی فعالیت کنند.
۳. واحدهایی که به اشتغالزایی برای دانش‌آموختگان المصطفی منجر شوند.
۴. واحدهایی که ایده یا فعالیت نوآورانه داشته باشند.



۵. واحدهایی که در مناطق مهم و اولویت‌دار فعالیت کنند.

۶. واحدهایی که در زمینه‌های مهم و اولویت‌دار فعالیت کنند.

تبصره: شورا در ابتدای هر سال فهرستی از اولویت‌های مرکز را تدوین و اعلام خواهد کرد.

ارکان و تشکیلات

ماده ۴۳) ارکان مرکز رشد:

۱. هیأت امناء؛

۲. شورا؛

۳. مدیر.

ماده ۴۴) ترکیب اعضای هیأت امناء:

۱. رئیس المصطفی؛

۲. معاون ارتباطات و بین‌الملل؛

۳. معاون آموزشی یا نماینده تام‌الاختیار وی؛

۴. معاون فرهنگی تربیتی یا نماینده تام‌الاختیار وی؛

۵. معاون اداری مالی یا نماینده تام‌الاختیار وی؛

۶. رئیس مرکز توسعه و امور راهبردی یا نماینده تام‌الاختیار وی؛

۷. مدیرکل امور دانش‌آموختگان؛

۸. سه نفر از کارشناسان آشنا به فعالیت‌های فرهنگی بین‌المللی.

تبصره ۱: ریاست هیأت امناء بر عهده رئیس المصطفی بوده و معاون ارتباطات و بین‌الملل دبیر هیأت امناء می‌باشد.

تبصره ۲: اعضای مندرج در بند ۸ توسط رئیس المصطفی و برای مدت انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

ماده ۴۵) وظایف و اختیارات هیأت امناء:

۱. تصویب برنامه‌های بلندمدت و میان‌مدت مرکز؛

۲. انتصاب اعضای حقیقی شورای مرکز؛

۳. تصویب بودجه سالانه و تفصیلی مرکز؛

۴. پیشنهاد اصلاح اساسنامه یا انحلال مرکز به سازمان مؤسس.

ماده ۴۶) ترکیب اعضای شورا:

۱. معاون ارتباطات و بین‌الملل؛

۲. مدیرکل امور دانش‌آموختگان؛

۳. معاون مرکز؛

۴. دو نفر از کارشناسان حوزه‌های مرتبط با فعالیت‌های مرکز؛



۵. یک نفر کارشناس حوزه کسب و کار.

تبصره: ریاست شورا بر عهده معاون ارتباطات و بین الملل بوده و مدیرکل امور دانش‌آموختگان به عنوان جانشین و معاون مرکز دبیر شورا می‌باشد.

ماده (۴۷) وظایف و اختیارات شورا:

۱. پیشنهاد برنامه‌های بلندمدت و میان‌مدت به هیأت امنا؛
۲. تصویب سیاست‌ها و برنامه‌های علمی و مالی مرکز؛
۳. پیشنهاد بودجه سالانه و تفصیلی به هیأت امنا؛
۴. تصویب آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های مرکز؛
۵. تصمیم‌گیری در مورد جذب و پذیرش واحدها؛
۶. تصویب فهرست داوران و راهنمایان معتمد مرکز؛
۷. تصویب فهرست مناطق و موضوعات مهم و اولویت‌دار.

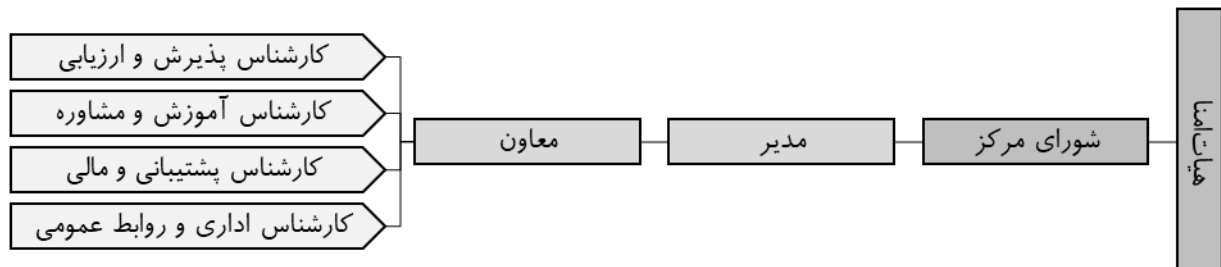
ماده (۴۸) مدیرکل امور دانش‌آموختگان المصطفی مدیر و نماینده قانونی مرکز نزد مراجع حقیقی و حقوقی است.

ماده (۴۹) وظایف و اختیارات مدیر:

۱. مدیریت و هدایت امور مرکز و نظارت بر حسن اجرای کلیه فعالیت‌های آن؛
۲. عقد قرارداد با کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی به نمایندگی از مرکز؛
۳. ارایه گزارش عملکرد سالانه مرکز به مراجع ذیربط؛
۴. ارزیابی و نظارت بر فعالیت‌های واحدهای حاضر در مرکز؛
۵. انتخاب کارشناسان راهنمای واحدها؛
۶. برنامه‌ریزی و اقدام برای حفظ و توسعه منابع مرکز؛
۷. امضای اسناد مالی و اداری.

تبصره: مدیر مرکز می‌تواند همه یا بخشی از وظایف و اختیاراتش را به معاون مرکز تفویض کند.

ماده (۵۰) نمودار سازمانی:



ماده (۵۱) وظایف کارشناسان مرکز:

۱. کارشناس پذیرش و ارزیابی: شناسایی و جذب اعضای بالقوه ارزیابی توانایی‌های داوطلبان عضویت - پذیرش اعضای جدید - ارزیابی فنی و تخصصی عملکرد و بهره‌وری واحدهای حاضر.

۲. کارشناس آموزش و مشاوره: نیازسنجی و ارائه خدمات آموزشی و مشورتی به واحدهای حاضر.
۳. کارشناس پشتیبانی و مالی: ارائه خدمات فنی، اداری، رایانه‌ای، بازاریابی و مانند آن - برنامه‌ریزی، اقدام و نظارت بر فعالیت مرکز و واحدها در جهت توسعه بهره‌وری اقتصادی - امور حقوقی و ثبتی مرکز و واحدها.
۴. کارشناس اداری و روابط عمومی: پیگیری امور اداری مرکز، پاسخگویی و راهنمایی مراجعان. اطلاع‌رسانی اخبار و اطلاعات مرکز و واحدها، ارتباط با سایر مراکز و افراد، شرکت در نمایشگاه‌ها و جشنواره‌ها و مانند آن.

پذیرش و حضور

ماده ۵۲) مراحل پذیرش واحد:

۱. تکمیل پرسشنامه اجمالی (پیوست شماره ۵) توسط نماینده واحد متقاضی؛
۲. تشکیل پرونده جذب واحد متقاضی (شامل موارد زیر) توسط کارشناس پذیرش و ارزیابی ظرف مدت دو هفته:
 - پرسشنامه‌های تکمیل شده توسط واحد؛
 - سوابق متقاضی در بانک اطلاعات دانش‌آموختگان؛
 - سوابق ارتباطات قبلی متقاضی با مرکز؛
 - سوابق آموزشی، مهارتی و فرهنگی متقاضی در المصطفی (با استعلام از معاونت‌ها و مدیریت‌های مربوطه)؛
 - استعلام از نمایندگی المصطفی در کشور مربوطه؛
 - استعلام از اداره کل منطقه‌ای مربوطه؛
 - استعلام از اداره بررسی.
۳. تصمیم‌گیری مدیر نسبت به پذیرش یا رد اولیه درخواست و اعلام رسمی به واحد متقاضی ظرف مدت یک هفته؛
۴. تکمیل پرسشنامه تفصیلی (پیوست شماره ۶) توسط نماینده واحد متقاضی در صورت پذیرش اولیه درخواست؛
۵. انتخاب اعضای گروه داوری بر اساس حوزه‌های تخصصی از میان داوران معتمد مرکز به پیشنهاد کارشناس پذیرش و ارزیابی و تایید مدیر؛
۶. ارزیابی درخواست بر اساس مستندات ارائه شده در پرونده جذب، انجام مصاحبه حضوری یا ابزارهای دیگر توسط گروه داوری و تکمیل کاربرگ ارزیابی (پیوست شماره ۷) ظرف مدت دو هفته؛
۷. تصمیم‌گیری شورای مرکز نسبت به پذیرش یا رد نهایی درخواست و اعلام رسمی به واحد متقاضی ظرف مدت یک هفته؛



۸. انتخاب راهنمای واحد متقاضی توسط مدیر؛

۹. امضای قرارداد همکاری (پیوست شماره ۸) توسط نماینده واحد متقاضی در صورت پذیرش نهایی درخواست.

ماده ۵۳) شرایط پذیرش در دوره پیش‌رشد:

۱. همکاری مؤثر دستکم یکی از دانش‌آموختگان المصطفی با واحد متقاضی؛
۲. داشتن ایده محوری در چارچوب رسالت و سیاست‌های المصطفی؛
۳. آگاهی از چگونگی ارائه اثربخش محصول یا خدمت به بازار هدف.

تبصره: در صورتی که واحد متقاضی فاقد هرکدام از این شرایط باشد و به دلایلی چون خلاقانه بودن طرح یا برخورداری از بازار هدف بسیار مستعد، امکان پذیرش موقت واحد متقاضی به شرط تأمین شرایط در مدت معلوم (حداکثر سه ماه) وجود دارد.

ماده ۵۴) شرایط پذیرش در دوره رشد:

۱. گذراندن دوره پیش‌رشد در مرکز؛
۲. برخورداری از شخصیت حقوقی مستقل و رسمی در قالب یک شرکت ثبت‌شده؛
۳. حضور دست‌کم یک نفر نیروی تمام‌وقت در واحد؛
۴. داشتن برنامه کاری مناسب برای خودتکایی و تجاری‌سازی ایده محوری؛
۵. برخورداری از توانمندی و مهارت مورد نیاز برای اجرای طرح.

تبصره: در صورتی که واحد بتواند شایستگی خود برای ورود به دوره رشد را ثابت کند و واجد همه شرایط پذیرش در دوره پیش‌رشد باشد، در صورت موافقت مدیر، نیازی به احراز بند یکم (گذراندن دوره پیش‌رشد در مرکز) نیست.

ماده ۵۵) مدیر مرکز می‌تواند طول دوره پیش‌رشد را تا ۹ ماه و طول دوره رشد را تا ۵ سال تمدید کند.

ماده ۵۶) مراحل انتخاب و تأیید داور و راهنما:

۱. معرفی داوران و راهنمایان کسب و کار توسط مدیر مرکز به شورا؛
۲. معرفی داوران و راهنمایان محتوایی در حوزه‌های تخصصی ذیل، توسط واحد مرتبط در المصطفی به شورا:
 - حوزه آموزش‌های دینی و عصری: معاونت آموزشی؛
 - حوزه آموزش‌های مجازی: دانشگاه مجازی؛
 - حوزه تالیف، تحقیق و ترجمه: معاونت پژوهشی؛
 - حوزه قرآن و حدیث: معاونت فرهنگی و تربیتی؛
 - حوزه خانواده، زنان و کودکان: مرکز امور طلاب و خانواده؛
 - حوزه فناوری‌های نوین: اداره کل فناوری اطلاعات.



۲. شورا پس از بررسی سوابق و شایستگی های افراد معرفی شده، داوران و راهنمایان معتمد مرکز را با تعیین حوزه تخصصی ایشان تأیید می کند.

تبصره ۱: مدیر می تواند نسبت به به کارگیری داوران و راهنمایان معتمد مرکز تنها در حوزه های تخصصی ایشان اقدام کند.

تبصره ۲: راهنمایان می توانند عضو گروه داوری باشند. اما داوران تنها در صورتی امکان راهنمایی واحدها را دارند که توانایی ایشان در راهبری کسب و کارهای فرهنگی نیز به تأیید شورا برسد.

مقررات مالی

ماده ۵۷) راه های تأمین منابع مالی مرکز:

۱. درآمدهای عمومی اعم از اعتبارات دولتی و سازمانی؛

۲. درآمدهای اختصاصی شامل:

• بازپرداخت تسهیلات ارایه شده به واحدها؛

• سهم مرکز در فعالیت واحدها؛

• کمک های اشخاص حقیقی و حقوقی؛

• فعالیت های مشترک مرکز با سایر نهادها.

حساب متمرکز

ماده ۵۸) کلیه درآمدهای مرکز به حساب متمرکز به نام «درآمدهای مرکز رشد بین المللی المصطفی» واریز می شود و کلیه هزینه ها در چارچوب مصوبات هیأت امناء و شورای مرکز انجام خواهد شد.

سقف اعتبارات

ماده ۵۹) سقف اعتبار تخصیص یافته به هر واحد در هر سال به پیشنهاد مدیر و تصویب شورای مرکز تعیین می شود.

تبصره ۱: تخصیص اعتبار بیش از مقدار مصوب سالانه منوط به تأیید رئیس هیأت امنای مرکز است.

تبصره ۲: میزان دقیق اعتبار تخصیص یافته به هر واحد در زمان ورود به هر مرحله تعیین خواهد شد.

تبصره ۳: هزینه همه خدمات ارایه شده به واحد (کمک نقدی، فضا، تجهیزات، آموزش، مشاوره و مانند آن) بر اساس تعرفه های مصوب شورا از محل اعتبار تخصیص یافته به واحد تأمین می شود.

تضمین قرارداد

ماده ۶۰) واحد موظف است پیش از دریافت اعتبار، نسبت به امضای قرارداد حضور و ارایه تضمین معتبر معادل کل اعتبار پیش بینی شده اقدام نماید.

بازپرداخت اعتبارات

ماده ۶۱) واحد موظف است اعتبار تخصیص یافته در دوره های پیش رشد و رشد را تا شش ماه پس از پایان هر دوره به ترتیب تعیین شده توسط مدیر، به مرکز باز گرداند.



تبصره ۱: در صورت موافقت مدیر، امکان تمدید مهلت بازپرداخت اعتبار تخصیص یافته تا سه سال پس از پایان هر دوره وجود دارد.

تبصره ۲: در صورت ارایه گزارش مستند از سوی واحد و موافقت شورا، همه یا بخشی از اعتبار تخصیص یافته مشمول مساعدت بلاعوض قرار می گیرد.

گزارش های مالی و برنامه ای

ماده ۶۲) واحد موظف است گزارش های مالی و برنامه ای خود را در اختیار مرکز قرار دهد.

ماده ۶۳) سهم مرکز

سهم مرکز از درآمدهای حاصل از فعالیت های واحد، در صورت تصویب شورای مرکز، بر اساس ویژگی های هر طرح و با توافق طرفین تعیین می شود.

تبصره: سهم مرکز در طول دوره پیش رشد از پنج درصد و در طول دوره رشد از ده درصد کمتر نخواهد بود.

نام و نشان مرکز

ماده ۶۴) نام و نشان رسمی مرکز به این شکل است:



مرکز رشد بین المللی المصطفی

تبصره: در صورت نیاز به استفاده از نام و نشان به زبان های عربی و انگلیسی، از این عبارات به جای نام فارسی استفاده خواهد شد:

- حاضنة المصطفی الدولية

- ALMUSTAFA INTERNATIONAL INCUBATOR

استفاده از نام و نشان رسمی

ماده ۶۵) استفاده از نام و نشان مرکز در اوراق اداری، گزارش ها، منشورات و محصولات واحدها فقط در چارچوب این آیین نامه امکان پذیر است.

واحدهای مجاز

ماده ۶۶) فقط واحدهای حاضر در دوره رشد می توانند از مزایای این آیین نامه برخوردار شوند و معرفی واحدهای حاضر در دوره پیش رشد به صورت مستقیم توسط مرکز انجام خواهد شد.

تبصره: مدیر مرکز می تواند استفاده از نام و نشان مرکز را برای همه یا برخی از واحدها محدود یا ممنوع کند.



معرفی واحد

ماده ۶۷) درج نام و نشان مرکز در مستندات و محصولات واحدها باید به گونه‌ای باشد که ضمن معرفی واحد به عنوان «واحد حاضر در مرکز رشد بین‌المللی المصطفی»، بر هویت مستقل آن نیز تأکید شود تا این شائبه پیش نیاید که مسئولیت اقدامات و تعهدات واحد بر عهده مرکز است.

انتشار اسناد و اقلام

ماده ۶۸) انتشار اسناد، سربرگ‌ها و اقلام طراحی شده‌ای که حاوی نام و نشان مرکز هستند، مشروط به تأیید مدیر مرکز است و استفاده از این مستندات و اقلام تنها در چارچوب طرح و ایده محوری واحد با رعایت شان و ملاحظات مرکز و المصطفی امکان‌پذیر خواهد بود.

جبران خسارات

ماده ۶۹) در صورت تخلف از این آیین‌نامه و استفاده غیرمجاز از نام و نشان مرکز، مسئولیت پاسخگویی و جبران همه خسارات مادی و معنوی وارده به هر شخص حقیقی و حقوقی بر عهده واحد متخلف است و حق برخورد با واحد توسط مرکز محفوظ است.

فصل ششم: مجمع بین‌المللی دانش‌آموختگان المصطفی و انجمن‌های آنها

ماده ۷۰) تعاریف:

۱. مجمع بین‌المللی دانش‌آموختگان المصطفی^۱: یک سازمان مردم‌نهاد بین‌المللی (INGO) است که با حضور و آرای همه دانش‌آموختگان المصطفی تشکیل گردیده و در چارچوب اهداف، سیاست‌ها و ضوابط مندرج در این آیین‌نامه فعالیت می‌نماید که در این فصل به اختصار «مجمع» یاد می‌شود.
۲. انجمن‌های دانش‌آموختگان: تشکل‌ها، گروه‌ها، انجمن‌ها و مجموعه‌های دارای شخصیت حقوقی مستقل که با هدف «توسعه ارتباطات فعال بر محور یک موضوع یا عرصه فعالیت یا در محدوده یک منطقه مشخص» توسط دانش‌آموختگان المصطفی تشکیل و اداره می‌شود.

ماده ۷۱) اهداف مجمع:

۱. افزایش آگاهی دانش‌آموختگان از آخرین تحولات، رخدادهای و مواضع مرتبط با دانش‌آموختگان، المصطفی و سایر عرصه‌های مورد توجه؛
۲. ارتباط سازنده دانش‌آموختگان با یکدیگر و المصطفی و مشارکت در فعالیت‌های مشترک؛
۳. آگاهی متقابل دانش‌آموختگان از مسایل و مشکلات حقوقی، فعالیتی، سیاسی و حتی شخصی یکدیگر و کمک به حل آنها؛
۴. حمایت از فعالیت‌ها و برنامه‌های یکدیگر از طریق به اشتراک گذاشتن منابع و ظرفیت‌های مختلف؛

^۱ Al-Mustafa International non-governmental organization

۵. صیانت از هویت و اعتبار مجموعه دانش‌آموختگان و مقابله عالمانه با آسیب‌ها؛
 ۶. زمینه‌سازی و تقویت ارتباط با مجامع علمی و فرهنگی در سطح ملی و بین‌المللی؛
 ۷. زمینه‌سازی مشارکت در برنامه‌ها، مسابقات، جشنواره‌ها و سایر رخدادهای علمی، فرهنگی، قرآنی و... المصطفی و سایر مراکز جهان اسلام؛
 ۸. افزایش کیفیت فعالیت‌های المصطفی؛
 ۹. زمینه‌سازی، پیشنهاد مؤثر و همکاری با ظرفیت‌ها و نهادهای مختلف از قبیل مجمع جهانی اهل‌البیت (ع)، سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی و مجمع جهانی تقریب مذاهب اسلامی.
- تبصره:** مجمع اهداف فوق را در سطوح کلان و راهبردی و انجمن‌های دانش‌آموختگان در سطوح عملیاتی و منطقه مربوطه دنبال می‌کنند.

ماده ۷۲) سیاست‌های حاکم بر فعالیت مجمع و انجمن‌های دانش‌آموختگان:

۱. بومی‌سازی، خودکفایی و واگذاری حداکثری فعالیت‌ها به دانش‌آموختگان؛
۲. فعالیت رسمی و قانونی انجمن‌ها در نهادهای حقوقی، فرهنگی و علمی در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی؛

۳. اعتمادآفرینی و افزایش رضایتمندی دانش‌آموختگان؛

۴. توجه به شرایط و اقتضائات متفاوت دانش‌آموختگان و محیط‌های فعالیت آن‌ها؛

۵. بهره‌گیری از ابزارها و فناوری‌های نوین.

ماده ۷۳) فعالیت‌ها و برنامه‌های مجمع و انجمن‌های دانش‌آموختگان:

۱. ارتباط منظم و برگزاری جلسات عمومی و تخصصی اعضا به صورت حضوری یا مجازی با هدف هم‌افزایی و ایجاد وحدت رویه در مواجهه با مسایل پیش رو، اتخاذ راهکارها و راه‌حل‌های جدید، شناخت ظرفیت‌های در دسترس و آگاهی از تجربیات و شکست‌های یکدیگر؛
۲. هم‌اندیشی و هم‌فکری و بررسی «ظرفیت‌ها و فرصت‌ها» و «موانع و آسیب‌ها»ی فعالیت دانش‌آموختگان و پیشنهاد راهکارها و راهبردهای مؤثر؛
۳. بررسی راهکارهای شبکه‌سازی و هم‌افزایی فعالیت‌های دانش‌آموختگان؛
۴. طراحی و تدوین برنامه‌های علمی و فرهنگی و حمایت از افزایش حضور دانش‌آموختگان در مجامع و رخدادهای علمی و فرهنگی معتبر؛
۵. طراحی و ارائه راهنماها و ابزارهای مورد نیاز فنی، حقوقی، مدیریتی، رایانه‌ای و مانند آن برای راه‌اندازی و تداوم فعالیت‌های جمعی دانش‌آموختگان؛
۶. برقراری ارتباط با واحدهای مختلف المصطفی و سایر نهادهای معتبر در سطح کشورهای مختلف برای افزایش بهره‌مندی دانش‌آموختگان از ظرفیت‌ها و منابع در دسترس؛

۷. رایزنی با نهادهای حقوقی و سیاسی کشورها به منظور اعتباربخشی به مدارک تحصیلی و کارآفرینی برای دانش‌آموختگان؛

۸. راهنمایی و حمایت از طلاب و متقاضیان مستعد برای تحصیل در المصطفی؛

مجمع بین‌المللی دانش‌آموختگان المصطفی

ماده ۷۴) ارکان مجمع:

۱. هیأت امناء؛

۲. دبیرکل؛

۳. شورای نمایندگان؛

۴. مجمع عمومی.

هیأت امناء

ماده ۷۵) هیأت امناء عالی‌ترین مقام سیاستگذار و تصمیم‌گیر مجمع است که جلسات آن حداقل سالی یک نوبت برگزار می‌شود و تصمیمات آن با رأی اکثریت اعضا رسمی است.

ماده ۷۶) ترکیب اعضای هیأت امناء:

۱. رئیس المصطفی؛

۲. معاون ارتباطات و بین‌الملل؛

۳. مدیرکل امور دانش‌آموختگان؛

۴. دو نفر عضو حقیقی به انتخاب رئیس المصطفی؛

۵. دبیرکل مجمع؛

۶. سه نفر از دانش‌آموختگان.

تبصره ۱: ریاست هیأت امناء بر عهده رئیس المصطفی یا نماینده ایشان بوده و مدیرکل امور دانش‌آموختگان دبیر هیأت امناء می‌باشد.

تبصره ۲: اعضای مندرج در بند ۴ توسط رئیس المصطفی برای مدت سال و اعضای مندرج در بند ۶ توسط شورای نمایندگان برای انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

ماده ۷۷) وظایف و اختیارات هیأت امناء:

۱. تصویب و انجام هر نوع تغییر و اصلاح اساسنامه؛

۲. تصویب سیاست‌های کلان و برنامه‌های بلندمدت مجمع؛

۳. نظارت عالی بر حسن اجرای فعالیت‌ها و اقدامات مجمع

۴. اصلاح آیین‌نامه و اسناد سازمانی مجمع

۵. صیانت از اعتبار مجمع؛

۶. تصمیم‌گیری درباره انتخابات زودهنگام شورای نمایندگان.



دبیرکل

ماده ۷۸) دبیرکل عالی‌ترین جایگاه اجرایی و نماینده قانونی مجمع است که با رأی‌گیری شورای عمومی از میان دانش‌آموختگان به مدت دو سال انتخاب می‌شود و مسئولیت اجرای تصمیمات هیأت‌امنا، تدوین گزارش‌ها، پیگیری امور مدیریتی و حقوقی و ریاست جلسات شورای عمومی مجمع را بر عهده دارد.

شورای نمایندگان

ماده ۷۹) شورای نمایندگان مجمع با حضور نمایندگان همه دانش‌آموختگان تشکیل می‌شود.

ماده ۸۰) هر کشور به ازای هر هزار نفر دانش‌آموخته یک نفر نماینده و کشورهایی که تا هزار نفر دانش‌آموخته دارند، یک نماینده در مجمع خواهند داشت.

ماده ۸۱) نمایندگان هر کشور از طریق برگزاری انتخابات حضوری یا مجازی با حق رأی همه دانش‌آموختگان آن کشور برای مدت چهار سال انتخاب می‌شوند.

ماده ۸۲) جلسات شورای نمایندگان سالانه حداقل یک نوبت به صورت حضوری یا مجازی برگزار می‌شود.

تبصره: جلسه با حضور نیمی از اعضا رسمیت یافته و تصمیمات آن با رأی دو سوم حاضرین معتبر است.

ماده ۸۳) به منظور رعایت حقوق دانش‌آموختگان اقلیت، علاوه بر سهمیه کشوری، سهمیه خاص نمایندگان به صورت زیر در نظر گرفته می‌شود:

۱. دانش‌آموختگان مذاهب به صورت مستقل دارای دو نماینده با رأی‌گیری از تمامی دانش‌آموختگان مذاهب مناطق مختلف؛

۲. بانوان دانش‌آموخته علاوه دارای پنج نماینده با رأی‌گیری از تمامی بانوان دانش‌آموخته با ترکیب یک نفر از منطقه آسیای جنوب شرقی، یک نفر از منطقه شبه قاره و افغانستان، یک نفر از منطقه آسیای غربی، یک نفر از منطقه افریقا و یک نفر از منطقه اروپا و آمریکا.

ماده ۸۴) برگزاری انتخابات بر اساس شیوه‌نامه اجرایی که به تصویب هیأت‌امنا می‌رسد، قابل انجام است.

تبصره: صرفاً اعضای حقیقی دارای حق رأی برای تعیین نمایندگان شورای نمایندگان هستند.

ماده ۸۵) وظایف و اختیارات شورای نمایندگان:

۱. تعیین دبیرکل؛
۲. تعیین اعضای حقیقی عضو هیأت‌امنا؛
۳. تشکیل کمیسیون‌ها و گروه‌های تخصصی دانش‌آموختگان با عضویت اعضای حقیقی و حقوقی مجمع؛
۴. بررسی و تدوین بسته‌های سیاسی در حوزه اهداف و فعالیت‌های فوق؛
۵. صدور بیانیه‌ها، قطعنامه‌ها و اعلام مواضع در حوزه مسائل مختلف؛
۶. ارائه برنامه‌ها و اقدامات پیشنهادی به نهادهای مختلف از جمله بخش‌های المصطفی.

ماده ۸۶) موضوعات یا طرح‌هایی که توسط حداقل ۵ نفر از نمایندگان یا ۵۰ نفر از دانش‌آموختگان تهیه شده باشد، در دستور کار شورای نمایندگان قرار می‌گیرد.

مجمع عمومی

ماده ۸۷) مجمع عمومی با فراخوان شرکت تمامی دانش‌آموختگان با استفاده از ظرفیت آیین‌نامه گردهمایی دانش‌آموختگان به صورت سراسری، منطقه‌ای یا موضوعی حداقل یک بار در سال به صورت حضوری یا مجازی برگزار می‌شود.

ماده ۸۸) انواع عضویت در مجمع:

۱. عضویت حقیقی: همه دانش‌آموختگان المصطفی (بنا به تعریف مندرج در سند جامع دانش‌آموختگی) عضو مجمع هستند.

۲. عضویت حقوقی: انجمن‌ها، تشکل‌ها، مؤسسات و گروه‌هایی که تأسیس یا مدیریت آنها توسط دانش‌آموختگان انجام شود می‌توانند تقاضای عضویت خود را به دبیرکل ارائه کنند.

ماده ۸۹) اداره کل دانش‌آموختگان علاوه بر تأمین هزینه و زیرساخت لازم برای تشکیل و برگزاری جلسات و فعالیت‌های مجمع، سالیانه مبلغی را برای حمایت از بسته‌های پیشنهادی و طرح‌های مصوب مجمع اختصاص می‌دهد و در تفاهم‌نامه‌ها و قراردادهای همکاری با سایر نهادها ظرفیت‌های مجمع را مورد استفاده و نظر قرار دهد.

ماده ۹۰) مکان دبیرخانه مجمع، شهر قم می‌باشد.

فرایند تشکیل انجمن‌های دانش‌آموختگان

ماده ۹۱) انجمن‌های دانش‌آموختگان با محوریت ایجاد و تقویت ارتباطات دانش‌آموختگان در یک منطقه یا عرصه فعالیت تشکیل شده و بر اساس اساسنامه و مقررات داخلی خود فعالیت کرده و در یکی از اشکال رسمی از قبیل «سازمان مردم‌نهاد» (NGO) یا «مؤسسه فرهنگی» مجوز لازم را دریافت می‌کند.

ماده ۹۲) انجمن‌ها می‌توانند درخواست ثبت در المصطفی را به نمایندگی کشور خود یا اداره کل دانش‌آموختگان ارسال کنند.

تبصره: به منظور جلوگیری از تداخل منطقه‌ای یا موضوعی فعالیت انجمن‌های دانش‌آموختگان، اداره کل دانش‌آموختگان می‌تواند درخواست‌های جدید نسبت به راه‌اندازی انجمن در یک منطقه یا موضوع مشابه را از دستور کار خارج کند.

ماده ۹۳) یک دانش‌آموخته می‌تواند به تناسب منطقه یا موضوع فعالیت خود در بیش از یک انجمن عضویت داشته باشد.

ماده ۹۴) انجمن‌هایی که دارای سابقه فعالیت به عنوان تشکل فرهنگی داشته باشند، در اولویت قرار دارند.

ارکان

ماده ۹۵) انجمن‌های دانش‌آموختگان دارای مدیر و اعضا بوده و می‌توانند از هیأت مدیره برخوردار باشند. مدیر به انتخاب هیأت مدیره یا با رأی اکثریت اعضا انتخاب می‌شود.

ماده ۹۶) انجمن‌ها از نظر مالی دارای استقلال می‌باشند. المصطفی می‌تواند برای تشکیل و ادامه فعالیت انجمن‌ها بر اساس اولویت‌ها و منابع خود، از آنها حمایت کند.

فصل هفتم: مدرسه جامع دانش‌آموختگان (مجد)

ماده ۹۷) تعریف مجد: مدرسه جامع دانش‌آموختگان (مجد) بستر و زیرساخت غیرمتمرکزی برای زمینه‌سازی و توسعه ارتباطات علمی و اراییه‌ی خدمات دانش‌افزایی و مهارت‌آموزی به دانش‌آموختگان می‌باشد.

ماده ۹۸) اهداف:

۱. پیاده‌سازی و توسعه شبکه ارتباطات بانشاط و پرتکاپوی علمی؛
۲. نهادینه‌سازی تفکر رسالت‌مدار و تقویت نوآوری و مهارت مواجهه با مسائل فرهنگی و اجتماعی؛
۳. مهارت‌افزایی و تقویت جایگاه‌های اثرگذار دانش‌آموختگان در عرصه‌های فعالیت؛
۴. توسعه و تقویت جایگاه مؤثر و مرجعیت علمی دانش‌آموختگان در چارچوب حوزه‌های دانشی.

ماده ۹۹) سیاست‌ها:

۱. تأکید بر رسالت و مأموریت المصطفی؛
۲. تأکید بر هویت و جایگاه حوزوی و تبلیغی؛
۳. رعایت اصل عدم ماندگاری دانش‌آموختگان در ایران؛
۴. توجه به اقتضانات بومی و اختصاصی مخاطبان؛
۵. تأکید بر اثربخشی در اراییه‌ی آموزش‌ها؛
۶. تقویت روحیه استقلال و خودباوری مخاطبان؛
۷. بهره‌گیری حداکثری از ظرفیت‌های فضای مجازی و فناوری‌های جدید؛
۸. توجه به حساسیت‌ها و ملاحظات سیاسی، حقوقی و امنیتی؛
۹. حفظ و توسعه‌ی ارتباط اثربخش و عمیق با مخاطبان بالفعل و بالقوه.

دریافت‌کنندگان خدمات

ماده ۱۰۰) دانش‌آموختگان بنابه تعریف مندرج در بند ۱ ماده ۱ و طلاب در آستانه‌ی دانش‌آموختگی بنابه ضوابط فصل چهارم (فرایند دانش‌آموختگی) می‌توانند در چارچوب مقررات این آیین‌نامه از خدمات مجد استفاده کنند.

تبصره: دانش‌آموختگان مقیم مشمول ماده ۳۵ آیین‌نامه که به صورت غیرمجاز در ایران سکونت دارند، امکان استفاده از خدمات مجد را ندارند.

روش ارائه خدمات

ماده ۱۰۱) فعالیت‌ها، برنامه‌ها و خدمات مجد با استفاده از همه‌ی ابزارهای در دسترس به صورت حضوری، غیرحضوری، مجازی و ترکیبی در داخل و خارج از ایران اجرا و اراییه می‌شوند.



ارائه‌دهندگان خدمات

ماده ۱۰۲) فعالیت‌ها، برنامه‌ها و خدمات مجدد (موضوع مواد ۱۰۶ الی ۱۲۳) به صورت مشارکتی از طریق همکاری مستمر و نظام‌مند با واحدهای مختلف المصطفی (معاونت‌های مختلف، مؤسسات وابسته، نمایندگی‌ها و مدارس) و نیز عقد تفاهم‌نامه، قرارداد، برون‌سپاری و اجرای برنامه‌های مشترک برای فعال‌سازی و به‌کارگیری توانمندی و ظرفیت‌های هم‌همی سازمان‌های مرتبط و معتبر دولتی (هم‌چون سازمان فنی و حرفه‌ای) و غیردولتی (هم‌چون جهاد دانشگاهی) با حضور دانش‌آموختگان، گروه‌ها و انجمن‌های ایشان اجرا و ارایه می‌شوند.

ماده ۱۰۳) اداره کل دانش‌آموختگان ضمن رایزنی و فعال‌سازی ظرفیت‌های مختلف، نسبت به اطلاع‌رسانی، پیاده‌سازی و راهبری سامانه مربوطه و ارزیابی و اعتباربخشی به انواع مختلف خدمات را بر عهده دارد.

ماده ۱۰۴) ارائه خدمات و تسهیلات از قبیل اقامت، بیمه، شهریه و... صرفاً بر اساس مفاد فصل چهارم این آیین‌نامه (فرایند دانش‌آموختگی) مجاز می‌باشد و استفاده از ظرفیت‌ها و امکانات این آیین‌نامه هیچگونه مجوزی برای ارائه این خدمات و تسهیلات نمی‌باشد.

انواع خدمات

ماده ۱۰۵) مجد اهداف خود را از طریق ارایه خدماتی از قبیل شبکه هم‌اندیشی، حلقه و مباحثه علمی، انجمن علمی سراسری، دوره کارورزی، جعبه ابزار فعالیت، مشاوره و راهنمایی، راتبه تحصیلی، راتبه پژوهشی، دوره کوتاه‌مدت، رخداد علمی، بسته اطلاع‌رسانی، مربی اخلاق، تکمیل نواقص و صدور مدارک بر اساس مقررات مواد بعدی محقق می‌سازد.

تبصره ۱: خدمات مجدد باید به گونه‌ای طراحی و ارایه شوند که همه‌ی مخاطبان بنا به سرانه‌های مصوب و شاخص‌های مندرج در اسناد بالادستی امکان بهره‌مندی از آن‌ها را داشته باشند.

تبصره ۲: مشارکت در فعالیت‌ها و دریافت خدمات مجدد می‌تواند طبق مقررات مربوطه، پیش‌شرط استفاده از برخی از مزایای دانش‌آموختگان فعال خواهد بود.

تبصره ۳: میزان پشتیبانی از هر خدمت و مزایای مرتبط با آن متناسب با امکانات موجود داخلی و ظرفیت‌های سایر نهادها و مؤسسات بر اساس سیاست‌های سالانه مصوب کمیسیون دانش‌آموختگان توسط معاونت ارتباطات و بین‌الملل تعیین می‌شود.

سامانه هم‌اندیشی

ماده ۱۰۶) «سامانه هم‌اندیشی» زیرساختی است در بستر فضای مجازی با حضور همه دانش‌آموختگان که امکان برقراری ارتباط چندسویه، سازنده و هوشمند ایشان بر محور عرصه‌های دانش و فعالیت را فراهم می‌کند و به انباشت، طبقه‌بندی و توزیع محتواهای تولیدشده در میان آنها می‌پردازد.

تبصره: مجد الگوی مفهومی و عملیاتی سامانه هم‌اندیشی را با بهره‌گیری از تجربیات مشابه، طراحی و با کمک مرکز توسعه و امور راهبردی، اطلاعات را پیاده‌سازی خواهد کرد.

حلقه و مباحثه علمی

ماده ۱۰۷) «حلقه و مباحثه علمی» یعنی گردهم‌آمدن و هم‌نشینی رسمی یا غیررسمی دانش‌آموختگان بر محور

فعالیت‌هایی چون مطالعه‌ی یک اثر ارزشمند، تبادل تجربیات یا مواردی از این قبیل که به صورت مستمر شکل می‌گیرد. حلقه‌های علمی می‌توانند با طراحی و پیشنهاد مجد یا به ابتکار دانش‌آموختگان تشکیل و فعال شوند. هر حلقه علمی دارای یک دبیر به انتخاب اعضا می‌باشد.

تبصره: مجد زیرساخت فنی، منابع علمی و مشاور علمی را در اختیار حلقه‌های فعال قرار می‌دهد.

انجمن علمی

ماده ۱۰۸) «انجمن علمی» تشکیل رسمی جمعی از دانش‌آموختگان و اساتید علاقمند به فعالیت و همکاری علمی و پژوهشی در یک عرصه دانشی مشخص است که در چارچوب اساسنامه مصوب خود بر اساس مقررات عمومی «آیین‌نامه اجرایی انجمن‌های علمی طلاب» فعالیت می‌کند.

تبصره ۱: مرجع تصویب و نظارت بر فعالیت انجمن‌های علمی سراسری دانش‌آموختگان، معاونت پژوهشی سازمان مرکزی است.

تبصره ۲: تنها یک انجمن علمی سراسری در هر رشته یا گرایش می‌تواند تشکیل شود و همه دانش‌آموختگان سطح دو و بالاتر و اعضای هیأت علمی از حق عضویت و رأی در انجمن یا انجمن‌های علمی مربوط به رشته و تخصص خود برخوردارند.

تبصره ۳: هر انجمن علمی می‌تواند با حضور اعضای انجمن از یک منطقه، میز منطقه‌ای داشته باشد.

دوره کارورزی

ماده ۱۰۹) «دوره کارورزی» حضور دانش‌آموخته‌ای که در یکی از عرصه‌های فعالیت از دانش لازم برخوردار است و به منظور کسب و ارتقای تجربه و مهارت کاری و عملی در آن مدتی را با حمایت مجد در یک مرکز معتبر مشغول به کار می‌شود. این خدمت ممکن است در قالب تکمیل دوره‌های آموزش کاربردی، بخشی از برنامه هدایت شغلی یا سایر ساز و کارهای حمایتی یا در پی درخواست خود دانش‌آموخته ارایه شود.

تبصره ۱: استفاده از دوره کارورزی منوط به ارایه درخواست، ارزیابی توسط نمایندگی و تصویب اداره کل دانش‌آموختگان بر مبنای سیاست‌های مصوب کمیسیون دانش‌آموختگان است.

تبصره ۲: مجد بر اساس درخواست مربوطه، حمایت‌هایی از قبیل معرفی به مرکز و مؤسسه مربوطه و در صورت نیاز پرداخت هزینه احتمالی مورد نیاز یا سایر حمایت‌های مورد نیاز را بر عهده خواهد داشت.

تبصره ۳: دوره کارورزی می‌تواند به عنوان بخشی از مهلت قانونی حضور دانش‌آموخته در ایران پس از دانش‌آموختگی بر اساس مقررات فصل چهارم (فرایند دانش‌آموختگی) محاسبه شود.

جعبه ابزار فعالیت

ماده ۱۱۰) «جعبه ابزار فعالیت» مجموعه‌ای از ابزارهای مدیریتی، اجرایی و فنی نظیر نمونه ضوابط و آیین‌نامه‌ها، نرم‌افزارهای مالی و تخصصی، نقشه‌های فنی و... که مورد نیاز دانش‌آموخته برای اجرای موفق یک فعالیت است که در اختیار دانش‌آموختگان فعال در آن عرصه قرار می‌گیرد.

تبصره: مجد با همکاری مراکز و کارشناسان مرتبط با هر عرصه فعالیت، جعبه ابزارهای مورد نیاز را شناسایی، گردآوری و به روزرسانی می‌کند.



سامانه مشاوره و راهنمایی

ماده ۱۱۱) «سامانه مشاوره و راهنمایی» با هدف تسهیل ارتباط دانش‌آموختگان با کارشناسان معتمد و کارآشنا به منظور مقابله با شبهات، بهبود عملکرد و حل مسائل پیش روی فعالیت ایشان توسط مجد پیاده‌سازی می‌شود.

تبصره: این سامانه به صورت حضوری و مجازی و با استفاده از ظرفیت‌های موجود مراکز پاسخگویی، مؤسسات هدایت فعالیتی، سامانه‌های استعدادسنجی و متخصصین مرتبط فعالیت خواهد کرد.

راتبه تحصیلی (بورس)

ماده ۱۱۲) «راتبه تحصیلی» هدایت و حمایت از ادامه تحصیل در مقطع تحصیلات تکمیلی در یکی از مراکز علمی معتبر است که به منظور تقویت بنیه علمی و جایگاه اجتماعی و توسعه همکاری با سایر مراکز علمی به دانش‌آموختگان فعال قابل اعطا است. درخواست بهره‌مندی از راتبه در کمیسیون دانش‌آموختگان مطرح و در چارچوب منابع و سیاست‌های سالانه بررسی و تعیین تکلیف می‌شوند.

تبصره ۱: راتبه صرفاً پس از اطمینان نسبت به پذیرش قطعی فرد در مرکز آموزشی مورد نظر پرداخت می‌شود. دانش‌آموخته موظف است حداکثر پس از شش ماه از تصویب کمیسیون نسبت به ارایه مستندات پذیرش اقدام کند. پرداخت مراحل بعدی منوط به ارایه گزارش پیشرفت تحصیلی است.

تبصره ۲: راتبه تحصیلی در مراکز آموزشی وابسته به وزارت علوم ج.ا.ا. از طریق معاونت آموزشی و در چارچوب آیین‌نامه مربوطه قابل اقدام است.

تبصره ۳: مجد از ظرفیت تفاهم‌نامه‌های المصطفی با سایر مراکز علمی برای ارایه این خدمت استفاده می‌کند.

راتبه پژوهشی

ماده ۱۱۳) «راتبه‌های پژوهشی (فرصت‌های مطالعاتی)» در قالب صدور معرفی‌نامه، پرداخت هزینه‌های پژوهش و پرداخت کمک هزینه زندگی به منظور هدایت و حمایت از فعالیت پژوهشی و مطالعاتی دانش‌آموختگان نخبه و دارای استعداد برتر زیر نظر اساتید معتبر یا در یکی از مراکز علمی ارایه می‌شوند. این راتبه‌ها حداکثر دو سال استمرار می‌یابند و به منظور افزایش توانمندی علمی یا مطالعه بر روی موضوع خاص طراحی می‌شوند. درخواست بهره‌مندی از راتبه در کمیسیون دانش‌آموختگان مطرح و در چارچوب منابع و سیاست‌های سالانه بررسی و تعیین تکلیف می‌شوند.

تبصره ۱: درخواست راتبه پژوهشی صرفاً برای حضور و اقامت در خارج از ایران قابل طرح و بررسی است.

تبصره ۲: تعیین نخبه با توجه به ضوابط مربوطه در معاونت‌های تخصصی با تأیید کمیسیون انجام می‌شود.

تبصره ۳: کمک هزینه‌های پژوهش بنا به تصمیم کمیسیون بر اساس طرح‌نامه ارایه شده به میزان ۲۰ تا ۷۰ ساعت کار پژوهشی ماهیانه قابل محاسبه و پرداخت است.

دوره آموزشی

ماده ۱۱۴) «دوره‌های آموزشی» به منظور پاسخگویی به نیازها، تکمیل و به روزرسانی دانشی و مهارتی دانش‌آموختگان از طریق ارایه یک یا چند سرفصل به صورت حضوری یا غیرحضوری در مدت مشخص توسط نمایندگی، دانشگاه مجازی، مؤسسه الحکمه یا سایر واحدهای المصطفی و مراکز معتبر داخلی و خارجی برگزار

می‌شوند.

ماده ۱۱۵) برنامه سالانه دوره‌های آموزشی براساس مطالعات، نیازسنجی و پیشنهاد اداره کل دانش‌آموختگان توسط کمیسیون دانش‌آموختگان به تصویب می‌رسد. واحدهای برگزارکننده موظفند طرح برگزاری دوره را شامل عنوان، سرفصل‌های اصلی، استاد پیشنهادی، تعداد مخاطبان و هزینه پیشنهادی را برای بررسی و اطلاع‌رسانی در سامانه به اداره کل دانش‌آموختگان اعلام کنند.

ماده ۱۱۶) مسئولیت اصلی برنامه‌ریزی دوره‌های آموزشی هر منطقه با استفاده از ظرفیت‌های مختلف المصطفی بر عهده نمایندگی می‌باشد.

تبصره: در صورتی که هر کدام از عناوین و دوره‌های مورد نیاز در برنامه دانشگاه مجازی قرار داشته باشد، از اولویت اقدام نمایندگی خارج می‌شود.

ماده ۱۱۷) مؤسسه الحکمة در صورت درخواست یک یا چند نمایندگی می‌تواند نسبت به تعریف دوره‌هایی برای دانش‌آموختگان یک یا چند کشور با استفاده از ظرفیت علمی واحدهای آموزشی تربیتی مرتبط با حوزه دانشی مورد نظر، اقدام کنند.

رخداد علمی

ماده ۱۱۸) «رخداد علمی» آیین و مراسمی است از قبیل همایش، گردهمایی، جشنواره، نشست، مسابقه و اردو که به منظور ارتقای دانش، مهارت، ایده‌پردازی، شبکه‌سازی یا انگیزه‌بخشی به دانش‌آموختگان برنامه‌ریزی و اجرا یا اطلاع‌رسانی و حمایت می‌شود.

بسته اطلاع‌رسانی

ماده ۱۱۹) «بسته اطلاع‌رسانی» بسته‌ای چاپی یا مجازی است که به صورت متنی و چندرسانه‌ای شامل آخرین تحولات دانشی و تجارب فعالیتی مرتبط و تحلیل‌های تخصصی و محتوای انگیزشی با مشارکت سایر واحدها تهیه می‌شود و به صورت منظم یا دوره‌ای در اختیار دانش‌آموختگان قرار می‌گیرد.

مری اخلاق و تربیت

ماده ۱۲۰) تسهیل برقراری ارتباط عمیق دانش‌آموختگان با «اساتید و مربیان اخلاق و تربیت» به منظور حفظ و تقویت هویت رسالت‌مدار، تربیت متوازن و جلوگیری و کاستن از آفات و آسیب‌های پیش روی ایشان که بر مبنای ضوابط مربوطه در معاونت فرهنگی تربیتی دنبال می‌شود.

تکمیل نواقص و صدور مدارک

ماده ۱۲۱) «تکمیل نواقص آموزشی و دریافت مدارک» توسط معاونت آموزشی بر اساس مقررات مربوطه انجام می‌شود.

سامانه مجد

ماده ۱۲۲) اداره کل دانش‌آموختگان «سامانه مجد» را به عنوان بخشی از ساجد (سامانه جامع دانش‌آموختگان) و به منظور راهبری فعالیت‌های مجد طراحی و مستقر خواهد کرد. این سامانه دارای کارکردهای زیر است:

۱. نیازسنجی: سامانه مجد این امکان را در اختیار دانش‌آموختگان به عنوان دریافت‌کنندگان اصلی خدمت

می‌گذارد که نیازمندی‌ها، سرفصل‌ها و محتوای مورد نظر خود را به اطلاع مجدد برسانند تا پس از بررسی و امکان‌سنجی، زمینه لازم برای ارائه خدمات مرتبط فراهم شود. سایر افراد و مراکز مرتبط (از قبیل نمایندگی‌ها، انجمن‌های دانش‌آموختگان و ادارات منطقه‌ای) نیز امکان اعلام نیاز و پیشنهاد ارائه خدمات به مجدد را خواهند داشت.

۲. اطلاع‌رسانی: سامانه همه خدمات ارائه‌شده در مجدد را به اطلاع دانش‌آموختگان می‌رساند. این اطلاع‌رسانی باید تفصیلی (شامل همه مختصات و نکات لازم)، فعال (دارای امکان نام‌نویسی و کسب اطلاعات بیشتر) و هوشمند (توزیع‌شده بر اساس سوابق و ویژگی‌های مخاطبان احتمالی) باشد. ارائه‌کنندگان خدمات شامل افراد و انجمن‌های دانش‌آموختگان، نمایندگی‌ها، مراکز آموزشی تربیتی و... لازم است اطلاع‌رسانی لازم برای انواع خدمات خود را در سامانه انجام دهند.

۳. پیشنهاد و مشاوره: سامانه خدمات مختلف را بر اساس شاخص‌هایی چون محل برگزاری، روش برگزاری، سرفصل‌ها و شرایط نام‌نویسی دسته‌بندی می‌کند تا هر دانش‌آموخته بنا به سوابق، شرایط و نیاز خود از آن‌ها مطلع شود. بدیهی است که این امر به معنای عدم اطلاع و دسترسی دانش‌آموختگان به همه خدمات نیست.

۴. ثبت سوابق: همه فعالیت‌های دانش‌آموخته در سامانه ثبت و به پرونده وی در ساجد افزوده می‌شود تا در ارزیابی‌ها و تصمیم‌گیری‌های بعدی مورد توجه قرار بگیرند.

۵. ارائه خدمت: سامانه بستر مستقیم ارائه بسیاری از خدمات مجدد (به‌ویژه عناوینی چون سامانه هم‌اندیشی، دوره‌های آموزشی مجازی و جعبه‌ابزار فعالیت) است و دانش‌آموخته به محض نام‌نویسی و در صورت دارا بودن شرایط مورد نظر امکان بهره‌مندی از آن‌ها را خواهد داشت. این امکان از طریق اتصال آنی و بی‌واسطه سامانه مجدد به نرم‌افزارها و سامانه‌های ارائه‌دهندگان خدمت (به عنوان مثال دانشگاه مجازی المصطفی) فراهم خواهد شد.

فصل هشتم: گردهمایی‌ها و نشست‌های دانش‌آموختگان

ماده ۱۲۳) تعاریف

۱. **گردهمایی:** گرد هم آمدن و تجدید دیدار گروهی از دانش‌آموختگان که در چارچوب ضوابط این آیین‌نامه، با برنامه مدون، در مکان و محدوده زمانی مشخص، در گستره سراسری (با حضور دانش‌آموختگان مناطق مختلف دنیا)، منطقه‌ای (با حضور دانش‌آموختگان یک منطقه)، ملی (با حضور دانش‌آموختگان یک کشور) یا محلی (با حضور دانش‌آموختگان بخشی از یک کشور)، با موضوع تخصصی یا عمومی، به صورت حضوری یا مجازی و توسط دانش‌آموختگان یا المصطفی انجام می‌شود.

۲. نشست: گرد هم آمدن و تجدید دیدار دانش‌آموختگان در قالب محافل و مجالسی چون هیات‌ها و جلسات مذهبی، کلاس‌های آموزش قرآن و معارف اسلامی، جلسات خانگی و برنامه‌های اردویی، ورزشی و...، به صورت مستمر یا موردی که به اطلاع المصطفی برسد و به تحقق یک یا چند هدف مندرج در ماده ۱۲۵ بویژه اهداف ۱ تا ۳ بیانجامد، در محدوده منابع و ظرفیت‌ها مورد تشویق و حمایت قرار می‌گیرد.

ماده (۱۲۴) اهداف:

۱. تجدید دیدار، آشنایی و زمینه‌سازی برای توسعه ارتباطات فردی و شبکه‌ای دانش‌آموختگان با یکدیگر؛
۲. اطلاع یافتن دانش‌آموختگان از وضعیت یکدیگر، تبادل نظر و تجربه و همیاری و پشتیبانی؛
۳. تقویت انگیزه‌های معنوی، روحیه رسالت‌مدار و «هویت المصطفایی» دانش‌آموختگان؛
۴. به‌روزرسانی و ارتقای توانایی‌های علمی و مهارتی و معرفی الگوها و تجربه‌های موفق به دانش‌آموختگان؛
۵. آشنایی با مسائل دانش‌آموختگان و افزایش بهره‌برداری آنان از سامانه‌ها، فرایندها، ظرفیت‌ها و خدمات «نظام دانش‌آموختگی» در المصطفی؛
۶. بهره‌گیری از نظرات و تجربیات دانش‌آموختگان برای توسعه و بهسازی «نظام دانش‌آموختگی» در المصطفی؛
۷. آشنایی دانش‌آموختگان با دستاوردها، ظرفیت‌ها و خدمات واحدهای تخصصی المصطفی و سایر نهادهای مرتبط با «عرصه‌های فعالیت» آنها و زمینه‌سازی برای استفاده و بهره‌برداری از ظرفیت‌ها و توانمندی‌های دانش‌آموختگان؛
۸. هم‌اندیشی و تبادل نظر درباره برنامه‌ها و فعالیت‌های المصطفی در حوزه‌های تخصصی و مناطق مختلف؛
۹. آشنایی دانش‌آموختگان با پیشرفت‌های جمهوری اسلامی ایران در عرصه‌های مختلف، به‌ویژه علم و فناوری؛
۱۰. تقویت جایگاه و اعتبار و معرفی ظرفیت‌ها و دستاوردهای دانش‌آموختگان.

ماده (۱۲۵) سیاست‌ها:

۱. اطلاع‌رسانی هوشمندانه و رعایت ملاحظات امنیتی و مصالح و مسایل حاکم بر ایران و کشورهای متبوع دانش‌آموختگان؛
۲. مشارکت فعال دانش‌آموختگان در برنامه‌ریزی و اجرا؛
۳. رعایت شئون طلبگی و اجتناب از تشریفات زاید در عین رعایت تکریم شرکت‌کنندگان؛
۴. طراحی برنامه‌های متنوع و تأمین رضایت و نیاز شرکت‌کنندگان؛
۵. جلب مشارکت نهادهای همسو.



شرایط شرکت کنندگان

ماده ۱۲۶) دانش آموختگان مدعو به گردهمایی باید دارای پرونده در سامانه جامع دانش آموختگان (ساجد) باشند و استعلامات امنیتی درباره حضور ایشان و سایر شرکت کنندگان دیگر از مراجع ذیصلاح اخذ شود.

تبصره: در صورت امکان نماینده اداره کل دانش آموختگان در گردهمایی های ملی و منطقه ای (با حضور دانش آموختگانی از چند کشور) شرکت خواهد کرد.

اولویت بندی شرکت کنندگان

ماده ۱۲۷) شاخص هایی از قبیل فعالیت مؤثر در «عرصه های فعالیت مندرج در سند دانش آموختگان»، گذشت زمان از دانش آموختگی و از حضور در ادوار پیشین گردهمایی، برجستگی علمی، تبلیغی، فرهنگی و اجتماعی و حسن شهرت موجب اولویت بیشتر در دعوت از دانش آموختگان به ویژه در گردهمایی های سراسری است.

ماده ۱۲۸) برنامه های گردهمایی ها و نشست ها:

۱. جلسات هم اندیشی و گفتگوی غیررسمی دانش آموختگان؛
۲. جلسات دانش افزایی و مهارت آموزی؛
۳. دیدار با شخصیت های برجسته مذهبی، ملی، علمی و اجتماعی؛
۴. بازدید از مراکز و نهادهای علمی، مذهبی و فرهنگی موفق و مرتبط؛
۵. برنامه های زیارتی، ورزشی و تفریحی؛
۶. حضور مسئولین المصطفی و سایر مراکز ایرانی؛
۷. ارائه گزارش، مقاله و سخنرانی توسط دانش آموختگان؛
۸. تهیه و ارائه هدایا و بسته های فرهنگی، معرفتی و اطلاع رسانی؛
۹. نمایشگاه و فروشگاه محصولات فرهنگی، تبلیغی و فعالیتی؛
۱۰. معرفی خدمات واحدهای مختلف المصطفی و سایر نهادهای مرتبط به دانش آموختگان؛
۱۱. برنامه های ویژه همسران و فرزندان دانش آموختگان؛
۱۲. پیش بینی فرصتی برای پیگیری امور شخصی دانش آموختگان.

برگزاری گردهمایی های محلی، ملی و منطقه ای

ماده ۱۲۹) طرحنامه ی برگزاری گردهمایی های محلی، ملی و منطقه ای توسط نمایندگی یا توسط انجمن دانش آموختگان با تأیید نمایندگی و در کشورهایی که نمایندگی وجود ندارد، توسط ادارات کل منطقه ای تهیه و برای تصویب به اداره کل دانش آموختگان ارایه می شود. **(در ساختار ابلاغی جدید، ادارات کل منطقه ای وجود ندارد.)**

برگزاری گردهمایی سراسری

ماده ۱۳۰) طرحنامه ی برگزاری گردهمایی های سراسری توسط اداره کل دانش آموختگان تهیه و برای تصویب به کمیسیون دانش آموختگان ارایه می شود و در صورت تصویب، گردهمایی های سراسری با مدیریت اداره کل

دانش‌آموختگان و مشارکت یک یا چند واحد آموزشی تربیتی و با استفاده از ظرفیت معاونت‌ها و مدیریت‌های مختلف سازمان مرکزی برگزار می‌شود.

الگوی طرحنامه

ماده ۱۳۱) طرحنامه‌ی برگزاری گردهمایی بایستی شامل این عناوین باشد: ضرورت، زمان، مکان، مدیر، برنامه‌ها، شرکت‌کنندگان، برآورد دقیق هزینه‌ها و منابع مالی.

سرانه حضور دانش‌آموختگان

ماده ۱۳۲) تعداد و سرانه حضور دانش‌آموختگان در انواع گردهمایی‌ها بر اساس برنامه‌ها و شاخص‌های مصوب تعیین می‌شود.

گزارش گردهمایی

ماده ۱۳۳) گزارش تفصیلی و تحلیلی گردهمایی باید توسط مجری تدوین شود و در اختیار مراجع مربوطه قرار گیرد تا در گردهمایی‌های آینده مورد استفاده قرار بگیرد.

ماده ۱۳۴) نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه بر عهده اداره کل دانش‌آموختگان می‌باشد.

ماده ۱۳۵) با تصویب و تأیید و ابلاغ این آیین‌نامه تمامی مقررات مغایر ملغی می‌شود.

این آیین‌نامه مشتمل بر ۱۳۵ ماده و ۶۷ تبصره می‌باشد که در تاریخ ۹۷/۶/۲۱ به تصویب شورای المصطفی رسیده و در تاریخ ۱۳۹۷/۷/۲۴ توسط رئیس المصطفی تأیید و ابلاغ شده است.



پیوست‌ها

(پیوست شماره ۱)

عرصه‌ها و شبکه‌های فعالیت دانش‌آموختگان

۱. عرصه‌های کلان و خرد فعالیت‌های دانش‌آموختگان

این جدول شامل عرصه‌هایی است که بر اساس رسالت و مأموریت المصطفی، فعالیت‌های دانش‌آموختگان در آن‌ها به رسمیت شناخته می‌شود و شبکه‌های فعالیت بر اساس آن شکل گرفته و مشمول حمایت‌ها و خدمات نظام دانش‌آموختگی قرار می‌گیرند. فعالیت در یک عرصه لزوماً به معنای کسب درآمد و تامین معاش از طریق آن نیست و دانش‌آموخته می‌تواند صرف‌نظر از شغل و کسب‌وکار روزمره، در یک یا چند عرصه فعالیت کند. ستون انواع فعالیت‌ها شامل مصادیق و نمونه‌هایی از فعالیت‌های زیرمجموعه عرصه‌ها است و امکان افزودن فعالیت جدید به هرکدام از این عرصه‌ها وجود دارد.

انواع فعالیت‌ها	عرصه‌های خرد	عرصه‌های کلان
۱. تدریس ۲. مدیریت و برنامه ریزی آموزشی	(۱) آموزش حوزه‌ای	۱. آموزشی
۳. تدریس ۴. مدیریت و برنامه ریزی آموزشی	(۲) آموزش عالی	
۵. تدریس ۶. مدیریت و برنامه ریزی آموزشی	(۳) آموزش رسمی پیش از دانشگاه	
۷. تدریس ۸. مدیریت و برنامه ریزی آموزشی	(۴) آموزش آزاد	
۹. تحقیق ۱۰. تالیف ۱۱. ترجمه	(۵) پژوهشگری	۲. پژوهشی
۱۲. نشر ۱۳. کتابداری ۱۴. توزیع کتاب	(۶) امور کتاب و نشر	
۱۵. تبلیغ عمومی (منبر و خطابه) ۱۶. تبلیغ تخصصی (کودک و نوجوان، جوان، زن و خانواده، دانش‌آموزی، دانشجویی، پیروان ادیان و مذاهب، نخبگان، روحانی کاروان و...) ۱۷. امامت جمعه ۱۸. امامت جماعت ۱۹. امور حسبه (عقود شرعی، وجوهات و...) ۲۰. مدیریت امور تبلیغی	(۷) امور تبلیغی	
۲۱. مدیریت مراکز قرآنی	(۸) امور قرآنی	

	<p>۲۲. آموزش‌های قرآنی</p> <p>۲۳. محافل قرآنی</p>	
	<p>۲۴. مدیریت رسانه</p> <p>۲۵. تهیه‌کنندگی</p> <p>۲۶. مترجمی</p> <p>۲۷. نویسندگی</p> <p>۲۸. گویندگی</p> <p>۲۹. خبرنگاری</p> <p>۳۰. مجری‌گری</p>	۹) امور رسانه‌ای
	<p>۳۱. مدیریت مراکز ادبی هنری</p> <p>۳۲. ادبیات (شعر، داستان و رمان)</p> <p>۳۳. هنرهای نمایشی (سینما، تلویزیون و تئاتر)</p> <p>۳۴. هنرهای تجسمی (طراحی، عکاسی، معماری و...)</p> <p>۳۵. طراحی و دوخت مد و لباس اسلامی</p> <p>۳۶. هنرهای دیجیتال (پویانمایی، بازی‌های رایانه‌ای و...)</p> <p>۳۷. موسیقی و سرود</p>	۱۰) امور ادبی و هنری
	<p>۳۸. حج</p> <p>۳۹. زیارت</p>	۱۱) گردشگری مذهبی
۴. اجتماعی	<p>۴۰. امور خیریه</p> <p>۴۱. مشاوره و مددکاری</p> <p>۴۲. طب اسلامی و تربیت بدنی</p>	۱۲) خدمات اجتماعی
	<p>۴۳. قضاوت</p> <p>۴۴. وکالت و مشاوره قضایی حقوقی</p>	۱۳) امور حقوقی و قضایی
۵. سیاسی و مدیریتی	<p>۴۵. مدیریت و عضویت در تشکل‌ها و مجامع اسلامی</p> <p>۴۶. مدیریت و عضویت در موسسات و نهادهای مدنی</p>	۱۴) امور عمومی
	<p>۴۷. عضویت در شوراها، مجالس ملی و محلی</p> <p>۴۸. حضور در مناصب دولتی و سیاسی</p>	۱۵) امور دولتی
	<p>۴۹. همکاری با نهادهای وابسته به جامعه المصطفی</p> <p>۵۰. همکاری با نهادهای وابسته به ج.ا.ا.</p> <p>۵۱. همکاری با دفاتر مراجع معظم تقلید</p>	۱۶) همکاری با نهادهای جمهوری اسلامی



۲. نوع نهادهای مرتبط با عرصه‌های فعالیت‌های دانش‌آموختگان

نوع نهادهای بیان‌شده در این جدول معمولاً اثربخش‌ترین و کارآمدترین بسترها برای تحقق عرصه‌های مندرج در جدول پیشین به شمار می‌روند و البته امکان فعالیت مرتبط در نهادهای دیگر نیز وجود دارد.

نهادها	عرصه‌های کلان
۱. حوزه‌های علمیه ۲. دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی ۳. مراکز تربیت معلم ۴. مراکز پیش دبستانی، ابتدایی، راهنمایی و دبیرستان ۵. موسسات آموزشی آزاد	۱. آموزشی
۶. مراکز پژوهشی ۷. موسسات انتشاراتی ۸. کتابخانه‌ها ۹. کتابفروشی‌ها	۲. پژوهشی
۱۰. مساجد ۱۱. تکیه‌ها و حسینیه‌ها ۱۲. امامزاده‌ها و اماکن مذهبی ۱۳. دارالقرآن‌ها و موسسات قرآنی ۱۴. رسانه‌های نوشتاری (روزنامه، مجله) ۱۵. رسانه‌های دیداری (تلویزیون) ۱۶. رسانه‌های شنیداری (رادیو) ۱۷. رسانه‌های مجازی (پایگاه‌های اینترنتی و نرم‌افزارهای اجتماعی) ۱۸. مراکز ادبی ۱۹. مراکز هنری ۲۰. شرکت‌های خدمات حج و زیارت ۲۱. شرکت‌های گردشگری ۲۲. کاروان‌های زیارتی	۳. فرهنگی و تبلیغی
۲۳. موسسات خیریه (دارالایتام، ...) ۲۴. مراکز مشاوره ۲۵. مراکز ورزشی ۲۶. مراکز بهداشتی و درمانی ۲۷. مراکز حقوقی ۲۸. سازمان‌های قضایی	۴. اجتماعی



<p>۲۹. تشکل‌ها و مجامع اسلامی</p> <p>۳۰. احزاب و گروه‌های سیاسی</p> <p>۳۱. سمن‌ها (ان جی او)</p> <p>۳۲. سازمان‌ها و مراکز ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی</p> <p>۳۳. نمایندگی‌های جامعه المصطفی</p> <p>۳۴. نمایندگی‌های سیاسی ج.ا.ا. (سفارتخانه‌ها، کنسولگری‌ها و مانند آن)</p> <p>۳۵. نمایندگی‌های فرهنگی ج.ا.ا. (سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی، مجمع جهانی اهل‌بیت و مانند آن)</p> <p>۳۶. دفاتر مراجع معظم تقلید</p> <p>۳۷. سایر دفاتر نهادها</p>	<p>۵. سیاسی و مدیریتی</p>
---	---------------------------

۳. جدول توزیعی عرصه‌های فعالیت

جدول زیر که الگوی راهنمای توزیع فعالیت‌های دانش‌آموختگان در عرصه‌های فعالیت را نشان می‌دهد، بر اساس نکات زیر تنظیم شده است:

- ۱- برآوردی از نیازهای یک جامعه فرضی در عرصه‌های مختلف فعالیت در نظر گرفته شده است.
- ۲- جدول توزیعی با توجه به امکان فعالیت همزمان یک دانش‌آموخته در چند عرصه فعالیت طراحی شده است.
- ۳- نیازهایی که توسط سایر نهادها مانند مراکز و حوزه‌های علمیه بومی تأمین شده باشد، از اولویت‌های فعالیت خارج می‌شود.
- ۴- جدول ویژه هر کشور بر اساس ملاحظات سند راهبردی آن می‌تواند حداکثر ۵۰ درصد نسبت به درصدهای جدول زیر افزایش یا کاهش داشته باشد.
- ۵- این جدول به صورت عمومی طراحی شده است، با این توجه که ۳ تا ۵ درصد از دانش‌آموختگان هر عرصه مربوط به فعالیت‌های نخبگان جریان‌ساز می‌باشد. در هر کشور تعدادی از نخبگان در محور اجتهاد و رهبری فکری و اجتماعی فعالیت خواهند کرد.
- ۶- نرخ پایه مفروض در این محور بر اساس ۱۰۰۰ نفر شیعه، یک دانش‌آموخته و ۲۰/۰۰۰ اهل سنت، یک دانش‌آموخته در نظر گرفته شده است.

عنوان فعالیت	درصد	توضیح (در فرض وجود ۱۰۰ طلبه برای یک جامعه ۱۰۰/۰۰۰ نفری شیعی)
آموزش حوزه‌ای	۱۰	هر ۱۰۰۰۰ نفر یک مدرّس حوزه‌ای با ظرفیت آموزش ۲۵ طلبه
آموزش عالی	۵	هر ۲۰/۰۰۰ نفر یک مدرّس دانشگاهی
آموزش رسمی پیش از دانشگاه	۲۵	پوشش نیمی از دانش‌آموزان
آموزش آزاد	۱۰	هر ۱۰۰۰۰ نفر یک مربی
امور پژوهشی	۱۰	هر ۱۰۰۰۰ نفر یک پژوهشگر
امور کتاب و نشر	۲	هر ۵۰۰۰۰ نفر یک فعال کتاب و نشر
امور تبلیغی	۸۰	هر ۱۲۵۰ نفر یک مبلغ

امور قرآنی	۴۰	هر ۲۵۰۰ نفر یک مربی قرآنی
گردشگری مذهبی	۲	هر ۵۰/۰۰۰ نفر یک مجری با ظرفیت سالیانه مجموعاً ۱۰۰۰ نفر/اسفر
امور رسانه‌ای	۱۰	هر ۱۰/۰۰۰ نفر یک فعال رسانه‌ای
امور ادبی و هنری	۲	هر ۵۰/۰۰۰ نفر یک فعال ادبی و هنری
خدمات اجتماعی	۵	هر ۲۰/۰۰۰ نفر یک فعال اجتماعی
امور حقوقی و قضایی	۲	هر ۵۰/۰۰۰ نفر یک کارشناس با ظرفیت سالیانه رسیدگی به ۵۰۰ پرونده
امور دولتی	۵	هر ۲۰/۰۰۰ نفر یک مقام عمومی یا دولتی
امور عمومی	۵	هر ۲۰،۰۰۰ نفر یک شخصیت
همکاری با نهادهای ج.ا.ا.	۰/۵	هر ۲۰۰/۰۰۰ نفر یک همکار



(پیوست شماره ۲)

راهکارهای عملیاتی سازی راهبردها

هدف اول: ساماندهی هدفمند و هوشمند اطلاعات دانش‌آموختگان
راهبرد: استقرار سامانه یکپارچه اطلاعاتی هوشمند و به روزرسانی و پایش مستمر وضعیت
دانش‌آموختگان
راهکارها:

۱. مفهوم‌سازی اطلاعات عرصه‌های فعالیت دانش‌آموختگان و تکمیل نرم افزار جامع دانش‌آموختگان (ساجد)
۲. استفاده از ظرفیت انجمن، نمایندگی و سایر طلاب و دانش‌آموختگان در ورود و به‌روزرسانی اطلاعات
۳. شاخص‌سازی و رتبه‌بندی دانش‌آموختگان
۴. تهیه گزارش و نمایه تحلیلی دوره‌ای و پیشنهاد اصلاح فرایندهای تعلیم و تربیت (پذیرشی، آموزشی، پژوهشی و تربیتی)
۵. آسیب‌شناسی و پژوهش‌های دوره‌ای میدانی مرتبط با «دانش‌آموختگان موفق» و «دانش‌آموختگان آسیب‌پذیر»
۶. تسهیل صدور مدارک تحصیلی و ساماندهی سوابق دانش‌آموختگان

هدف دوم: ارتباط شبکه‌ای دانش‌آموختگان با یکدیگر و با المصطفی
راهبرد: حمایت و تأسیس هسته‌ها و شبکه‌های دانش‌آموختگان با استفاده از ظرفیت‌های بومی و سازمانی
راهکارها:

۱. شناسایی، ساماندهی و زمینه‌سازی تشکیل گروه‌ها و انجمن‌های دانش‌آموختگان
۲. تشکیل اتحادیه‌های ملی و منطقه‌ای و مجمع جهانی دانش‌آموختگان
۳. برگزاری گردهمایی‌های منطقه‌ای و سراسری دانش‌آموختگان
۴. طراحی و استقرار سامانه‌های ارتباطی دانش‌آموختگان و المصطفی
۵. آگاهی‌بخشی نسبت به وظایف و مسئولیت‌های متقابل دانش‌آموختگان و المصطفی

هدف سوم: حفظ و تعمیق هویت المصطفایی دانش‌آموختگان
راهبرد: تقویت و توسعه زمینه‌های هویت‌سازی و مواجهه فعال با آسیب‌های هویتی و اخلاقی
راهکارها:

۱. ترویج و تبیین زی طلبگی، سبک زندگی دینی و فرهنگ توأسی و معرفی الگوهای اخلاقی
۲. تثبیت مبانی و آگاهی از وضعیت جبهه انقلاب اسلامی و درک نقش دانش‌آموختگان به عنوان مجاهدان و ایثارگران فکری فرهنگی

۳. برگزاری همایش، اردوها و سفرهای زیارتی، جشنواره و آیینهای مذهبی، تبلیغی، فرهنگی، ورزشی و هنری

۴. حمایت معنوی و علمی از خانواده به ویژه فرزندان دانش‌آموختگان

۵. ارائه خدمات و تسهیلات عمومی و رفاهی (اداری، فن‌آوری، علمی، فرهنگی و گردشگری)

۶. رسیدگی به اختلافات دانش‌آموختگان و توجه به مقابله با زمینه‌های بروز آنها

۷. حمایت از خانواده دانش‌آموختگان شاهد و ایثارگر، ازکارافتاده و متوفی

هدف چهارم: ارتقای توانایی‌های علمی و مهارتی دانش‌آموختگان

راهبرد: طراحی و استقرار نظام دانش‌افزایی و مهارت‌آموزی دانش‌آموختگان متناسب با نیازها، تخصص‌ها و عرصه‌های فعالیت در مناطق مختلف
راهکارها:

۱. حمایت از ادامه تحصیل و اعطای راتبه تحصیلی (بورس) به دانش‌آموختگان و اعطای سهمیه فرصت مطالعاتی

۲. طراحی و برگزاری دوره‌های کوتاه مدت حضوری و مجازی در منطقه و ایران (به ویژه در عرصه مهارت-های کاربردی و زبانی)

۳. اطلاع‌رسانی آخرین دست‌آوردهای علمی و تامین محصولات علمی مورد نیاز

۴. پاسخگویی مناسب و به‌هنگام به شبهات و سوالات نوپدید اعتقادی، سیاسی و فرهنگی

هدف پنجم: شکوفایی ظرفیت‌ها و خوداتکایی دانش‌آموختگان

راهبرد: ارائه خدمات مشاوره انتخاب رشته تحصیلی و شغلی و زمینه‌سازی خوداتکایی دانش‌آموختگان و حمایت از طرح‌های کارآفرینانه و نوآورانه
راهکارها:

۱. بررسی سوابق، استعدادیابی و ارائه مشاوره تحصیلی به طلاب

۲. وضعیت‌سنجی، ارزیابی و ارائه مشاوره شغلی به دانش‌آموختگان

۳. ترویج روحیه و فرهنگ مجاهدت، نوآوری و کارآفرینی و تجلیل از دانش‌آموختگان نوآور و کارآفرین

۴. راه‌اندازی و مدیریت مرکز رشد و کارآفرینی

۵. ارائه آموزش و حمایت‌های ویژه به دانش‌آموختگان توانمند و مستعد نقش‌آفرینی در عرصه‌های ملی و منطقه‌ای

۶. شناسایی نیازهای فرهنگی، فرصت‌های اقتصادی و ظرفیت‌های قانونی ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی

۷. تدوین طرح‌های مشترک و همکاری با مراکز وابسته به جمهوری اسلامی و نهادهای همسو

۸. حمایت و پشتیبانی از بازگشت و استقرار دانش‌آموختگان مراکز داخل ایران

۹. جذب سرمایه و استفاده از ظرفیت‌های خیرین در جهت توسعه فعالیت‌های دانش‌آموختگان

هدف ششم: حفظ و ارتقای جایگاه و تأثیرگذاری دانش‌آموختگان
 راهبرد ۱) حمایت از رسمیت‌بخشی و اطلاع‌رسانی خدمات و فعالیت‌های علمی و فرهنگی دانش‌آموختگان در عرصه‌های ملی، منطقه‌ای و جهانی
 راهبرد ۲) تقویت تعاملات هوشمندانه دانش‌آموختگان با پیروان سایر مذاهب و ادیان
 راهکارها:

۱. انگیزه‌سازی و حمایت از ثبت حقوق مادی و معنوی فعالیت‌های دانش‌آموختگان در مراجع قانونی و رسمی
۲. برگزاری نمایشگاه‌های دائمی و دوره‌ای و انتشار نمایه آثار و فعالیت‌های دانش‌آموختگان به صورت مجازی و فیزیکی
۳. زمینه‌سازی و تشویق دانش‌آموختگان به برقراری ارتباط و همکاری با مراکز علمی و فرهنگی ملی و بین‌المللی
۴. ترویج و توسعه حضور دانش‌آموختگان در مجامع و گفتگوهای بین‌مذهبی و بین‌دینی
۵. استفاده از ظرفیت دانش‌آموختگان برای رسمیت‌بخشی به مدارک المصطفی
۶. صیانت از دانش‌آموختگان در برابر آسیب‌های امنیتی و سیاسی
۷. تبیین نقش و کارکردهای دانش‌آموختگان برای مراکز ذیربط

هدف هفتم: بهره‌گیری از دانش‌آموختگان در توسعه قلمرو فعالیت‌های المصطفی
 راهبرد: استفاده حداکثری از دانش‌آموختگان در راستای بومی‌سازی به عنوان سرمایه‌های انسانی
 راهکارها:

۱. اولویت جذب دانش‌آموختگان در مشاغل مورد نیاز المصطفی از قبیل استاد، پژوهشگر، مترجم، مدیر، کارمند و مانند آن
۲. حمایت از تاسیس مراکز تابعه، وابسته و پیوسته توسط دانش‌آموختگان
۳. طراحی و پیاده‌سازی نظام آموزش‌های فراگیر با استفاده از ظرفیت‌های دانش‌آموختگان
۴. معرفی المصطفی و دستاوردهای علمی فرهنگی آن در کشورها و مجامع مختلف
۵. استفاده از ظرفیت دانش‌آموختگان برای شناسایی، انگیزه‌سازی و پیگیری جذب متقاضیان مستعد و توانمند در المصطفی
۶. بهره‌گیری از نظر و مشورت دانش‌آموختگان در سیاستگذاری و برنامه‌ریزی واحدهای مختلف المصطفی



(پیوست شماره ۳)

شاخص‌ها و کمیت‌های مطلوب

شاخص‌ها و کمیت‌های مطلوب جهت تحقق اهداف، راهبردها و راهکارها

هدف	شاخص کلان	شاخص خرد	مقیاس	مقدار مطلوب	زمان
اول	شناسایی دانش‌آموختگان	شناسایی و تکمیل اطلاعات پایه دانش‌آموختگان نسبت به کل	نفر	۱۰۰ درصد	سال دوم
		ساماندهی سوابق تحصیلی و مدارک نسبت به کل نواقص	نفر	۱۰۰ درصد	سال سوم
		به‌روزرسانی اطلاعات فعالیت‌های هر سال نسبت به کل	نفر	۱۰۰ درصد	سالانه
پایش دانش‌آموختگان	پایش دانش‌آموختگان	طرح‌های شاخص‌سازی و رتبه‌بندی عرصه‌های فعالیت	طرح	۵	سالانه
		گزارش‌های پیش و آسیب‌شناسی وضعیت دانش‌آموختگان	گزارش	۲	سالانه
شبکه‌های دانش‌آموختگان	شبکه‌های دانش‌آموختگان	پوشش جغرافیایی گروه‌ها و انجمن‌های فعال دانش‌آموختگان	منطقه	۸۰ درصد	سال دوم
		پوشش موضوعی گروه‌ها و انجمن‌های فعال دانش‌آموختگان	موضوع	۸۰ درصد	سال پنجم
دوم	ارتباطات با دانش‌آموختگان	سرانه حضور دانش‌آموختگان فعال در گردهمایی‌ها	نفر/مورد	۰/۵	سالانه
		پوشش سامانه‌های ارتباطی	نفر	۱۰۰ درصد	سال دوم
		رضایت کلی دانش‌آموختگان از پاسخگویی سامانه‌ها	نفر	۷۰ درصد	سالانه
		سرانه بهره‌مندی دانش‌آموختگان از بسته‌های ارتباطی	نفر/بسته	۱	سالانه
		عضویت در مجمع جهانی دانش‌آموختگان	نفر	۸۰ درصد	سال دوم
سوم	هویت‌سازی المصطفایی	نگرش عمومی مردم نسبت به سبک زندگی دانش‌آموختگان	نفر	۷۰ درصد خوب	سال پنجم
		دانش‌آموختگان آسیب‌دیده نسبت به کل	نفر	زیر ۱۰ درصد	سال پنجم
		سرانه ارتباطات با خانواده‌ها	خانواده	۰/۵	سالانه
		انسجام و اتحاد بین دانش‌آموختگان	نفر	بیش از ۷۰ درصد	سال پنجم
		سرانه بهره‌مندی دانش‌آموختگان از خدمات عمومی و رفاهی	خدمت	۰/۱	سالانه
چهارم	دانش‌افزایی و مهارت‌آموزی	پوشش حمایتی خانواده‌های شاهد و ایثارگر، ازکارافتاده و متوفا	خانواده	۱۰۰ درصد	سال پنجم
		دانش‌آموختگان برخوردار از رتبه تحصیلی و فرصت مطالعاتی	نفر	۵۰	سالانه
		سرانه بهره‌مندی دانش‌آموختگان فعال از دوره‌های کوتاه-مدت	نفر/دوره	۰/۳	سالانه
		سرانه بهره‌مندی دانش‌آموختگان فعال از بسته‌های علمی و ترویجی	نفر/بسته	۴	سالانه
		پوشش عرصه‌های فعالیت توسط بسته‌های علمی و	عرصه	۱۰۰ درصد	سال پنجم

			ترویجی		
سال سوم	۷۰ درصد	نفر	رضایت دانش‌آموختگان از پاسخگویی به شبهات و پرسش‌ها		
سال‌یانه	۳	طرح	طرح‌های راهبردی ظرفیت‌سنجی و نیازشناسی	توزیع جغرافیایی هوشمند و فراگیر دانش‌آموختگان در عرصه‌های فعالیت	پنجم
سال‌یانه	۰/۵	نفر/جلسه	سرانه بهره‌مندی طلاب و دانش‌آموختگان از خدمات مشاوره انتخاب رشته تحصیلی و شغلی		
سال دوم	۷۰ درصد	نفر	رضایت طلاب و دانش‌آموختگان از خدمات مشاوره انتخاب رشته تحصیلی و شغلی		
سال‌یانه	۹۰ درصد	نفر	دانش‌آموختگان بازگشته نسبت به کل دانش‌آموختگان داخل		
سال پنجم	۵۰ درصد	نفر	دانش‌آموختگان توزیع شده نسبت به کل دانش‌آموختگان		
سال پنجم	۲۰ درصد	نفر	دانش‌آموختگان کارآفرین نسبت به کل دانش‌آموختگان فعال	حمایت از طرح‌های کارآفرین و نوآور	
سال پنجم	۵۰ درصد	ریال	منابع حمایتی غیرسازمانی نسبت به کل منابع موجود		
سال‌یانه	۵۰	طرح	طرح‌های حمایت شده		
سال‌یانه	۰/۳	نفر/خدمت	سرانه بهره‌مندی دانش‌آموختگان نخبه از خدمات ویژه	رسمیت بخشی فعالیت‌ها	ششم
سال پنجم	۷۰ درصد	فعالیت	فعالیت‌های ثبت شده قانونی نسبت به کل		
سال‌یانه	۸۰ درصد	کشور/فعالیت	پوشش جغرافیایی و فعالیتی اطلاع‌رسانی	اطلاع‌رسانی شفاف و هوشمند	
سال‌یانه	۸۰ درصد	نفر	رضایت دانش‌آموختگان از خدمات صیانتی	خدمات صیانتی	
سال پنجم	۵۰ درصد	نفر	تعداد دانش‌آموختگان شاغل در المصطفی نسبت به کل نیروی انسانی	استفاده از دانش‌آموختگان در توسعه فعالیت‌های المصطفی	هفتم
سال‌یانه	۱۰۰	دوره	دوره‌های آموزشی فراگیر برگزار شده توسط دانش‌آموختگان		
سال‌یانه	۷۰ درصد	نفر	رضایت دانش‌آموختگان از مشارکت در فعالیت‌های المصطفی		

(پیوست شماره ۴)

نگاشت سازمانی

زیرساخت و پشتیبانی	راهبردهای محوری							سیاستگذاری و برنامه‌ریزی	واحدها
	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱		
	استفاده از دانش‌آموختگان در توسعه قلمرو المصطفی	رسمیت بخشی و اطلاع‌رسانی فعالیت‌ها و تعاملات دانش‌آموختگان	هویت‌سازی و آسیب‌زدایی	مشاوره تحصیلی و شغلی و حمایت	دانش و مهارت‌افزایی	ارتباطات دانش‌آموختگان و جامعه المصطفی	سامانه اطلاعاتی و پیش‌دانش‌آموختگان		
								●	شورای المصطفی
								●	شورای امور مبلغان و دانش‌آموختگان
								●	کمیسیون دانش‌آموختگان
●	●	●	●	●	●	●	●	●	اداره کل دانش‌آموختگان
				●	●				مرکز رشد
	●			●	●				ادارات کل منطقه‌ای
		●							اداره کل روابط عمومی
	●	●		●					معاونت آموزشی
	●	●							معاونت پژوهشی
	●	●	●						معاونت فرهنگی تربیتی
●	●			●					معاونت اداری مالی
●	●	●		●					اداره کل توسعه منابع انسانی
●	●			●				●	مرکز توسعه و امور راهبردی
			●	●					اداره کل نظارت و بررسی
●			●						مرکز امور طلاب و خانواده‌ها



				●	●				واحدهای آموزشی تربیتی داخل
	●			●	●				دانشگاه مجازی
	●				●				موسسه آموزش های کوتاه مدت
	●						●		پژوهشگاه
	●	●	●	●	●	●	●		نمایندگی های خارج
		●	●		●	●	●		انجمن های دانش آموختگان
		●	●	●	●	●	●		دانش آموختگان



(پیوست شماره ۵)

پرسشنامه اجمالی ارزیابی ایده و طرح



مرکز رشد بین‌المللی المصطفی

به نام خدا

پرسشنامه اجمالی

اولین مرحله ثبت ایده و طرح در مرکز، تکمیل پرسشنامه حاضر می‌باشد:

- لطفاً به هر سوال در کمتر از ۱۲۰ کلمه پاسخ دهید.
- ما تلاش می‌کنیم که اطلاعات و داده‌های شما محرمانه باقی بماند.
- ارتباطات بعدی ما و شما با استفاده از رایانامه (ایمیل) و تلفن همراه درج‌شده در این پرسشنامه است. لطفاً آن‌ها را با دقت وارد کنید.

نام و نام خانوادگی	کد المصطفی
رایانامه (ایمیل):	تلفن همراه:

واحد شما دقیقاً می‌خواهد چه کند؟

طرح شما چه ویژگی برجسته، جدید و نوآورانه‌ای دارد؟

مجموع هزینه‌های اجرای طرح شما چقدر است؟

آیا در این ایده دانش آموخته دیگری با شما مشارکت دارند؟ نام و نام خانوادگی، کد المصطفی و نوع مشارکت را بیان کنید.

درباره توانایی‌های خود و همکاران واحد بنویسید.

(پیوست شماره ۶)

پرسشنامه تفصیلی ارزیابی ایده‌ها و طرح‌ها



مرکز رشد بین‌المللی المصطفی

به نام خدا

پرسشنامه تفصیلی

▪ لطفاً به هر سوال در کمتر از ۱۲۰ کلمه پاسخ دهید.

▪ ما تلاش می‌کنیم که اطلاعات و داده‌های شما محرمانه باقی بماند.

همکاران چگونه با هم آشنا شده‌اند و هم‌اکنون چه ارتباطی با هم دارند؟

شما و همکاران‌تان چه مشغله‌ها و فعالیت‌های دیگری به جز این طرح دارید یا خواهید داشت؟

کدام‌یک از همکاران شما می‌توانند به صورت تمام‌وقت به اجرای طرح مشغول باشند؟

آیا شخص دیگری پیش از شما این طرح را اجرا کرده است؟ چه کسی؟ چه زمانی؟ چگونه؟

آیا خود شما پیش از این هم این طرح را اجرا کرده‌اید؟ چه زمانی؟ چگونه؟

آیا هم‌اکنون در حال انجام این طرح هستید؟ چند وقت؟ چگونه؟

اگر مستنداتی از طرح شما در اینترنت موجود است (پایگاه اینترنتی، وبلاگ، فیلم، خبر و مانند آن)، نشانی آن را بنویسید.

اگر طرح شما اجرا نشود، چه مشکلاتی پدید خواهد آمد؟

آیا طرح شما درآمدزا است؟ چقدر؟ چگونه؟

آیا طرح شما به اشتغالزایی برای دانش‌آموختگان المصطفی منجر می‌شود؟ چقدر؟ چگونه؟
طرح شما به دریافت چه مجوزها و انعقاد چه قراردادهایی نیاز دارد؟ آیا آن‌ها را کسب و امضا کرده‌اید؟
آیا هیچ‌کدام از بخش‌های طرح شما جزو حقوق معنوی (کپی‌رایت) محسوب می‌شوند؟
رقبای شما چه کسانی هستند و چه کسانی خواهند بود؟ قوی‌ترین‌شان کدامند؟
چه تضمینی وجود دارد که دیگران نتوانند مانع اجرای طرح شما شوند؟ چه تدبیری برای گذر از این موانع دارید؟
چه مشکلاتی ممکن است در مسیر اجرای طرح شما پدید آید؟ چه تدبیری برای گذر از این مشکلات دارید؟
به چه ابزارها و زیرساخت‌هایی برای اجرای طرحتان نیاز دارید؟
آیا هم‌اکنون دفتر یا مکانی دارید؟ کجا؟ و اگر ندارید، چگونه می‌توانید مکان مناسب را تامین کنید؟
مرکز رشد چه خدماتی (اعم از اداری، آموزشی و مشورتی، رایانه‌ای، دانشی، بازاریابی و مالی) می‌تواند به طرح شما ارائه کند؟
چه تضمین و وثیقه‌ای در قبال خدمات دریافتی می‌توانید ارائه کنید؟
چقدر طول می‌کشد تا اعتبار دریافتی از مرکز را بازپرداخت کنید؟
چه کسانی ممکن است به سرمایه‌گذاری یا کمک به طرح شما علاقمند باشند؟
اگر مرکز به شما کمک نکند، چه راه‌های دیگری برای تامین اعتبار مورد نیاز در اختیار شما است؟
اگر مرکز به شما کمک نکند، سرنوشت طرح شما چه خواهد شد؟
چقدر طول می‌کشد تا نخستین گزارش اجرای طرح را برای ما بفرستید؟
آیا طرح دیگری که امکان دریافت حمایت داشته باشد نیز دارید؟

(پیوست شماره ۷)

کاربرگ ارزیابی

به نام خدا										
کاربرگ ارزیابی										
شماره شناسایی داور:										
تاریخ داوری:										
شاخص‌ها			امتیاز				توضیحات			
شاخص‌های بنیادی										
۰	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	روشن و مدون بودن هدف
۰	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	اجراشدنی بودن ایده محوری
۰	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	انطباق با رسالت و اقتضانات مرکز
۰	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	اشتغالزایی برای دانش‌آموختگان
شاخص‌های عمومی										
۰	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	سوابق و عملکرد گذشته اعضا
۰	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	تسلط اعضا با زمینه فعالیت مربوطه
۰	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	انتظارات واحد از مرکز
شاخص‌های فنی										
۰	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	نوآوری طرح

	۰	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	مزیت‌های رقابتی طرح
شاخص‌های اقتصادی											
	۰	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	آورده پولی و تدارکاتی واحد
	۰	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	توجه به بازار هدف
	۰	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	میزان ریسک شکست طرح
شاخص‌های حقوقی											
	۰	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	میزان پیچیدگی حقوقی و قانونی
	۰	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	پیامدهای حقوقی احتمالی
ارزیابی کلی و نهایی داور:											



(پیوست شماره ۸)

نمونه قرارداد حضور در مرکز

به نام خدا

قرارداد حضور در مرکز رشد بین المللی المصطفی

ماده ۱. امضاکنندگان

این قرارداد بین آقای [نام و نام خانوادگی مدیر مرکز] به شماره ملی [شماره ملی مدیر مرکز] به نمایندگی از مرکز رشد بین المللی المصطفی به نشانی [نشانی رسمی مرکز] و تلفن [شماره تلفن رسمی مرکز] که در این قرارداد «مرکز» نامیده می شود و آقای / خانم [نام و نام خانوادگی مدیر واحد متقاضی] به شماره طلبگی [شماره طلبگی مدیر واحد متقاضی] به نشانی [نشانی رسمی مدیر واحد متقاضی] و تلفن [شماره تلفن مدیر واحد متقاضی] به نمایندگی از واحد دانش بنیان [نام واحد متقاضی] به شماره ثبت [شماره ثبت واحد متقاضی در صورت وجود] که در این قرارداد «واحد» نامیده می شود، در تاریخ [تاریخ امضای قرارداد] منعقد شده و از تاریخ امضا لازم الاجرا است.

ماده ۲. موضوع

موضوع قرارداد عبارت است از «ارایه خدمات و تسهیلات به واحد بر اساس مقررات مرکز به منظور حمایت از ورود واحد به فضای فعالیت».

ماده ۳. مدت

این قرارداد از تاریخ امضا به مدت [مدت قرارداد به ماه بر اساس تشخیص مدیر مرکز] معتبر است. تبصره. تمدید این مدت منوط به ارایه درخواست کتبی و مستدل به همراه گزارش فعالیت های انجام شده از سوی واحد و موافقت مدیر مرکز است.

ماده ۴. تعهدات واحد

تعهدات و وظایف واحد عبارتند از:

۱. رعایت همه قوانین و مقررات کشوری، ضوابط فنی و ایمنی و مقررات و شئون المصطفی و مرکز
۲. ارایه تضمینی حقوقی مناسب (چک، سفته و مانند آن) در قبال دریافت خدمات و حمایت ها به میزان و به شکل درخواست شده
۳. بازپرداخت همه دیون بر اساس محاسبه مرکز
۴. رعایت حقوق معنوی مرکز، اشخاص ثالث و سایر واحدهای حاضر
۵. اعلام رسمی هرگونه تغییر در افراد، تشکیلات، اسناد، نشانی و مانند آن به مرکز ظرف مدت یک هفته
۶. همکاری موثر و مداوم در راستای اجرای سیاست ها و تصمیمات مرکز حوزه هایی چون ارزیابی، نظارت و حفاظت
۷. ارایه گزارش ماهانه و تفصیلی از فعالیت های واحد
۸. معرفی رسمی یک نفر به عنوان مدیر واحد و یک رایانامه (ایمیل) به عنوان نشانی رسمی واحد
۹. اعلام شماره حساب بانکی رسمی واحد به مرکز
۱۰. حضور در همه دوره های آموزشی و مشاوره ای و جلسات رسمی مرکز
۱۱. حفاظت از امنیت و آرامش مرکز و سایر واحدها و حفظ اموال و تجهیزات امانت داده شده مرکز
۱۲. رعایت مصالح و مقررات مربوط به استفاده از نام و نشان رسمی مرکز
۱۳. پرهیز انتقال دارایی های مادی و معنوی واحد یا واگذاری حق استفاده از آن ها به دیگران بدون اجازه مرکز
۱۴. پرهیز از واگذاری تمام یا بخشی از این قرارداد به غیر
۱۵. پرهیز از هرگونه استفاده از خدمات و امکانات مرکز برای فعالیت های تجاری و غیر تجاری غیر مرتبط با طرح و ایده محوری
۱۶. پرهیز از تغییر در برنامه کاری و ایده محوری بدون اجازه مرکز
۱۷. پرهیز از تغییر در ساختمان، تجهیزات، نرم افزارها و سایر اقلام امانت داده شده مرکز

تبصره ۱. واحد حق هرگونه اعتراض به رای مرکز در زمینه محاسبه میزان دیون را از خود سلب می کند.

تبصره ۲. مرکز می تواند میزان و شکل تضمین را در طول انجام قرارداد تغییر دهد و واحد موظف است بی درنگ نسبت به تامین نظر مرکز اقدام

کند.

تبصره ۳. رایانامه اعلام شده از سوی واحد، نشانی رسمی واحد تلقی می شود و همه مکاتبات رسمی مرکز و واحد از طریق آن انجام می شود. ارسال نامه به این نشانی به معنای ابلاغ قطعی و قانونی آن خواهد بود.

ماده ۵. تعهدات مرکز

تعهدات و وظایف مرکز عبارتند از:

۱. ارائه خدمات مورد نیاز واحدها در مسیر تبدیل طرح به محصولات قابل تجاری سازی
 ۲. ارائه تسهیلات و خدمات به واحد در چارچوب منابع و بر اساس مقررات موجود
 ۳. نظارت و ارزیابی بر فعالیتهای واحدهای حاضر
 ۴. محرمانه تلقی کردن داده ها و اطلاعات دریافتی از واحد
- تبصره.** همه خدمات و حمایت های مرکز در چارچوب سیاست ها و تصمیمات مدیران و با توجه به اقتضانات، الزامات و منابع مرکز ارائه خواهد شد و واحدها نمی توانند به نوع و میزان حمایت ها اعتراض کنند.

ماده ۶. مشارکت معنوی

ارایه خدمت به واحد به عنوان مشارکت مرکز در مالکیت معنوی ایده ها، طرح ها و محصولات آن تلقی می شود. شورای مرکز می تواند در هنگام خروج واحد یا فسخ قرارداد، پس از تسویه بدهی های واحد، نسبت به انتقال سهم شرکت به آن اقدام کند.

ماده ۷. ناظر قرارداد

آقای [نام و نام خانوادگی ناظر] به عنوان راهنمای واحد و ناظر اجرای قرارداد انتخاب شده و ارایه هرگونه خدمات یا تسهیلاتی منوط به تایید ایشان است و واحد موظف است مستندات و گزارش های خود را در اختیار وی قرار دهد.

ماده ۸. پایان قرارداد

در چنین مواردی واحد موظف است نسبت به تسویه حساب و بازگرداندن همه امکانات و فضاهای امانت داده شده مرکز اقدام نماید:

۵. پایان مدت قرارداد یا فسخ آن از سوی هرکدام از طرفین
 ۶. تخلف واحد از این قرارداد و سایر وظایف قانونی
 ۷. ناتوانی واحد از دستیابی به معیارهای رشدیافتگی در مدت تعیین شده
- تبصره ۱.** مرکز می تواند تا زمان تسویه کامل بدهی ها، نسبت به ضبط اموال و اسناد واحد اقدام کند.
- تبصره ۲.** مرکز می تواند قرارداد را پیش از پایان مدت آن، به صورت یکطرفه فسخ نماید. در چنین شرایطی، موضوع از یک ماه قبل به اطلاع واحد رسانده می شود و خسارات احتمالی وارده به واحد بر اساس نظر کارشناسی مرکز پرداخت خواهد شد.

ماده ۹. تسویه حساب

در صورت خاتمه قرارداد به هر دلیل، مدیر مرکز موظف است مراتب را به واحد اطلاع دهد و اقدامات قانونی برای تسویه حساب و جبران بدهی ها و تعهدات باقیمانده واحد از محل تضمین های دریافتی به نرخ روز را آغاز کند.

ماده ۱۰. داوری

در صورت اختلاف طرفین، مساله ابتدا توسط دو داور (یکی از هر طرف) مورد بررسی قرار خواهد گرفت و در صورت ادامه دعوا، موضوع به مراجع ذیصلاح قانونی ارجاع خواهد شد.



(پیوست شماره ۹)

راهنمای تشکیل و تدوین اساسنامه انجمن فارغ التحصیلان

- هیأت مؤسس انجمن برای عضویت در مجمع بین المللی دانش‌آموختگان باید مدارک زیر را به دبیرکل مجمع ارائه کند:
 - نامه رسمی درخواست عضویت در سربرگ انجمن به همراه مهر و امضا؛
 - تصویر مدارک هویتی هیأت مؤسس؛
 - متن اساسنامه انجمن شامل این موارد: اهداف انجمن، موضوع فعالیت، مدت فعالیت، مراجع قانونی اعطای پروانه فعالیت، مرکز اصلی، نحوه ایجاد دفاتر و شعب، ارکان و تشکیلات انجمن، شرح وظایف و اختیارات بخش‌های مختلف انجمن، صاحبان امضا، شرایط پذیرش عضو جدید، منابع مالی و نحوه حسابرسی، ساز و کار تصمیم‌گیری، روش انحلال انجمن یا تغییر در اساسنامه و سایر مقررات، قلمرو مکانی فعالیت، تعیین تکلیف دارایی‌ها پس از انحلال انجمن؛
 - متن صورتجلسه هیأت مؤسس مبنی بر موافقت با عضویت در مجمع بین‌المللی دانش‌آموختگان.
- اساسنامه باید بر اساس رأی‌گیری آزاد در هیأت مؤسس تدوین و تصویب شده باشد.
- اگر موضوع فعالیت انجمن به هر نحوی نیازمند کسب مجوز از سازمان‌های دولتی کشورها باشد، دریافت مجوزهای لازم بنا به مورد از مراجع ذیصلاح ضروری است و این مجوزها باید در کوتاه‌ترین زمان به دبیرکل مجمع بین‌المللی ارائه شود.

